

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PÂRGĂREȘTI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 44 din 15.02.2019
cu privire la evidenta sigiliilor și ștampilelor folosite in cadrul Primariei comunei
Pârgărești, desemnarea responsabililor care le pastreaza, precum si
categoriile de documente pe care se aplică

Primarul comunei Pârgărești, jud. Bacău;

Luand in considerare:

- Referatul intocmit de Secretarul comunei inregistrat sub nr. 1025 din 15.02.2019 prin care se propune emiterea unei dispoziții cu privire la evidența sigiliilor și ștampilelor folosite in cadrul autorităților publice de la nivelul comunei Pârgărești, desemnarea responsabililor care le pastreaza, precum si categoriile de documente pe care se aplica;

Avand in vedere cadrul legal :

- prevederile art. 20-21 din Legea nr. 215/2001 – a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 544 /2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- prevederile Legii nr. 146 din 12 iulie 2016 pentru modificarea Legii nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului;
- prevederile Legii nr. 290 din 29.11.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României.

In temeiul art. 68 si art. 115, alin.1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 – a administratiei publice locale – republicata în temeiul art. III din Legea nr. 286 din 29 iunie 2006, cu modificarile și completarile ulterioare

DISPUN :

Art. 1. Incepând cu data de 3.01.2019 pe toate documentele oficiale emise la nivelul institutiei se va folosi denumirea localității **PÂRGĂREȘTI**.

Art. 2.1 Ștampila rotunda aplicata pe orice suport de informatie scrisa, denumită generic “*corespondență*” gestionata in cadrul Primariei comunei Pârgărești, prin Compartimentul secretariat, informare si relatii cu publicul va avea amprenta :

„ROMÂNIA – JUDEȚUL BACĂU – COMUNA PÂRGĂREȘTI – PRIMAR 1 si PRIMAR 2.

2.2 Ștampila se aplica pe corespondenta semnata de primar, viceprimar, dupa caz, iar in lipsa acestora , de secretarul comunei .

2.3 Ștampila va fi pastrata de primarul si viceprimarul comunei.

Art.3. Ștampila rotunda cu amprenta „**ROMÂNIA – JUDEȚUL BACĂU – COMUNA PÂRGĂREȘTI*** ” – va fi pastrata de primarul comunei si se va aplica pe toate documentele

Art.4. Sigiliul cu amprenta: „ **ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU – COMUNA PÂRGĂREȘTI – PRIMAR și stema României**” se aplică doar pe actele administrative emise de primarul comunei, conform art. 68, alin.1) din Legea nr. 215/2001. Se pastreaza de secretarul comunei;

Art.5. Sigiliul cu amprenta „**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU – COMUNA PÂRGĂREȘTI – CONSILIUL LOCAL și stema României**” se aplica pe actele administrative adoptate de Consiliul local conform art. 45 din Legea nr. 215/2001 . Se pastreaza de secretarul comunei;

Art.6. Stampila cu amprenta „**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU – COMUNA PÂRGĂREȘTI - SECRETAR**” se aplică pe copiile documentelor aflate in arhiva instituției , certificate „*conform cu originalul*” si alte categorii de documente emise de Secretarul comunei, conform prevederilor legale .

Art.7.1. Sigiliul cu amprenta „**ROMANIA – JUDEȚUL BACĂU - COMUNA PÂRGĂREȘTI – STAREA CIVILA și stema României**” se aplica pe documentele emise de Compartimentul Starea civila, in conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civila , republicata, cu modificari si completari* si ale HG nr. 64/2011- *metodologie cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila*. Se pastreaza de secretarul comunei, care este și ofiter stare civilă delegat .

7.2. Parafa „**Ofițer de stare civilă**” se aplica pe documentele gestionate la nivelul Compartimentului Starea civila de catre ofiterul de stare civila desemnat prin dispozitie a primarului. Se pastreaza de functionarii publici desemnați .

