

R O M A N I A
Comuna PARGARESTI
Județul Bacău
PRIMARIA

DISPOZITIA nr.159 din 28.11.2024
privind delegarea unor atribuții domnului DORVOȘ VINCENTIU-FLORIN,
viceprimarul comunei Pargaresti, județul Bacău

Primarul comunei Pargaresti, județul Bacău;

Luând act de referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr.6956 din 28.11.2024 privind delegarea unor atribuții către viceprimarul comunei Pargaresti, înlocuitorul de drept al primarului;

În conformitate cu prevederile:

- art.15 alin.(2), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.152 alin.1, art.155 și art.157 alin.(1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.72 din 28.11.2024 privind desemnarea dlui DORVOȘ VINCENTIU-FLORIN ca viceprimar al comunei Pargaresti, județul Bacău.

Considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Pargaresti, ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată, și alte acte normative, nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta,

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. (b), art. 197, alin. (1), (4), (5), art. 199, alin. (1), (2) și art. 243 alin.1 lit.a din O.U.G nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art.1. Cu data emiterii prezentei dispoziții, se delega dlui DORVOȘ VINCENTIU-FLORIN, viceprimarul comunei Pargaresti, exercitarea următoarelor atribuții, pe perioada mandatului:

1. Raspunde, constata, ia masurile necesare și aplica sanctiuni in domeniul gospodarii și infrumusetarii comunei, mediu, gestionarea deseurilor, salubritatea localitatii;
2. Asigura întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, a instalării semnelor de circulație, a desfășurării normale a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii.
3. Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, a locurilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a terenurilor de sport s.a.m.d.
4. Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.
5. Ia măsuri și asigura controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării comunei.
6. Ia măsurile necesare pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, precum și asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale, sanșurilor, podurilor și a podețelor, precum și îndepărtarea zăpezii de pe căile de acces.

7. Ia măsurile necesare pentru amenajarea și administrarea spațiilor proprietate publică pentru vânzarea diferitelor produse agroalimentare și/sau nealimentare.
8. Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii; urmărește și realizează, împreună cu medicul veterinar și asistenții acestuia, expedierea către crematoriu a animalelor decedate de pe teritoriul comunei.
9. Verifică realizarea operațiunilor de igienizare, dezinfectare, dezinsecție și deratizare prin unitățile specializate.
10. Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, asigurând curățenia localității sau alte lucrări de infrastructură.
11. Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare.
12. Inițiază, asigură și urmărește realizarea proiectelor de integrare europeană, precum și a celor de protecție a mediului.
13. Participă la elaborarea măsurilor de prevenire și limitare a urmărilor produse de calamități, catastrofe, incendii, epidemii sau epizotii, împreună cu organele de specialitate ale statului și asigură executarea măsurilor stabilite în planurile de protecție și intervenție pe tipuri de dezastre.
14. Verifică și răspunde de întreținerea și gospodărirea clădirilor aparținând domeniului public sau privat al comunei.
15. Viceprimarul comunei îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului.
16. Asigură buna gospodărire și întreținere a izlazului comunal. Urmărește și ia măsuri în vederea bunei organizări și desfășurării a pasunatului animalelor pe izlazurile comunale.
17. Asigură respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum și a planurilor urbanistice zonale sau de detaliu.
18. Asigură buna gospodărire în întreținerea bunurilor din patrimoniul primăriei.
19. Asigură, prin Compartimentul Contabilitate, inventarierea, tinerea evidenței și a măsurilor stabilite cu privire la bunurile mobile și imobile din domeniul public și privat al comunei conform legislației în vigoare și a hotărârilor Consiliului Local; Asigură buna administrare a acestor bunuri, închirierea, vânzarea, concesiunea sau darea în folosință gratuită a acestora
20. Asigură realizarea măsurilor de protecția mediului și răspunde de activitatea de protecție a mediului și gestiune a deșeurilor în teritoriul administrativ al comunei.
21. Tine legătura cu organele de control ale Direcției de Sanatate Publică, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bacău, Agenția Națională pentru Protecția Mediului Bacău și alte autorități sau instituții și duce la îndeplinire măsurile dispuse de acestea cu ocazia controalelor în teren.
22. Intocmește un necesar de material lemnos pentru consumul propriu, utilizat de primărie în sezonul rece.
23. Răspunde, îndrumă și coordonează activitatea utilajelor și motoutilajelor din dotarea Primăriei. Intocmește zilnic, planul de lucrări și fișa activităților zilnice a acestora.
24. Răspunde de asigurarea necesarului de carburanți pentru utilajele (tractor, buldoexcavator), motoutilaje etc.
25. Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, privind :
 - a) Educația,
 - b) Sănătatea,
 - c) Cultura,
 - d) Activități privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.
 - e) Punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei.

- f) Protecția și refacerea mediului.
 - g) Situații de urgență.
 - h) Dezvoltare rurală.
 - i) Sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.
 - j) Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
26. Urmărește și supraveghează prestarea activitatilor în folosul comunității care intră sub incidența OG nr.55/2002, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare
 27. Participă la lucrările comisiei comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.
 28. respectând procedura privind modul de gestionare a aprovizionării cu carburant și justificarea acestuia.
 29. Sesează în timp util primarul și consiliul local asupra problemelor mai importante, cât și asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri urgente pentru remedierea acestora.
 30. La numirea și eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere și interese.
 31. Îndeplinește alte atribuții încredințate de primar, prin act administrativ, conform prevederilor legale precum și însărcinările atribuite de Consiliul Local Pargaresti, județul Bacău.
 32. Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor delegate, viceprimarul colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei care îi asigură tot sprijinul.
 33. Asigura programul de audiențe în ziua de marți, între orele 9,00-12,00.

Art.2. Primarul comunei rămâne competent să execute oricând una sau mai multe din atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întru totul valabile, persoana împuternicită exercitându-și atribuțiile în numele primarului, nu în numele funcției pe care o deține.

Art.3. În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializarea acestora.

Art.5. Nerespectarea atribuțiilor delegate și a sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta dispoziție de către domnul DORVOȘ VINCENTIU-FLORIN - viceprimarul comunei, atrage răspunderea materială și disciplinară a acestuia și sancționarea lui conform prevederilor legale.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează domnul - DORVOȘ VINCENTIU-FLORIN - viceprimarul comunei Pargaresti, județul Bacău.

Art.7. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

Art.8. Secretarul general al comunei va comunica dispoziția Instituției Prefectului județului Bacău pentru efectuarea controlului de legalitate, Primarului comunei, domnului viceprimar și o va aduce la cunoștință publică, în condițiile legii.



PRIMAR
ALEXE CORNELIU

CONTRASEMNEAZA,

Secretar general - Giurgiu-Moldovan Diana

