

ROMÂNIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PARGARESTI

HOTĂRÂRE

pentru însușirea Raportului anual elaborat de Primarul comunei
privind starea economică, socială și de mediu a comunei Pargaresti
și activitatea administrației publice locale în anul 2023

Consiliul local al comunei Pargaresti, județul Bacău întrunit în sedinta ordinara, potrivit art. (133) alin.(1) din OUG nr.57/2019-Codul administrativ, la data de 21 martie 2024;

In conformitate cu prevederile art.155, alin.(1), lit."b" și alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Avand în vedere inițiativa Primarului comunei Pargaresti exprimata prin Proiectul de hotarare înregistrat sub nr.1534/10.03.2024.

Luând act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Pargaresti, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.1533/10.03.2024;
- raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei și înregistrat sub nr.1535/10.03.2024;
- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local înregistrate sub nr. 1751, nr. 1751 și nr. 1752 din 19.03.2024;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.b și art.196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se însușește Raportul anual elaborat de Primarul comunei Pargaresti privind starea economică, socială și de mediu a comunei și activitatea administrației publice locale în anul 2023, conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

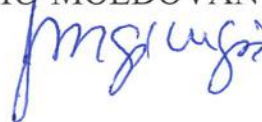
Art.2. Secretarul general al comunei Pargaresti va face publică prezenta hotărâre, în condițiile legii.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității și Primarului comunei Pargaresti și va fi adusă la cunoștință, în condițiile legii.

PRESEDINTE DE SEDINTA
BEJENARU NICU



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMUNA
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA



Nr.32
Pargaresti, 21.03.2024

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi PENTRU, — abțineri, — voturi împotriva din 13 consilieri prezenți din totalul de 13 în funcție

**RAPORTUL
PRIMARULUI COMUNEI PARGARESTI
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI PARGARESTI ȘI
ACTIVITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE ÎN ANUL 2023**

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art.155, alin.(1), lit."b" și alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, pentru anul anterior.

După cum știți, am preluat mandatul de primar al Comunei Pargaresti, pe data de 29 octombrie 2020, hotărât să reprezint cât mai bine interesele și nevoile oamenilor, să transform comuna într-o localitate prosperă și modernă.

Am afirmat de la început că nu fac promisiuni irealizabile și că toată activitatea mea va avea ca priorități, reclădirea unei administrații bazate pe respectarea legii, respectul față de cetățean, atragerea de finanțări europene ca singura măsură care poate duce la dezvoltarea și modernizarea comunei.

Pentru a duce la bun sfârșit ceea ce ne-am propus să realizăm, avem nevoie de răbdare, realism, de o gândire obiectivă și coerentă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea noastră, de sprijinul locuitorilor și nu în ultimul rând de sprijinul consiliului local, în procesul administrativ de luare al deciziilor într-un mod democratic și legal.

Acest raport se dorește a fi o prezentare exclusivistă a activității desfășurate de administrația locală în anul 2023 și reliefa principalilor direcții în care s-a acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce revin primarului și aparatului de specialitate al acestuia, în condițiile legii.

Activitatea Primăriei a fost orientată, în special, înspre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală a comunei noastre, aplicarea Hotărârilor Consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2023 pe domenii de activitate:

POLITICA FINANCIARĂ :

**Compartiment contabilitate, financiar și resurse umane
și**

Compartiment taxe și impozite locale

Pentru ameliorarea finanțelor publice locale, au fost aplicate practici bugetare care au contribuit la creșterea transparenței fiscale, a eficienței operaționale și de alocare a cheltuielilor bugetare, precum și la așezarea pe baze echitabile a impozitelor și taxelor locale, ca principală sursă de finanțare a cheltuielilor bugetului local.

Politica fiscală în anul 2023 a fost o politică sănătoasă și prudentă, contribuind la obținerea de venituri care să asigure o redistribuire echitabilă a sarcinilor fiscale. În stabilirea politicii fiscale s-au avut în vedere realizările anilor precedenți, prevederile Codului fiscal, precum și condițiile locale.

Impozitele și taxele locale au fost realizate în anul 2023 în procent de 86 % reprezentând suma de 1.218.124,50 lei, repartizată astfel: impoz. clădiri pers. fizice – 154.195 lei, impoz. clădiri pers. jurid.- 3.465 lei, impoz. teren.intravilan pers.fiz – 52.360 lei și pers.juridice – 90 lei, impoz. teren extravilan pers.fiz. și jurid.- 49.284 lei, impozit mijloace de transport pers.fiz.- 158.067 lei, impozit mijl. transport pers. jurid.-12.183 lei, venituri din închirieri pajiști – 22.405 lei, concesiuni –5.511 lei, taxa timbru judiciar – 32.389,50 lei, taxă autorizare – 5.889 lei, alte impozite și taxe – 40.309 lei, taxă timbru arhitect – 976 lei, amenzi de circulație – 91.688 lei, alte amenzi – 34.866 lei, taxă apărare civilă –11.880 lei, taxa de salubritate – 395.198 lei.

Situația datelor prezentate anterior se prezintă astfel:

- debite 2023 – 1.027.668 lei
- debite rămășițe – 150.747 lei
- debite majorări – 39.710 lei

Suma de 1.218.125 lei, reprezentând venituri la bugetul local 2023 a fost încasată după cum urmează:

- 1.084.618 lei încasări cu debit (impozite și taxe)
- 133.507 lei încasări fără debit (adeverințe, taxe speciale, alte taxe locale și amenzi).

La data de 31.12.2023, rămășițele reprezentau suma de 773.921 lei, cele mai mari sume se înregistrau la amenzi de circulație 68.411 lei, alte amenzi 42.701 lei, impozitul auto 112.706 lei, impozitul pe clădiri PF și PJ 67.153 lei, impozitul pe teren intravilan 53.265 lei, impozitul pe teren extravilan 119.639 lei, iar rămășițele la taxa de salubritate au fost în sumă de 130.075 lei.

