

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA PÂRGĂREȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr. 118 din 25.06.2019**  
**privind convocarea Consiliului Local al comunei Pârgărești, județul Bacău,**  
**în ședința ordinară la data de 31 iulie 2019**

**Primarul comunei Pârgărești, județul Bacău;**

Având în vedere dispozițiile art.133 , alin.(1), art. 134, alin. (1), lit.a, alin. (5) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b , art.197 si art.198 alin.(2) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN :**

**Art.1.**Se convoacă Consiliul Local al comunei Pârgărești, județul Bacău, în ședință ordinară, pentru data de miercuri, 31.07.2019, orele 9,30, în sala de sedinte a Consiliului Local, cu proiectul ordinii de zi prevazut in Anexa, parte integranta a prezentei dispozitii.

**Art.2** (1) Matrialele inscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primariei comunei Pargaresti si se inmaneaza consilierilor locali in format letric, potrivit optiunii acestora .

(2)Proiectele de hotarare se avizeaza de catre comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local, pe baza competentelor acestora, conform anexei mentionate la art.1;

(3) Membrii Consiliului Local Pargaresti sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarare inscrise in ordinea de zi.

**Art.3.**Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de secretarul comunei.

**Art.4.**Prin grija secretarului comunei dispozitia va fi comunicata potrivit prevederilor art. 135, alin (4) si art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

**PRIMAR,**  
**IULISCA VICTORIA**



**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR COMUNA**  
**Giurgiu – Moldovan Diana**

**PROIECTUL ORDINEI DE ZI**  
**al sedintei ordinare din data de 31 iulie 2019**

- 1.Proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta local al Consiliului al comunei Pargaresti pentru perioada iulie-septembrie 2019. **Initiator** – Primarul comunei.
- 2.Proiect de hotarare privind modificarea si completarea Anexei privind achizitiile directe pentru anul 2019. **Initiator** – Primarul comunei.
- 3.Proiect de hotarare privind aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Pargaresti pe trimestrul II al anului 2019. **Initiator** – Primarul comunei.
- 4.Proiect de hotarare privind desemnarea unui reprezentant de rezervă al Adunarii Generale al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate, Bacau din partea Unitatii Administrativ Teritoriale Pargaresti. **Initiator** – Primarul comunei.
- 5.Proiect de hotarare privind modificarea si completarea HCL nr.1 din 22.01.2009 privind aprobarea atribuii de denumiri strazilor din comuna Pargaresti, judetul Bacau. **Initiator** – Primarul comunei. **Initiator** – Primarul comunei.
- 6.Proiect de hotarare privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal si Regulamentul local de urbanism pentru „Infiintare cimitir in sat Satu Nou, comuna Pargaresti, judetul Bacau”. **Initiator** – Primarul comunei.

DIVERSE

**PRIMAR,**  
**IULISCA VICTORIA**



**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR COMUNA**  
**Giurgiu – Moldovan Diana**



ROMANIA  
Comuna PARGARESTI  
Județul Bacău  
PRIMARIA



**DISPOZITIA . 117 . din 12 iulie 2019**

**privind delegarea atribuțiilor de secretar al comunei Pargaresti, pe perioada efectuării concediului de odihna , d-nei Rotaru Gina-Claudia, consilier superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului**

**Primarul comunei Pargaresti, judetul Bacau ;**

Vazand cererea nr.4313/2.07.2019 a d-nei Giurgiu-Moldovan Diana, secretarul comunei Pargaresti, prin care solicita efectuarea unui numar de 5 zile din concediul de odihna cuvenit in anul 2018 si neefectuat, incepand cu data de 15.07.2019 precum si a referatului de specialitate nr.4541 din 12.07.2019.

In conformitate cu dispozitiile art.438 alin.6 si alin.9 din OUG nr.57/2019 Codul administrativ;

In temeiul art.130 alin.2 si alin.3, art.196 alin.1 lit.b, art.197 si art.199 din OUG nr.57/2019 Codul administrativ;

**DISPUNE :**

**Art.1.**Pentru eficientizarea activitatii in cadrul Primariei comunei Pargaresti, judetul Bacau, in perioada 15.07. - 19.07.2017, de concediu de odihna al d-nei Giurgiu-Moldovan Diana, secretarul comunei Pargaresti, se delega d-nei Rotaru Gina-Claudia, consilier principal in cadrul aparatului de specialitate al primarului, exercitarea atribuțiilor acesteia.

**Art.2.**Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de persoana nominalizata la art.1.

**Art.3.**Dispozitia poate fi contestata de persoana nominalizata la art.1 in termen de 5 zile de la comunicare la Instanta de Contencios Administrativ-Tribunalul Bacau, actiunea fiind scutita de plata taxei de timbru judiciar.

**Art.4.**Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului judetului Bacau, Primarului comunei Pargaresti, persoanei nominalizate la art.1 si Compartimentului contabilitate, financiar si resurse umane.

**PRIMAR,  
IULISCA VICTORIA**



Gmd/gmd/ 4 ex.

