

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA PÂRGARESTI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 75

din 29 martie 2019

privind reactualizarea Colectivului de autoritate tutelară la nivelul comunei Pârgărești

Primarul comunei Pârgărești, județul Bacău;

Având în vedere:

- referatul nr. 2031 din 28 martie 2019 întocmit de d-na Rotaru Gina Claudia, Cons. superior in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pârgărești, județul Bacău;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, modificată și completată ulterior;
- Prevederile art. 375*) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G.nr. 268/2007 privind aprobarea metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Prevederile Ordinului nr. 794/380 din 7 octombrie 2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- Prevederile art.63 alin.2) și art. 64 alin. 1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 48, alin.(2) și art.68 alin.(1) și art. 115 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. – Se reactualizează Colectivul de autoritate tutelară la nivelul comunei Pârgărești, județul Bacău, în următoarea componență:

- Giurgiu-Moldovan Diana, secretarul comunei Pârgărești – Președinte
- Rotaru Gina-Claudia, consilier superior - membru
- Crăciun Marilena, asistent medical comunitar - membru
- Barna Neculai–director al Școlii cu Clasele I-VIII „Vasile Gh.Radu” Satu Nou - membru

Art.2. - Atribuțiile Colectivului de autoritate tutelară vor fi următoarele:

1. Aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel:

- a) monitorizează și decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului;
- b) la solicitarea notarului public numește curator special care va asista/reprezenta minorul la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesorale;
- c) realizează anchete psihosociale la solicitarea instanței de tutelă și a notarilor publici, pentru:
 - c.1 exercitarea autorității părintești;
 - c.2 stabilirea locuinței minorului în mod statornic la unul dintre părinți;
 - c.3 stabilirea contribuției părinților la întreținerea minorilor;
 - c.4 stabilirea modalității de desfășurare a legăturilor personale cu minorii;

d) Întocmește anchetele psihosociale solicitate de instanțele judecătorești cu privire la aplicarea Cap. VII- Desfaverea căsătoriei, prevăzut în Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil.

2. Aplicarea prevederilor Codului Penal și Codului de Procedură Penală, astfel:

- a) întocmește anchetele sociale solicitate de instanțele judecătorești, privind solicitările de întrerupere sau amâna reexecuta pedeapsa persoanelor condamnate;
- b) întocmește anchetele sociale la cererea unității sanitare de specialitate, în vederea expertizării psihiatrice a minorului .

3. Asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004- protecția și promovarea drepturilor copilului astfel:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- e) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială în condițiile legii;
- f) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- g) monitorizează relațiile personale cu copilul pentru o perioadă de până la 6 luni, lăsa cererea părintelui la care nu locuiește în mod statornic copilul, în cazul în care părintele la care locuiește copilul împiedică sau afectează în mod negativ legăturile persoanele ale copilului cu celălalt părinte, prin nerespectarea programului stabilit de instanță sau convenit de părinți;
- h) înregistrează notificările părinților care exercită singuri autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, în cazul în care urmează să plece la muncă în străinătate;
- i) colaborează cu Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului și transmit acesteia datele solicitate în acest domeniu;

4. Asigură punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr. 219/2006- privind activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, astfel:

- a) efectuează activități de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- b) întocmește un raport de evaluare inițială pentru fiecare copil identificat și dacă este cazul întocmește planul de servicii, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
- c) sesizează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în cazul în care se impune instituirea unei măsuri de protecție specială asupra copilului;
- d) eliberează Dovezi către Agenția de Ocupare a Forței de Muncă pentru părintele/ părinții care pleacă la muncă în străinătate ;

5. Aplicarea prevederilor Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, modificată și completată ulterior

- a) întecmește referatele și dispozițiile privind stabilirea de nume și prenume pentru copii părăsiți sau găsiți și declararea nașterilor la serviciul de stare civilă;
- b) ține legătura cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu privire la cazurile de copii părăsiți în spațiile publice.
- c) efectuează demersurile necesare în vederea înregistrării nașterii copilului găsit;

6. Asigurarea aplicării Legii nr. 17/2000- privind asisnența socială a persoanelor vârstnice, în sensul asistării persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea actelor juridice de vânzare- cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au ca drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice.

7. Asigurarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2011 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale în situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți.

8. Asigurarea prevederilor Legii nr. 217/2003 – pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, astfel:

- conlucrează cu organizațiile de cult, organizațiile neguvernamentale, precum și cu oricare alte persoane fizice sau juridice implicate în acțiuni caritabile în ceea ce privește violența în familie.

Art.3. –Documentele emise de Colectivul de autoritate tutelară la nivelul comunei Pârgărești, vor fi avizate de Primarul localității și transmise organelor abilitate prin grija asistentului social din cadrul Primăriei comunei Pârgărești.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată la Tribunalul Bacău, Sectia civilă de contencios administrativ și fiscal, in termen de 5 zile de la comunicare, acțiunea fiind scutită de plata taxei judiciare de timbru.

Art.5. Dispozitia va fi comunicată: Instituției Prefectului-județul Bacău, Primarului comunei Pârgărești, compartimentului autoritate tutelară și asistență și protecție socială.

P R I M A R,
Iulișca Victoria



Avizat ptr.legalitate,
Secretar comuna,
Giurgiu -Moldovan Diana