Pe parcursul anului 2023 au fost luate în evidență un număr de 132 autoturisme și au fost scoase din evidențele fiscale un număr de 95 autoturisme, s-au eliberat un nr.329 certificate fiscale pentru persoanele fizice și juridice.

În anul 2023, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal și cu prevederile Hotărârii Consiliului local Pargărești, s-au acordat scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale persoanelor cu handicap, văduvelor și veteranilor de război, persoanelor persecutate din motive politice și etnice, luptătorii pentru victoria revoluției de la 1989 unui număr de 46 beneficiari.

Pentru creșterea volumului încasărilor, în cursul anului 2023, prin compartimentul de specialitate, acțiunile de colectare a impozitelor și taxelor locale s-au intensificat, fiind luate următoarele măsuri:

- s-au transmis înștiințări de plată la un număr de 235 persoane fizice și juridice și un număr de 199 somații;

În evidențele fiscale exista un număr de 1682 gospodării care au făcut declarație pentru taxa de salubritate rezultând un număr total de 3.385 beneficiari.

Cheltuielile bugetare au fost dimensionate și structurate având în vedere asigurarea funcționalității tuturor sectoarelor bugetare și în funcție de priorități, pentru finanțarea unor acțiuni și proiecte derulate în interesul comunității locale, respectându-se principiul bunei gestiuni financiare.

Plățile au fost efectuate în limita creditelor bugetare, pe destinațiile stabilite, respectându-se reglementările Legii 500/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor și a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

Sumele aprobate la partea de cheltuieli, prin buget, în cadrul cărora s-au angajat, ordonantat și lichidat plăți au reprezentat limite maxime care nu pot fi depășite. Angajarea cheltuielilor din buget s-a făcut numai în limita creditelor bugetare aprobate.

Consiliul local Pargărești în anul 2023 a avut un buget inițial compus din :6.708 mii lei, la partea de venituri și 13.534 mii lei, la partea de cheltuieli.

Exercițiul bugetar la sfârșitul anului se prezintă astfel : venituri totale 7195 mii lei, cheltuieli totale 6007 mii lei excedent bugetar 1.189 mii lei. Veniturile bugetului local s-au încasat în proporție de 86 %.

La activitatea autofinanțată situația se prezintă astfel:

- venituri realizate 147 mii lei
- cheltuieli realizate 145 mii lei
- excedent este - 2 mii lei.

Cheltuielile în anul 2023 au fost în sumă de 6.007 mii lei, repartizate astfel:

- 1.733 mii lei cheltuieli de personal ,
- 2.042 mii lei cheltuieli bunuri și servicii,
- 642 mii lei cheltuieli de capital,
- 19 mii lei transferuri între unități ale administrației publice
- 1.302 mii lei asistență socială, aici fiind incluse și ajutoarele pentru încălzirea locuinței și indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav 985 mii lei + 16 mii lei pentru copii cu cerințe educaționale speciale .
- 269 mii lei din CSRE : 164 mii lei burse școlare + 105 mii lei, culte).

În concluzie bugetul initial se prezinta astfel: venituri- 6.708 mii lei și cheltuieli- 13.534 mii lei și bugetul final este următorul: venituri- 9.446 mii lei și cheltuieli-16.802 mii lei.

Planul obiectivelor de investitii pentru anul 2023 s-a realizat în procent de 6 %, restul obiectivelor urmand a fi realizate pe parcursul anului 2024.

În anul 2023 s-a pus accent pe creșterea competenței profesionale a angajaților Primăriei comunei Pargărești, acest obiectiv realizandu-se prin angajare buldoexcavatorist, promovarea a 2 funcționari publici, acordarea gradatiei corespunzatoare vechimii și prin includerea angajatilor în programe de instruire și perfecționare profesională (online sau cursuri).

Compartiment achizitii publice

Activitatea acestui compartiment se desfasoara în principal conform Programului anual al achizitiilor publice.

În anul 2023 obiectivele cuprinse în Programul anual au fost realizate în procent de 85%. Achizitionarea s-a realizat în mod direct, atat pe SEAP- în procent de 30 % cat și în afara SEAP-ului – 70 %.

Au fost încheiate 39 de contracte, din care: 3 contracte de furnizare produse, 34 contracte de prestări servicii și 2 contracte de execuție lucrări, după cum urmeaza:

1.contracte servicii pentru:

- reînnoire certificate digitale pentru semnătură electronică pentru:Compartiment Achiziții Publice, Compartiment Financiar-Contabilitate, Taxe și Impozite, Pimar;
- Servicii de asistenta pentru Sistemul National de Raportare – CAB ForexBUG-, Compartiment Financiar-Contabilitate;
- evaluare terenuri în vederea achizitionării pentru realizarea obiectivului: **„Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pârgărești, județul Bacău”;**
- verificare diferite proiecte, obiective de investiții;
- revizuire a Analizei de risc la securitate fizică;
- analize de laborator surse de apă potabil și servicii de monitorizare a calitatii apei potabile din comuna Pârgărești;
- cursuri de instruire asistenti personali;
- masuratori si cadastru terenuri detinute de UAT;
- audit intern;
- Casa de avocatură;
- tiparire și transmitere vouchere de vacanță și tichete de grădiniță;
- servicii de gestionare a cainilor fără stăpân;
- inspecții periodice autovehicule din dotarea primariei;
- verificare tahograf microbuz școlar;
- asigurări RCA și CASCO, după caz, pentru autovehiculele și utilajele din dotarea primăriei;
- verificare paratrăsnete;
- verificare stingătoare;
- discursuri ceremonial de pe dealul Coșna;
- sonorizare, închiriere scenă, filmări video, artificii pentru Ceremonialul militar-religios pentru cinstirea eroilor din Primul Razboi Mondial din 12.08.2022 de pe Dealul Coșna”;
- închiriere toalete ecologice(8 buc) pentru Ceremonialul militar-religios pentru cinstirea eroilor din Primul Razboi Mondial din 12.08.2022 de pe Dealul Coșna;
- deszăpezire;
- spălătorie auto pentru autovehiculele din dotarea primăriei;
- reparații și întreținere tractor, remorcă și buldoexcavator;
- reparații și întreținere rețea de iluminat public în comuna Pârgărești județul Bacău;
- reparații și întreținere rețea și echipamente IT din dotarea primăriei;
- administrare, găzduire, mentenanță și asistență tehnică pentru site WEB;
- monitorizare și mentenanță sistem antiefracție și sistem de supraveghere video la sediul primăriei;