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comuna  
Giurgiu-Moldovan Diana**



**ROMANIA**  
**COMUNA PÂRGARESTI**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMAR**



**DISPOZIȚIA nr.116 din 28 iunie 2019**

**privind încadrarea cu contract de munca pe perioada determinată a doamnei GOLEANU ELENA pe funcția contractuală de consilier personal al Primarului**

**Primarul comunei Pargaresti, judetul Bacau ;**

**Luând în considerare:**

- Hotărârea Consiliului Local nr.38/30.05.2019 de modificare a HCL nr.84/20.12.2018 privind stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pargaresti si structurilor subordonate Consiliului Local.
- Hotărârea Consiliului Local nr.37 din 30.05.2019 privind modificarea si completarea organigramei si statului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Pargaresti si serviciile publice de interes local;
- Referatul nr. 4246 din 28.06.2019 întocmit de primarul comunei Pargaresti;

**Având în vedere cadrul legal:**

- art.12 alin.2 din Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile aduse de Legea nr.40/2011.
  - Legea nr.153 din 2017 privind salarizarea unitara a personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- In temeiul dispozițiilor art. 48, alin. (2), art. 68 alin. (1) si art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**DISPUN :**

**Art.1** Începând cu data de **15 iulie 2019** se încadrează cu contract de muncă pe perioadă determinată, respectiv pe perioada exercitării mandatului de primar al doamnei IULISCA VICTORIA, doamna **GOLEANU ELENA**, pe funcția contractuală de executie de **consilier personal al primarului** cu un salariu de bază brut lunar de 5.200 lei .

**Art.2** Sarcinile de serviciu ale doamnei **GOLEANU ELENA** sunt stabilite în fișa postului, anexa la prezenta dispoziție.

**Art.3** Compartimentul contabilitate, financiar si resurse umane si persoana nominalizata la art.1 vor duce la indeplinire prezenta dispozitie.

**Art.5** Dispoziția va fi comunicată prin grija secretarului comunei, Instituției Prefectului Județului Bacău, Compartimentul contabilitate, financiar si resurse umane si persoanei nominalizate la art.1 .

**PRIMAR ,**  
**Victoria IULISCA**



**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretarul comunei**  
**Diana GIURGIU-MOLDOVAN**

Autoritatea sau instituția publică :  PRIMARIA COMUNEI PARGARESTI	Aprob, PRIMAR VICTORIA IULISCA 
---	--

### FIȘA POSTULUI

1. Consiliaza primarul in luarea deciziilor cu privire la investitiile derulate de administratia locala ;
2. Consiliaza primarul in relatia cu cetatenii. Urmareste modul de rezolvare a reclamatiiilor si sezizarilor persoanelor adresate primarului, in termenul prevazut de legislatia in vigoare ;
3. Consiliaza primarul in relatia cu agentii economici care desfasoara activitati in comună. Elaboreaza documentatii cu privire la stimularea creării locurilor de munca, găsirii facilităților de reducere a taxelor si impozitelor locale ;
4. Consiliază primarul in vederea elaborării Strategiei de dezvoltare durabile a comunei ;
5. Reprezinta primarul in baza mandatului acordat la intalnirile organizate de diverse institutii, organizatii, societati specializate ;
6. Asigură sprijin, indrumă si monitorizeaza activitatea din cadrul Compartimentului contabilitate, financiar si resurse umane, Compartimentul taxe si impoyite si Compartimentul achizitii publice din Aparatul de specialitate al primarului;
7. Informeaza primarul cu privire la aspectul financiar al institutiei si face propuneri de îmbunătățire și adaptare la cerințele actuale ;
8. Face propuneri cu privire la dezvoltarea si promovarea turistica a localitatii ;
9. Are obligatia să respecte prevederile legislatiei din domeniul protecției mediului, protecției civile, situatiilor de urgenta, apararea împotriva incendiilor, a regulilor de comportare în cazul dezastrelor, securității si sanatații în munca si masurile de aplicare a acestora;
10. Semnaleaza Primarului orice probleme legate de activitatea institutiei, despre care ia cunostinta în timpul sarcinilor sau în afara acestora, chiar daca acestea nu vizeaza direct domeniul în care are responsabilitati si atributii.
11. Participa la audiențele organizate săptămânal de Primarul comunei consemnand obiectul audienței și urmărind modul de rezolvare al plângerilor, reclamațiilor, sesizărilor formulate cu ocazia audienței;

12. Urmareste realizarea lucrarilor in cadrul investitiilor derulate de administratia locala.
13. Are obligatia sa respecte normele de conduita ale personalului contractual, cerintele documentelor sistemului de management al calitatii in propria activitate ;
14. Raspunde din punct de vedere administrativ, civil, si penal de gestionarea bunurilor materiale luate in primire si de activitatea ce o desfasoara.
15. Rezolva orice alte atribuții stabilite de primarul comunei.

**Întocmit de:**

Numele și prenumele : IULISCA VICTORIA

Funcția: Primar

Semnătura .....

Data

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**Am primit un exemplar**

Numele și prenumele: GOLEANU ELENA

Semnătura .....

Data .....

**PRIMAR,  
Victoria IULISCA**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**

**Secretarul comunei ,**

**Diana GIURGIU+MOLDOVAN**