



**R O M A N I A**  
**Comuna PIRGAREȘTI**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**P R I M A R**



**DISPOZITIA nr. 238/4 noiembrie 2015**

**Privind desemnarea doamnei TOMA DANIELA consilier gr.I in cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Pirgaresti, sa colecteze debitele restante pentru Serviciul de distributie al apei potabile in satele Piriu Boghii si Pirgaresti**

**Primarul comunei Pirgaresti, judetul Bacau,**

**Avand in vedere :**

- Referatul de specialitate nr. 6901/3.11. 2015 intocmit de TANTARU ELENA, din care rezulta necesitatea consolidarii activitatii de colectare a debitelor restante la Serviciul de distributie al apei potabile si prin care se propune desemnarea unei persoane care sa colecteze aceste debite;
- Procesul verbal de constatare nr.6325 din 13 octombrie 2015 al Camerei de Conturi a judetului Bacau;
- HCL nr.38/2013 privind aprobarea organigramei si statului de functii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Pirgaresti, judetul Bacau si din cadrul serviciilor publice locale, potrivit OUG nr.77/2013,
- HCL nr.44/30.07.2015 privind modificarea Statului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Pirgaresti si serviciilor publice de interes local,

In temeiul art.63 alin.(5) lit.,e”, art.68 alin.(1) si (2) si art.115 alin.(2) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**D I S P U N E:**

**Art.1 – (1)** Incepand cu data de 2 decembrie 2015 se desemneaza doamna TOMA DANIELA, consilier gr.I in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pirgaresti, sa colecteze debitele restante, aflate in evidenta la data de 31.08.2015, pentru Serviciul de distributie al apei potabile in satele Piriu Boghii si Pirgaresti.

(2) Fisa postului doamnei TOMA DANIELA, se suplimenteaza cu urmatoarele atributii:

- a) incaseaza pe teren, debitele restante pentru Serviciul de distributie al apei potabile in satele Piriu Boghii si Pirgaresti, de la toti abonatii, persoane fizice si juridice;
- b) depune zilnic incasarile la caseria Primariei;
- c) intocmeste lunar, in ultima zi a lunii, un Raport privind situatia incasarilor efectuate si a debitelor ramase restante.

(3) In perioada cat angajata se afla pe teren, pentru colectarea debitelor restante, atributiile acesteia vor fi duse la indeplinire de secretarul comunei, dna Giurgiu-Moldovan Diana.

**Art.2 –** Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie, Institutiei Prefectului judetului Bacau, Primarului comunei si persoanelor nominalizate la art.1 .

**PRIMAR,**  
**Marius-Gabriel GHEORGHITA**

**Avizez pentru legalitate,**  
**Secretarul comunei,**  
**Diana GIURGIU-MOLDOVAN**