- filmări video sedințe ordinare ale Consiliului Local filmări informative, filmări privind evenimentele majore ale localității, respectiv documentare, interviuri reportaje care să contribuie la promovarea localității în context regional și național;
- asistenta/support și actualizare pentru modulele din cadrul pachetului informatic APLXPRT, primăria Pargaresti: Compartiment Financiar-Contabilitate, Taxe și Impozite, Asistență Socoală, Compartiment Agricol ;
- măsurători cadastrale în vederea intabulării pentru căminele culturale din satele Nicorești și Bahna;
- consultanță elaborare cerere de finanțare și elaborare documentatie aferentă proiectului având ca obiectiv: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților anexe"- PNNR- Pilonul VI - COMPONENTA 15: EDUCAȚIE;
- măsurători cadastrale(ridicări TOPO) în vederea identificării stațiilor de autobuz necesare autorizării acestora;
- servicii de specialitate în vederea întocmirii procesului-verbal de recepție pentru obiectivul: Infiintare sistem de monitorizare video cu circuit închis în comuna Pârgărești;
- întocmire Studiu de evaluare a impactului asupra sănătății populației privind obiectivul: "Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pârgărești, județul Bacău";
- transport pietris sortat, 8 lei/km x 1000 km;
- cadastrare si intabulare drumuri satesti pentru realizarea obiectivului: "Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pârgărești, județul Bacău";
- întocmire Studiu pedologic de bonitare privind clasa de calitate a terenurilor pentru obiectivul: "Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pârgărești, județul Bacău";
- întocmire Studiu de îmbunătățiri funciare pentru obiectivul: "Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pârgărești, județul Bacău";
- mentenanță platformă SCIM;
- externe de prevenire si protectie privind Securitatea si Sanatatea in Munca(SSM);
- montare si de demontare instalatii/ghirlande de Craciun;
- întocmire DALI și documentații pentru obținere avize, DTAC, PTH și asistență tehnică și verificare tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitare energetică a clădirii primăriei comunei Pârgărești"**;
- verificare a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitare energetică a clădirii primăriei comunei Pârgărești"**;
- informare și publicitate pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitare energetică a clădirii primăriei comunei Pârgărești"**;
- auditare energetică, certificare energetică pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitare energetică a clădirii primăriei comunei Pârgărești"**;
- consultanță organizare procedura de achiziție publică pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitare energetică a clădirii primăriei comunei Pârgărești"**;
- Servicii de proiectare după cum urmează:
- Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism- 5000 lei;
- Întocmire expertiză tehnică de specialitate- 10000 lei;
- Întocmire documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor menționate în Certificatul de Urbanism-25000 lei;
- Întocmire DALI-90000 lei; pentru obiectiv: **" Modernizarea infrastructurii rutiere de baza în comuna Pârgărești, județul Bacău"**;
- elaborare, depunere/încărcare Cerere de finanțare pe platforma AFIR si servicii conexe pentru obiectiv: **" Modernizarea infrastructurii rutiere de baza în comuna Pârgărești, județul Bacău"**;
- Servicii de consultanță procedură de achizitie publică pentru obiectiv: **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din comuna Pârgărești, județul Bacău"**;

2.contracte(executie) lucrări:

- reparatii și întreținere drumuri satești, cca 1,5 km(6000 m²), străzile: Mihai Viteazul, Cap. Constantin Mușat și Ieremia Movilă;
- amenajare incintă și împrejmuire curte la Școala Gimnazială Constantin Mușat, sat Nicorești.

POLITICA ECONOMICĂ

În anul 2023, dezvoltarea economică a fost susținută la nivelul comunei Pargaresti prin diverse politici promovate de administrația locală, care au vizat în primul rând, dezvoltarea unei infrastructuri de sprijin a afacerilor.

Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați, în condițiile legii și care dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare - astfel în 2023 au fost eliberate un număr de 37 autorizații de funcționare și profil de activitate din totalul de 87 agenți economici cu cât figurează comuna Pargaresti în evidentele Registrului Camerei de Comerț a Județului Bacău, diferența de 50 societăți nesolicitând eliberarea sau prelungirea autorizației.

Compartiment agricol și cadastru

Susținerea activităților din agricultură - a fost asigurată, în primul rând, prin intermediul Compartimentului agricol și cadastru. Acesta are ca priorități, punerea în aplicare a legilor fondului funciar precum și a legilor privind subvențiile acordate producătorilor agricoli.

În anul 2023 au fost completate la zi, pe suport de hârtie, toate cele 62 de volume ale Registrelor agricole în format electronic și letric. Au fost înregistrate 2572 poziții din care: 620 pentru strainasi, 22 pentru persoane juridice și 1930 gospodarii persoane fizice. La capitolele privind evidența animalelor se regăsesc un număr de : 282 capete bovine, 1536 ovine, 468 caprine, 54 porcine, 26 cabaline și 298 familii de albine și 1225 pasari.

Au fost eliberate în anul 2023, aproximativ 3004 de adeverințe privind certificarea situației agricole, 2 atestate de producător și 2 carnet de comercializare produse agricole, valabilitatea acestora fiind de 7 ani și s-au completat 22 Carnete de comercializare produse agricole eliberate anterior, s-au realizat 392 de modificări în registrele agricole, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice, extrase de rol pentru prestațiile sociale 711 și s-au eliberat pentru APIA un număr de 45 adeverințe și 35 certificate de nomenclatura stradala

S-au înregistrat în evidentele agricole un număr de 65 contracte de arenda, persoanelor fizice și juridice, posesoare de terenuri agricole pe raza comunei Pargaresti. S-au eliberat un număr de 56 de Anexe 24 pentru deschiderea procedurii succesorale, 302 de Anexe 1.50 - pentru succesiuni, acte de vânzare cumpărare, OCPI, notari publici. S-a întocmit un număr de 16 dosare pentru vânzarea terenului extravilan conform Legii nr.17/2014.

