

R O M A N I A
JUDETUL BACAU
COMUNA PIRGARESTI
P R I M A R

DISPOZIȚIA Nr. 75/4.05.2022
privind implementarea SNA la nivelul comunei PÂRGĂREȘTI, județul Bacău

Primarul Comunei PÂRGĂREȘTI, județul Bacău;

Având în vedere: Referatul doamnei Giurgiu-Moldovan Diana, Secretar General , înregistrat sub nr. 275/04.05.2022, cu propunerea de implementare a Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia la nivelul comunei PÂRGĂREȘTI .

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2), precum și art. 138 alin. (4) și (5) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 451 - art. 456 și art. 625 alin. (1) lit. c) ,art. 5, alin. (2) și art. 154 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentei, se desemnează doamna Giurgiu-Moldovan Diana, Secretar General al comunei, pentru a se ocupa de implementarea Hotărârii de Guvern nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia la nivelul comunei PÂRGĂREȘTI - nivel funcție de conducere;

Art. 2. Se aproba declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea la nivelul Primăriei Comunei PÂRGĂREȘTI a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 in urmatoarea componenta:

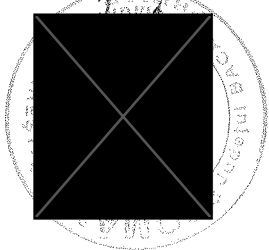
- Giurgiu-Moldovan Diana - Secretar General al Comunei-coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de conducere,
- Goleanu Elena-consilier superior la Compartiment contabilitate, financiar și resurse umane-persoana de contact la nivel de functie de executie,
- Rotaru Gina-Claudia-consilier superior – consilier de etica.

Art.4. Se aproba Planul de Integritate privind Strategia Nationala Anticoruptie pe perioada 2021-2025 la nivelul comunei PÂRGĂREȘTI , care face parte integranta din prezenta dispozitie - anexa 1.

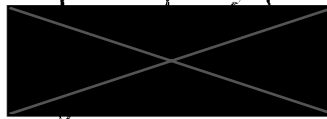
Art.5. Prezenta dispozitie se comunică Institutiei Prefectului - Judetul Bacău si se aduce la cunostinta publică in conditiile legii, prin intermediul secretarului comunei.

PRIMAR,

Gheorghiță Marius-Gabriel



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL UAT,
Giurgiu-Moldovan Diana**



Plan de integritate al U.A.T. PĂRGĂREȘTI

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată pe site-ul instituției și transmisă declarării către MDLPA	Reticență în semnarea documentului de asumare a documentului de integritate	Document aprobat de instituție	31 mai 2022	Conducerea instituției
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis în informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea componentelor grupului de lucru	Document aprobat de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării	Minută	31 mai 2022	Conducerea instituției, persoane desemnate pentru implementarea SNA
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului personal instruit pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate și vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului personal instruit pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de integritate și prevenirea corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul de transparență	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților privind drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de participanților programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului instituției care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției; Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticiența la schimbare a angajaților	Listă de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil interes public	în funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției; persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare periodică trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției; persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.

procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	pacte de integritate reprezentanți ai societății civile	cu Retenția angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Contract încheiat	Responsabil structură achiziții publice Coordonator Plan de integritate	
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție și incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauza contractuală	Retenția angajaților		Conducerea instituției publice Coordonator Plan de integritate	
4.3 Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente lipsa structurilor de audit Raportare de activitate	Rapoarte de audit Raportare de activitate	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

PRIMAR,

Gheorghita Marius-Gabriel



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Giurgiu-Moldovan Diana

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PÂRGĂREȘTI
PRIMAR

DECLARAȚIE

**Privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele
Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

PRIMARIA PÂRGĂREȘTI, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,

prin care:

1. Se confirmă angajamentul că la nivelul PRIMARIEI PÂRGĂREȘTI se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
2. Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
3. Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;

4. Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
5. Conducerea și personalul instituției se obligă să declare orice interese personale ce pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu, să considere interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și să nu se folosească de prerogativele funcției publice pentru obținerea de beneficii necuvenite
6. Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
7. Reprezentanții instituției se obligă să asigure transparența procesului decizional și accesul neîngrădit la informațiile de interes public
8. Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
9. Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
10. Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

Primar
GHEORGHITĂ MARIUS GABRIEL



Data

04.05.2022