



**R O M A N I A**  
**Comuna PIRGAREȘTI**  
**Județul Bacău**  
**P R I M A R**



***DISPOZITIA nr.124 din 5.07.2016***  
***privind delegarea exercitării de către viceprimarul comunei Pîrgărești,***  
***domnul BORTOC GABRIE, a unor atribuții***

**Primarul comunei Pîrgărești, județul Bacău;**

**Având în vedere:**

- Hotărârea Consiliului local nr. ~~37~~ din 29.06.2016 privind alegerea viceprimarului comunei Pîrgărești;
- Referatul nr.3806 din 5.07.2016 al secretarului comunei Pîrgărești prin care se arată necesitatea delegării unor atribuții viceprimarului comunei Pîrgărești, dl. BORTOC GABRIEL, în exercitarea funcției de viceprimar.
- prevederile art.57 alin.2 și art.63 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.68 alin.1 și art.115 alin.1 lit.a din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

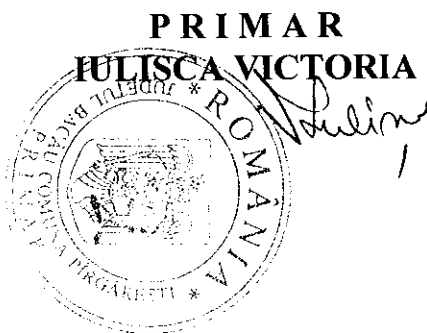
***DISPUNE :***

**Art.1** – Se delegă d-lui BORTOC GABRIEL, viceprimarul comunei Pîrgărești, județul Bacău, următoarele atribuții :

- a) controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animalele vii caț și moarte;
- c) ia măsuri și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei;
- d) organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziție autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidente;
- e) ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari;
- f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;

- g) raspunde de lucrarile efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) participa la activitatile comisiei de aplicare a Legilor fondului funciar si rezolva impreuna cu organele de specialitate probleme de cadastru general;
- i) urmareste asigurarea bazei materiale a unitatilor scolare si culturale din comuna;
- j) se peocupa de intretinerea drumurilor si cailor de acces din comuna si asigura dezapezirea acestora pe timp de iarna;
- k) ia masuri corespunzatoare in comuna pentru prevenirea si inlaturarea calamitatilor naturale si inlaturarea distrugerilor provocate de acestea;
- l) raspunde de organizarea stanelor, participa la constatarea distrugerilor in cazul in care exista reclamatii in acest sens;
- m) urmareste si ia masurile corespunzatoare pentru asigurarea serviciului de iluminat public al comunei;
- n) ia masuri pentru indeplinirea normelor pentru activitatea de gospodarie, intretinere si curatenie, colectare, transport si depozitarea deseurilor, a activitatilor comerciale, precum si masuri de protectia mediului ;
- o) participa la rezolvarea litigiilor aparute intre cetatenii comunei si rezolvarea acestora pe cale amiabila ;
- p) colaboreaza si raspunde solicitarilor autoritatilor si institutiilor publice locale si centrale;
- q) orice alte activitati stabilite de lege sau de primarul comunei.

**Art.2** – Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie persoanei nominalizate la art.1, primarului comunei Pîrgărești si Prefectului Judetului Bacău.



**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar comuna**

**GIURGIU-MOLDOVAN DIANA**