Activitatea de fond funciar.

Comisia care funcționează la nivelul Primăriei Pargaresti a întocmit în anul 2023 documentație pentru un număr de 1 persoană în vederea obținerii Titlului de proprietate asupra terenurilor pe care le deține, aferent casei de locuit și anexelor gospodărești precum și a terenului curți construcții.

Au fost întocmite și înregistrate, de secretarul general al comunei, un număr de 64 contracte de arenda precum și au fost reziliate, la cererea arendatorului, un număr de 2 contracte.

Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului, s-au realizat, în concordanță cu tendințele de dezvoltare economico-socială ale comunei. Activitățile s-au derulat în baza Planului Urbanistic General.

În anul 2023 au fost emise 15 certificate de urbanism, în valoare totală de 277 lei, din care: 4 pentru locuințe, 4 pentru anexe gospodărești, 0 pentru desființare locuințe și anexe, 1 pentru extindere locuința, 1 pentru alipire terenuri, 1 pentru amenajare balta de pescuit sportiv, 1 pentru extindere mansardare locuințe și 0 pentru împrejmui.

Au fost eliberate 19 autorizații de construire, în valoare totală de 9696 lei, din care: 8 pentru locuințe, 6 pentru anexe gospodărești, 1 pentru camera mortuara, 1 pentru extindere și mansardare locuința, 1 pentru modificare tema de proiectare, 1 pentru modernizare drumuri și 1 pentru reabilitare sediu Primărie; au fost eliberate un număr de 4 autorizații de lucrări bransament cu energie electrică în

valoare de 64 lei; au fost încheiate 23 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor; au fost eliberate 0 copii PUG în suma totală de 0 lei, prelungiri valabilitate autorizației de construire 3 în suma de 392 lei.

Venitul total realizat de acest compartiment a fost în suma de 10.379 lei.

Compartimentul asistentă socială, autoritate tutelară și stare civilă

În anul 2023, Compartimentul asistentă socială, autoritate tutelară și stare civilă este caracterizat prin activități de informare și consiliere despre drepturi și obligații specifice legislației.

Acest compartiment urmărește atenuarea factorilor de risc la care sunt expuse familiile și persoanele sărace, fără venit sau cu venituri foarte mici, copiii, persoanele cu handicap, pensionarii, vârstnicii și alte categorii sociale defavorizate, prin acordarea de consiliere și întocmirea documentației specifice necesare beneficiarilor de servicii sociale.

Pentru realizarea măsurilor de protecție socială, de combatere a marginalizării sociale și de promovare a incluziunii sociale, compartimentul s-a ocupat de:

- întocmirea dosarelor de: alocații de stat - 31 dosare, alocații de sustinere - 154 dosare pentru care s-au realizat peste 308 anchete sociale, indemnizații creștere copil până la 2 ani - 11 dosare și un număr de 6 dosare pentru stimulent de inserție conform OUG nr.6/2017;

- s-au întocmit un număr de 12 de dosare privind beneficiarii de stimulent educațional-tichete grădiniță, conf. Legii nr.248/2015;

- verificarea și întocmirea dosarelor de ajutor social (în baza Legii nr.416/2001)- 58 dosare pentru care au fost realizate un număr de 156 anchete sociale;

- întocmire 86 dosare privind venitul minim de incluziune conform Legii nr.196/2016;

- acordarea ajutorului pentru încălzirea cu lemne, cărbuni sau combustibil petrolier pentru un număr de 502 beneficiari;

- întocmire 502 dosare pentru supliment lemne și energie electrică conform Legii nr.226/2021 pentru perioada noiembrie 2022-octombrie 2023;

- întocmirea anchetelor sociale privind situația socio-materială a familiilor aparținând categoriilor defavorizate - de anchete;

- întocmirea unui număr de 27 anchete sociale pentru judecatorie și poliție;

- întocmirea Planului de servicii, având ca obiective: menținerea copilului în familia naturală/extinsă, prevenirea abandonului sau reintegrarea copilului în familia naturală/extinsă - 2 caz.

- actualizare documentații și completare dosare pentru 3 copii și 4 adulți instituționalizați în diferite centre specializate pe raza județului,

- în calitate de autoritate tutelară s-au realizat un număr de 21 anchete sociale la cererea instituțiilor abilitate,

- s-au realizat un nr de 29 rapoarte de monitorizare pentru copiii cu handicap grav și accentuat conform Legii 448/2006

- actualizare dosare asistenți personali 7 și 40 dosare indemnizații.

- situația persoanelor cu handicap la nivelul comunei se prezintă astfel: 50 gr.I cu asistent personal, 120 persoane gr.II și 10 gr.III.

- s-a întocmit documentația pentru realizarea evenimentului „Nunta de aur 2023”, eveniment de care au beneficiat 5 cupluri.

- 49 beneficiari ai programului „Bani de liceu”;

- 5 beneficiari de tichete masă caldă pentru bătrâni conform OUG nr.115/2020,

- s-au întocmit 11 dosare privind familii beneficiare de tichet social conform OUG nr.113/2022, cu valoare de 2.000 lei.

- punerea în aplicare a Programului POAD a presupus: primirea unui număr de 1160 pachete din care s-au distribuit 1059, restul stocului a fost redistribuit de Instituția Prefectului altor Primării.

- implementarea proiectului „HUB de servicii MMDD-SII MMSS”, achiziționarea de produse tehnologice (tableta, monitor-unitate, tastatură, imprimantă);

- implementarea proiectului de colaborare cu DGASPC Bacău „SINA”, achiziționarea produse tehnologice (tableta).

