



ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PÂRGĂREȘTI

HOTARARE

**privind propunerea consiliului local cu privire la evaluarea
performantelor profesionale ale secretarului comunei Pargaresti
pentru anul 2018**

Consiliul local al comunei Pârgărești, județul Bacău întrunit în ședința ordinară conform art.39 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data de 28 februarie 2019;

Văzând expunerea de motive a primarului comunei Pârgărești înregistrată sub nr.851/07.02.2019, raportul secretarului comunei înregistrat sub nr.850/07.02.2019, avizul de legalitate al secretarului comunei nr.852 din 7.02.2019 și rapoarele de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Pârgărești înregistrate sub nr. 1303, nr. 1304 și nr. 1305 din 26.02.2019;

Având în vedere prevederile art.69 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.107 alin.(1) lit"d" din H.G. nr. 611/2008 completată și modificată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

În temeiul art.36, alin 9, art.45, alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, completată și modificată ulterior,

Consiliul local al comunei Pârgărești
HOTARASTE :

Art.1. Efectuarea evaluării secretarului comunei Pargaresti, județul Bacău pentru perioada 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018, se va face de către Primarul comunei Pârgărești, conform Anexei, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi înaintată, prin grija secretarului comunei :

- Institutiei Prefectului Județul Bacău,
- Primarului comunei Pargaresti,
- Secretarului comunei,
- Adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ROTARU CIRIL

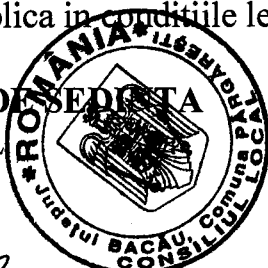
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Giurgiu Moldovan Diana

Nr. 19

Pîrgărești, 28 februarie 2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi PENTRU, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din cei 13 consilieri prezenți din total de 13 aleși



RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici de conducere

Numele si prenumele functionarului public evaluat : GIURGIU-MOLDOVAN DIANA				
Funcția publică :SECRETAR COMUNA				
Gradul - II				
Data ultimei promovări :NU ESTE CAZUL				
Numele si prenumele evaluatorului :IULISCA VICTORIA				
Funcția :PRIMAR				
Perioada evaluată : de la 01.01.2018 la 31.12.2018				
Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluata :				
Obiective in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
Respectarea si indeplinirea tributurilor prevazute in Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, completata si modificata	40	Foarte important	100%	5
Coordonarea activitatii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului	5	Foarte important	100%	5
Coordonarea activitatilor cu caracter juridic din cadrul Primariei comunei Pirgaresti	5	Foarte important	100%	5
Asigurarea exercitiei atributiilor de ofiter de stare civila-delegat cf, Legii nr.119/1996, republicata, completata si modificata	10	Foarte important	100%	5
Realizarea atributiilor privind aplicarea legilor fondului funciar(Legilor nr,18/1991 , 169/1997,1/2000, 247/2005 ,165/2013)	5	Foarte important	100%	5
Indeplinirea atributiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor de producator si adeverintelor de rol agricol, circulatia terenurilor si evidenta contractelor de arenda	5	Foarte important	100%	5
Indeplinirea atributiilor in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului	5	Foarte important	100%	5
Indeplinirea obligatiilor privind eliberarea autorizatiilor de constructii, si a celor de functionare conf. Legii nr.300/2004	5	Foarte important	100%	5
Participarea la lucrarile sedintelor si instruirilor initiale de Prefectura,Consiliul Județean sau alte institutii, la cursuri de perfectionare profesionala	5	Foarte important	100%	5
Studiu individual privind noutatile si modificarile legislative si implementarea lor in cadrul activitatii curente	5	Foarte important	100%	5
Operarea registrului electoral si a REVISAL-ULUI	5	Foarte important	100%	5
Asigurarea conditiilor tehnice privind alegerile locale, parlamentare, europarlamentare, prezidentiale ,referendum, etc.	5	Foarte important	100%	5