Art. 8. Stampila dreptunghiulara cu amprenta „ **PRIMĂRIA COMUNEI PÂRGĂREȘTI – INTRARE/IEȘIRE NR.....ZIUA....., LUNA....., ANUL.....**” se aplica pe documentele primite de institutie prin Compartimentul secretariat, informare și relații cu publicul, in vederea aplicarii numarului de inregistrare, conform plajelor de numere alocate prin dispozitia primarului. Se pastreaza de functionarul din cadrul Compartimentul secretariat, informare și relații cu publicul.

Art.8. Stampila triunghiulară cu amprenta „**COMUNA PÂRGĂREȘTI – TAXE și IMPOZITE 1**” se aplica pe documentele de incasare a impozitelor si taxelor locale, precum și pe documentele de inmatriculare/radiere a mijloacelor de transport, la Compartimentul taxe și impozite. Se pastreaza de functionarii din cadrul Compartimentului taxe și impozite .

Art.9. Stampilele dreptunghiulare cu amprenta „ **ȚÂNTARU ELENA – CONTROL FINANCIAR PREVENTIV- DATA** ” - se aplica pe documentele care reprezintă cheltuieli și „ **DORVOȘ MIHAELA-LĂCRĂMIOARA – CONTROL FINANCIAR PREVENTIV- DATA** ” se aplica pe documentele care reprezintă venituri . Se pastreaza de funcționarii nominalizați prin dispoziție a primarului..

Art.10. Stampila dreptunghiulara cu amprenta „ **APROB PRIMAR - BUN DE PLATĂ – SUMA - SEMNĂTURA.....**” se aplica pe facturile pentru care se efectueaza decontari. Se pastreaza de primarul comunei.

Art.11. Stampila dreptunghiulara cu amprenta „**JUDEȚUL BACĂU-PRIMĂRIA COMUNEI PÂRGĂREȘTI-ANEXĂ la CERTIFICATUL DE URBANISM-Nr. ___ din ___ 20___ Arhitect șef.....**” se aplica pe documentatiile de urbanism conform prevederilor legale in vigoare. Se pastreaza de functionarul public din cadrul Compartimentului dezvoltare, tehnic, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.12. Stampila dreptunghiulara cu amprenta „ **JUDEȚUL BACĂU-PRIMĂRIA COMUNEI PÂRGĂREȘTI - Vizat spre neschimbare - Anexa la autorizația de construire/desființare Nr. _____ din _____ 20___ Arhitect șef.....**” se aplica pe

documentatiile de urbanism conform prevederilor legale in vigoare. Se pastreaza de functionarul public din cadrul Compartimentului dezvoltare, tehnic, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.13. Celelalte stampile si sigilii vor fi scoase din uz si casate, conform prevederilor legale, prin grija Compartimentului contabilitate, financiar și resurse umane;

Art.14.1. Stampilele si sigiliile ce fac obiectul prezentei dispozitii se folosesc si se aplica pe documente, numai de catre personalul care are in atributii dreptul de folosire a acestora .

14.2. Pierderea sigiliilor si stampilelor se pedepseste disciplinar si administrativ , dupa caz, conform prevederilor actelor normative in vigoare. In cazul pierderii sigiliilor si stampilelor se va anunta imediat conducerea institutiei pentru a fi luate masurile ce se impun unor asemenea situatii.

14.3. Persoanele care au primit sigilii si stampile de orice fel , la schimbarea din functie sau la incetarea activitatii in cadrul institutiei , sunt obligate sa le predea , sub semnatura, persoanei delegate de primar in acest sens.

14.4. Este interzisa folosirea sigiliilor si stampilelor in alte scopuri decat cele pentru care au fost confectionate.

Art.15. La data emiterii prezentei dispozitii își încetează aplicabilitatea orice alta dispozitie contrare.

Art.16. In temeiul art. 115, alin.2) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificări și completări , dispoziția va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău și structurilor functionale din cadrul institutiei.



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR COMUNĂ
GIURGIU MOLDOVAN DIANA