În cadrul acestui compartiment își desfășoară activitatea și *asistentul medical comunitar*, a cărui coordonare profesională este asigurată de DSP Bacău. Din evidențele acestuia rezultă că a catalogat un număr de 450 persoane din care 8 gravide, au fost înregistrate 10 nașteri, 20 contraceptive, 3 cu TBC, 26 hipertensiune arterială, diabet 9 iar restul cu diferite afecțiuni.

La începutul anului școlar s-au efectuat triajele școlare – control medical, acesta s-a efectuat în fiecare școală și grădiniță. Triajul constă în controlul medical la elevii prezenți-examinați și care au participat la acțiuni de educație sanitară. Toate aceste examinări și acțiunile de educație sanitară s-au făcut cu aprobarea D-lui Director al școlii și în prezența unui cadru didactic.

A asigurat asistenta medicală elevilor care au participat la examenul de evaluare națională la disciplinele matematică, Limba și Literatura Română prin măsurarea temperaturii.

Activitatea desfășurată ca urmare a dispozițiilor delegate:

- s-au distribuit 27 pubele.
- a gestionat caminele culturale alături de viceprimarul comunei,
- a arhivat documente emise de Compartimentul contabilitate, financiar și resurse umane
- a asigurat completarea Registrului de evidență a sistemelor de colectare și epurare a apelor uzate.

Pentru pregătirea profesională a participat la 7 cursuri de perfecționare realizând un total de 57 credite, după cum urmează: Consolidarea capacității de comunicare și consiliere a personalului medical implicat în vaccinare, Curs de puericultură, formare și educare, program pentru mame și sugari, alăptarea și Curs prenatal și postnatal, Cutia bebelușului, igiena și alimentația nou-născutului, Scarlatina, evoluție, complicație și tratament, Sarcini și indicații date lauzei și îngrijirea nou-născutului, Infecția asociată îngrijirilor medicale și multirezistența la antibiotice și Curs de inițiere a asistentului medical comunitar.

O colaborare bună am avut și cu cei 2 medici de familie din comuna pe care i-am sprijinit la vaccinare copii 0-14 ani și vaccinări antigripale.

Stare civilă

În anul 2023 au fost înregistrate: acte deces 42, acte naștere 7, acte casătorie 17, acte de stare civilă transmise: 7 nașteri, 4 decese, 2 casătorii. Au fost eliberate 21 certificate naștere, 43 certificate casătorie și 42 certificate deces. S-au mai eliberat extrase multilingve de naștere - 0, de casătorie - 10 și 1 de deces. S-au realizat 167 de mențiuni pe actele de stare civilă.

În urma controalelor efectuate pe această linie de organele îndreptățite nu au fost semnalate deficiențe.

Compartiment SVSU

În anul 2023, în cadrul Compartimentului SVSU au fost întocmite la termen planurile pentru situații de urgență, respectiv: Planul de analiză și acoperire riscuri, Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, Planul de antrenament pentru cod roșu, Planul de măsuri pentru perioada caniculară, precum și Fișa localității și Fișa SVSU, Raport de evaluare semestrial, Dispoziție CLSU Plan de pregătire, HCL privind reorganizare SVSU, Dispoziție privind norma de dotare SVSU. S-au realizat 37 controale la populație și 12 la societățile comerciale, toate acestea având ca scop reducerea numărului de incendii la gospodăriile populației..

Sistemul de alarmare a populației de pe teritoriul comunei a fost verificat și întreținut în mod corespunzător.

Protecție civilă și P.S.I.: s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2023, prin grija I.J.S.U., s-au asigurat tematicile de instruire și regulamentul de funcționare pe suport magnetic și echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei

Compartiment secretariat, informare și relații cu publicul

Totalul documentelor înregistrate în registrul general de intrare-iesire a corespondenței a fost de 8309, din care : 3378 referate, rapoarte, alte documente administrative specifice; 1281 adrese primite de la alte instituții; 310 situații statistice, raportări, etc.; 329 certificate de înregistrare fiscală, adeverințe rol agricol 3004.

S-au înregistrat 7 cereri pentru eliberarea informațiilor de interes public, conform Legii 544/2001.

În registrul deschis pentru informații de interes public au fost înregistrate 7 cereri la care s-a comunicat răspunsul în termen.

Referitor la audiențe, putem afirma că acestea s-au desfășurat permanent, cetățenii fiind obișnuiți să intre în audiență la Primar, viceprimar și la secretarul general al comunei fără un program dinainte stabilit.

În cea mai mare parte dintre problemele ridicate de cetățeni la audiențe au fost date răspunsuri și soluții imediate. Desigur, au fost și situații, pentru care a fost nevoie de o documentare mai riguroasă, în aceste cazuri răspunsurile au fost comunicate ulterior celor interesați, prin scrisori, în termenele impuse de lege.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, au fost aduse la cunoștința cetățenilor toate proiectele de hotărâre inițiate, prin publicare pe site-ul oficial și la sediul Primăriei precum și toate documentele specifice.

Relația cu Consiliul local

Această activitate este condusă de secretarul general al comunei. În anul 2023 au avut loc 17 ședințe ale Consiliului local, respectiv 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare la care au fost adoptate un număr de 113 hotărâri ale Consiliului Local, din acestea 108 fiind cu caracter normativ, inițiate de primarul comunei, și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră.

Potrivit Codului administrativ, primarul, în exercitarea atribuțiilor sale emite dispoziții, astfel, în cursul anului 2023 au fost emise un număr de 196 dispoziții, în cea mai mare parte, dispoziții emise cu privire la asistența socială.

Atât hotărârile cât și dispozițiile au fost înaintate în vederea avizului de legalitate către instituția Prefectului, acesta fiind obținut în totalitate pentru dispoziții iar pentru hotărâri, a fost înaintată, din partea Instituției Prefectului, o hotărâre în Contenciosul administrativ în vederea anulării documentului.