Obiective revizuite in perioada analizata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
- NU A FOST CAZUL	-	-	-	-
Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor				5

Criteriile de performanta utilizate in evaluare	Nota	Comentarii	
1. Capacitatea de a organiza	5		
2. Capacitatea de a conduce	5		
3. Capacitatea de coordonare	5		
4. Capacitatea de control	5		
5. Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	5		
6. Competenta decizionala	5		
7. Capacitatea de a delega	4		
8. Abilitati in gestionarea resurselor umane	4		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	4		
10. Competenta in gestionarea resurselor locale	4		
11. Abilitati in domeniul instruirii	5		
12. Abilitati de mediere si negociere	5		
13. Obiectivitate in apreciere	5		
14. Capacitatea de implementare	4		
15. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5		
16. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5		
17. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5		
18. Capacitatea de analiza si sinteza	5		
19. Creativitate si spirit de initiativa	5		
20. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	5		
21. Competenta in gestionarea resurselor alocate	4		
Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta	4,71		
Nota finala a evaluarii	4,85		
(Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor + Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta) / 2			
Calificativul evaluarii :FOARTE BINE			
Rezultate deosebite: 1. pregatirea si desfasurarea lucrarilor sedintelor Consiliului Local;2. realizarea sarcinilor pe linie destare civila;3. respectarea termenelor cu privire la inaintarea actelor emanate de autoritatile publice locale, a situatiilor si documentelor, a raspunsurilor la cereri , petitii, adrese.4. Implicare in realizarea proiectelor.			
Dificultati obiective intampinate in perioada evaluata: nu sunt			
Alte observatii: nu sunt			

Obiective pentru urmatoarea perioada care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
Respectarea si indeplinirea tributului prevazute in Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, completata si modificata	40		Permanent

Coordonarea activitatii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului	5		Permanent
Coordonarea activitatilor cu caracter juridic din cadrul Primariei comunei Pirgaresti	5		Permanent
Asigurarea exercitirii atributiilor de ofiter de stare civila-delegat cf, Legii nr.119/1996, republicata, completata si modificata	10		Permanent
Realizarea atributiilor privind aplicarea legilor fondului funciar(Legilor nr,18/1991, 169/1997,1/2000, 247/2005, 165/2013)	5		Permanent
Indeplinirea atributiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor de producator si adeverintelor de rol agricol, circulatia terenurilor si evidenta contractelor de arenda	5		Permanent
Indeplinirea atributiilor in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului	5		Permanent
Indeplinirea obligatiilor privind eliberarea autorizatiilor de constructii, si a celor de functionare conf. Legii nr.300/2004	5		Permanent
Participarea la lucrarile sedintelor si instruirilor initate de Prefectura,Consiliul Județean sau alte institutii, la cursuri de perfectionare profesionala	5		Permanent
Studiu individual privind noutatile si modificarile legislative si implementarea lor in cadrul activitatii curente	5		Permanent
Operarea registrului electoral si a REVISAL-ULUI	5		Permanent
Asigurarea conditiilor tehnice privind alegerile locale, parlamentare, europarlamentare, prezidentiale ,referendum, etc.	5		Permanent

Comentariile functionarului public evaluat: nu sunt

Programe de instruire recomandate a fi urmate: Programe de instruire in domeniile de care raspunde

Numele si prenumele functionarului public evaluat **GIURGIU-MOLDOVAN DIANA**

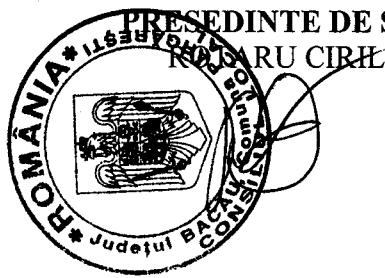
Funcția : SECRETAR COMUNA

Semnatura functionarului public evaluat :

Numele si prenumele evaluatorului : **IULISCA VICTORIA**

Funcția : PRIMAR

Semnatura evaluatorului :



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR,

Giurgiu Moldovan Diana