Prezentarea statistică a hotărârilor consiliului local, pe activități, se prezintă astfel :

Nr. Crt.	Hotărâri pe categorii de atribuții	Nr.hotărâri
1.	Aprobarea bugetului local, rectificări bugetare,contul de încheiere al exercițiului bugetar,execuția bugetară trimestrială, aprobarea proiectelor de buget , completarea Planului anual de investiții, completarea programului de achiziții publice, aprobarea obiective investitoriale, aprobarea contribuției la proiecte, salarii,protocol, rezultate Curte de conturi, etc.	48
2.	Aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxe speciale	7
3.	Administrarea domeniului public și privat ,asocieri,vânzări imobile,închirieri concesionări,atribuiri în folosință,dezmembrări,scoaterea din funcțiune și casarea și valorificarea unor bunuri din patrimoniu	8
4.	Aprobarea rețelei școlare și a burselor școlare, decont naveta cadre didactice,desemnare reprezentanți consiliul local în consiliul de administrație al școlilor	3
5.	Aprobarea organigramei și statele de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Pârgărești	4
6.	Probleme organizatorice ale Consiliului local	1
7.	Probleme cu caracter social - medicale	1
8.	Desemnare reprezentanți în alte forme asociative, modificare și completare documente forme asociative din care UAT Pârgărești face	2

	parte, etc.	
9	Alte hotarari	46
	TOTAL	113

Compartimentul de distribuire al apei potabile in satele Parau Boghii si Pargaresti – tranformat in Serviciul public de apa si canal

Activitatea desfasurata in anul 2023 in cadrul *Compartimentului de distribuire a apei potabile* se prezinta astfel: la inceputul anului 2023 se aflau in evidenta 485 locuinte racordate la reseaua de apa potabila, din care: 314 de locuinte la Pargaresti si 171 locuinte la Parau Boghii toate contorizate cu apometre si sigilate. In cursul anului au fost realizate 0 bransamente noi rezultand un total de 485 bransamente. La data de 01.01.2023 comuna Pargărești avea un debit de 0 lei. In cursul anului 2023 s-a incasata suma de 144.389 lei si s-a platit catre CRAB suma de 67.164 lei. La data de 31.12.2023 debitul restant catre CRAB a fost de 11.687 lei. Pentru a recupera aceste debite s-au trimis 140 înștiințări, 15 somații.

POLITICA DE MEDIU

Crearea unui mediu de calitate, atractiv, sigur și sustenabil pentru generațiile prezente și viitoare este esențială iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importantă.

In anul 2023 s-au realizat lucrari de ecologizare in comuna Pargaresti, care au constat in : toaletarea copacilor, transport deseuri vegetale din zonele aflate in domeniul public, decolmatarea rigolelor de-a lungul DJ si a drumurilor comunale, in zonele unde nu sunt gospodarii ale cetatenilor. Au fost curatate si intretinute cele doua parculute din centrul satului Pargaresti si Satu Nou. S-au realizat lucrari de igienizare si curatare a fantanilor comunale si s-a curatat si dezinfectat bazinul de colectare a apei potabile din sat Pargaresti.

Pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu este încheiat contract de delegare a serviciului de salubritate care este în curs de derulare cu ADIS Bacau. Acesta a incheiat cu firma S.C. Romprest S.A. contract de colectare a deșeurilor menajere de la populație si firme.

Taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici a fost de 10 lei/persoana/luna iar pentru utilizatorii noncasnici a fost stabilita diferentiat, incasandu-se astfel suma de 395.198 lei de la un numar de 3.385 persoane declarate. O problema a fost si este colectarea taxei de salubritate de la utilizatorii casnici, in special.

Consider că starea mediului în comună este bună, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din comună și pentru reciclarea deșeurilor re folosibile.

INVATAMANT

1. Informare privind obiectivele, conținuturile, strategiile de realizare și eficiența activităților desfășurate la nivel de școală

- Activitatea instructiv educativă s-a desfășurat pe baza prevederilor Legii învățământului , hotărârilor de guvern , actelor normative elaborate de ME , ale ISJ Bacău, programelor școlare, urmărindu-se reforma curriculară cât și realizarea responsabilităților prevăzute în planurile manageriale, în documentele CEAC, în documentele Consiliului de Administrație.
- Consiliul de Administrație , colectivele de cadre didactice de la școlile comunei au transpus în practică prevederile programelor școlare obținându-se rezultate bune în educarea elevilor ;
- Conducerea școlii, colectivele de catedră, cadrele didactice de la școlile comunei au pus în practică, la nivelul colectivelor de elevi, Planul cadru de învățământ, CDS, au realizat schemele orare ținând seama de ariile curriculare și de numărul minim sau maxim de ore ce revin fiecărei arii , au întocmit planificările calendaristice și cele secvențiale în mod corespunzător; acestea fiind înregistrate la secretariatul unității.

2. Pregătirea elevilor – iunie 2023

Statistic, procentul de promovabilitate a fost : 99,07 % la nivel de PJ.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

- înv. preșcolar : copii înscriși 71, au frecventat grădinița 70 .

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

- învățământul primar , clasa pregătitoare-clasa a IV-a : elevi înscriși 107, plecați 2 , rămași înscriși 105, promovați 105, abandon 1 (Vas) ,procent de promovabilitate 99,05 % .

ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL

- înv. gimnazial : elevi înscriși 109 , plecați 1,veniți 1, rămași 109, promovați 107, 2 elev repetenti ,procent de promovabilitate 98,16 % .

TOTAL GENERAL CLASELE PREGĂTITOARE-VIII

Numărul elevilor înscriși : 216, numărul elevilor rămași înscriși : 214 , numărul elevilor plecați 4, veniți 2, numărul elevilor promovați :211, , repetenti 2, abandon 1 ,procent de promovabilitate 98,60 % .

Situația absolvenților clasei a VIII-a

În anul 2023 au absolvit clasa a VIII-a un număr de 28 de elevi, dintre aceștia au participat la Evaluarea națională un număr de 24 elevi, procentul de promovare a Evaluării Naționale fiind de 66,66 %.

Admiterea în învățământul liceal cat si cel profesional s-a facut conform optiunilor completate de elevi si parinti : 15 elevi au optat pentru învățământ liceal, 2 elevi pentru învățământ liceal vocational,17 elevi pentru învățământul profesional.

Absenteismul școlar :

-învățământul primar : total absențe 1091,nemotivate 979

-învățământul gimnazial : total absențe 3213, nemotivate 1537 .

3. Activitatea educativă

Activitatea educativă desfășurată de către educatoare, învățători și diriginți a vizat :

- managementul grupului educat ;
- educația pentru sănătate;
- educația bunului cetățean ;
- educația prin și pentru cultură și civilizație ;
- educația pentru timpul liber;
- cunoașterea psihopedagogică și autocunoașterea în vederea dezvoltării carierei

Ședințele cu părinții au avut loc conform graficului .

La nivelul fiecărei școli au fost întocmite :

- Orar - suport educațional și consiliere pentru părinți față în față și online
- Orar – consiliere și orientare/dirigenție- suport educațional și orientare pentru elevi , clasele V-VIII

Activitatea CEAC s-a desfășurat conform Planului managerial.

S-a întocmit raportul anual RAEI.

- **Activitatea compartimentelor** (PSI; NTS; educație sanitară pe baza Ordinului comun și RIC, educație rutieră, comisia metodică a învățătorilor, comisia diriginților, a comisiilor pe arii curriculare, etc.) s-a concretizat în planuri de muncă și realizarea de activități bogate în conținut și cu mare putere educativă.

S-au desfășurat cu responsabilitate următoarele activități:

- inventarierea bunurilor în fiecare școală și grădiniță;
- programul corn-lapte-măr;
- distribuirea ajutoarelor pentru elevi „Pachete de Craciun – 287 buc.” , burse pentru un numar de 104 elevi..

S-au încheiat parteneriate , activitatea acestora desfășurându-se conform datelor stabilite

1. Ziua Europeană a limbilor – prof. Mocanasu Nicoleta
2. Ziua Educației –Manea Roxan
3. Tot ce e pe lume are un rost anume – concurs național – Manea Roxan
4. Ziua Mondială a educației – proiect activ.extracurriculară – Sandu CorneliaElena

5. Ziua internațională a Mării Negre – Proiect educațional
6. Flora spontană și alimentația omului sănătos – Ardeleanu Lavinia
7. Eminescu printre noi – Sandu Cornelia
8. Ziua internațională a cititului împreună – Sandu Cornelia Elena
9. E Ziua mamei – Vasilica Gabi, Strat Nicoleta, Barna Neculai.

A avut loc la Școala Gimnazială Constantin Mușat Nicorești Cercul Pedagogic al Învățătorilor.

Olimpiadele și competițiile sportive s-au desfășurat conform graficului.

4. Activitatea de perfecționare

- Activitatea de perfecționare metodică s-a desfășurat în cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, comisiei diriginților, în mare parte în mediul on line .
- Înscrierea a 6 cadre didactice la forme de perfecționare continuă organizate de CCD Bacău – cursuri online pe diferite teme.
- Actualizarea și completarea de către cadrele didactice a fișei individuale de formare continuă.
- Înscrierea pentru grade didactice gr. I – Manea marius Roxan.

5. Baza didactico – materială

- Menținerea și îmbogățirea bazei didactico-materiale au fost obiective ale conducerii școlii ;
- S-au procurat tonere pentru fiecare unitate școlară.
- Asigurarea necesarului de manuale școlare .
- Asigurarea combustibilului necesar pentru sezonul rece
- S-au procurat documentele școlare la timp și anume : cataloage, condici de prezență, carnete de elev, registre pentru comisiile metodice, legitimații elev, etc.
- În perioada sezonului rece sălile de clasă au fost încălzite în mod corespunzător și continuă să fie încălzite;
- A fost reparat mobilierul școlar: bănci, scaune; s-au înlocuit unele sisteme de închidere-deschidere de la uși ;
- S-au vidanțat WC-urile de la școlile Satu Nou și Nicorești.
- Menținerea funcționalității sistemelor de supraveghere video pentru interior (holuri) și exterior în toate cele 3 unități școlare și s-au procurat materiale și aparatură pentru desfășurarea Evaluării Naționale.
- Achiziționarea de materiale necesare bunei funcționări a centralelor termice de la școlile Pîrgărești Nicorești și Satu Nou (vasilină, perii sârmă, înlocuirea unui ventilator la CT Satu Nou, a sistemului electronic, instalarea unui stabilizator de tensiune, etc.);
- Efectuarea curățeniei în interiorul centralei termice , sălii de sport, cameră pentru corn și lapte – școala Satu Nou și la celelalte unități școlare.
- Amenajarea intrării , a holurilor , sălilor de grădiniță de la toate unitățile școlare .
- Au fost reabilitate 2 săli de clasă- una fiind laboratorul Ael de la Școala Gimnazială Vasile Gh.Radu Satu Nou
- Au fost reparate 14 calculatoare pentru laboratorul Ael de la Școala Gimnazială Constantin Mușat.
- Procurarea de material de igienizare, măști, soluții de igienizare pentru mâini și suprafețe.
- Marcarea cu semne speciale a traseelor pentru accesul în școală , clase, a elevilor având în vedere starea de alertă.
- realizarea de panouri privind activitatea extrașcolară a elevilor și cadrelor didactice, în toate unitățile școlare.
- Asigurarea de servicii de asistență pentru actualizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial SCIM- OSGG- 600/2018, proceduri.

Alte realizări importante în unitățile școlare

- menținerea în stare de funcționare la școala Nicorești a sursei proprii de apă pentru și instalația aferentă în interiorul școlii
- a grupului sanitar din interiorul școlii
- a canalizării până la fosa septică
- renovarea a 3 săli de clasă.

- **școala Satu Nou :**

- menținerea încălzirii centrale la grupul sanitar
- menținerea funcționalității internetului prin fibră optică.
- renovarea a 2 săli de clasă
- renovarea holurilor
- inlocuire hornuri la centrala
- renovare teren sport modern

- **școala Pîrgărești :**

- menținerea instalației la grupul sanitar
- inlocuirea ușii de la intrarea principală din școală, teren sport modern.
- **grădinița Bahna** menținerea în funcțiune a instalației electrice și a celorlalte dotări
- teren sport si loc de joacă
- renovarea aleelor

Achiziționarea de materiale dezinfectante ,role prosop hârtie , săpun lichid, etc.

6. Activitatea extracurriculară

a) Activități culturale :

-1 Decembrie – Ziua Națională a României – ; activitate cultural artistic realizată la nivelul fiecărei unități școlare .

-Participarea cadrelor didactice și elevilor la activitatea anuală de la ansamblul monumental de pe dealul Coșna .

-Activități artistice dedicate Crăcinului și Anului Nou;

Apreciez că întreaga activitate desfășurată de personalul didactic a fost una de implicare activă , responsabilă , creativă. A existat o colaborare corespunzătoare cu elevii, părinții , autoritatea locală , ceea ce a făcut ca rezultatele obținute de elevi, pe toate palierele activității educaționale, să fie foarte bune și bune.

BISERICA

Cel mai de pret suport spiritual al cetateanului, biserica, aceasta a avut si are un rol deosebit in viata omului. In cele 5 sate ale comunei cetatenii apartin cultelor religioase ortodoxe, romano catolice si biserica adventista de ziua a saptea. Consiliul local a sprijinit si va sprijini in continuare activitatea cultelor din comuna noastra. Astfel, in anul 2023 Consiliul local a repartizat suma de 105.000 lei din bugetul local tuturor reprezentantilor care au depus cerere la Primarie in acest sens, respectiv: la Parohia ortodoxa din sat Parau Boghii a fost alocata suma de 20.000 lei pentru achizitionare materiale de constructii in vederea zugravorii exterioare a bisericii, vopsire acoperis capela mortuara , montare usi si izolatie la aghiazmar; la Parohia romano-catolica din sat Pargaresti a fost alocata suma de 20.000 lei pentru placarea partilor laterale a bisericii cu pavele si a trotuarului de la camera mortuara, placarea treptelor de la usile laterale a bisericii cu placi de granit si vopsirea podelei de lemn din biserica ;la parohia romano-catolica din sat Satu Nou s-a alocat suma de 20.000 lei pentru turnare placa beton;la parohia din sat Nicoresti s-a acordat suma de 20.000 lei pentru lucrari de tamplarie aluminiu; la parohia din sat Bahna s-a repartizat suma de 20.000 lei pentru achizitionare 2 aparate de aer conditionat la biserica si pavele si la Biserica adventista de ziua a saptea din Nicoresti s-a repartizat suma de 5.000 lei pentru achizitionare materiale de constructii pentru construire capela mortuara. Centrului Diecezan „ Caritas Iasi” - punct de lucru Pargaresti – Centrul de ingrijire la domiciliu – i s-a repartizat suma de 86.400 lei pentru activitatile social – medicale pe care le acorda cetatenilor comunei, conform contractului incheiat cu U.A.T. Pargaresti.

POSTUL DE POLITIE PARGARESTI

Mentinerea ordinii si sigurantei publice reprezinta ansamblul masurilor intreprinse si al activitatilor desfasurate de catre Politia Romana, pentru protejarea si respectarea drepturilor fundamentale ale cetatenilor, functionarea normala a institutiilor statului, a normelor de conduita civica, a regulilor de convietuire sociala, a celorlalte valori supreme, precum si a avutului public si privat.

În acest sens, lucrătorii Postului de Poliție, în cursul anului 2023 au desfășurat activități de patrulare, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, acționând în special pentru asigurarea climatului de ordine și siguranța publică a cetățenilor de pe raza comunei, pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, identificarea problemelor din domeniul ordinii și siguranței publice cu care se confruntă cetățenii și stabilirea unor modalități de rezolvare a parteneriatului cu aceștia, asigurarea unei intervenții eficiente la evenimentele semnalate, creșterea autorității lucrătorilor de poliție și îmbunătățirea imaginii poliției în rândul populației.

Lucrătorii Postului de Poliție, în baza analizei situației operative și a planurilor de măsuri existente, au participat la un număr de 64 acțiuni, din care: 18 cu efective marite, au efectuat 4 controale pe linia sistemelor de pază, 0 economice, 0 judiciare, etc., fiind constatate un număr de 5 infracțiuni, din care 0 de natură economică, 1 de natură judiciară, 1 silvică, 3 la regimul circulației rutiere și 0 de altă natură.

Au fost aplicate un număr de 163 contravenții.

Au fost reținute 5 permise de conducere în vederea suspendării și 7 certificate de înmatriculare pentru diferite defecțiuni ale autovehiculelor.

Cu privire la furturile cu autori necunoscuți în perioada analizată au fost înregistrate un număr de 2 infracțiuni, din care au fost soluționate prin identificarea autorilor - 2 la număr, iar 0 au rămas în lucru.

Au fost înregistrate 43 de dosare cu autori cunoscuți fiind soluționate 49 de dosare (25 dosare din anii anteriori),

În perioada anului 2023 lucrătorii Postului de Poliție, au intervenit la 123 evenimente sesizate prin apelul unic de urgență 112, au aplanat 12 stări conflictuale, au executat un număr de 17 mandate de aducere și 2 mandate de executare a închisorii, au înregistrat și soluționat 31 petiții ale cetățenilor.

De asemenea, au fost desfășurate activități cu caracter preventiv-educativ în unitățile școlare și de pregătire antiinfracțională a populației, vizând persoanele în vârstă și care locuiesc singure sau în locuințe izolate, situate la periferia localităților.

În perioada anului 2023 s-au înregistrat la nivelul Postului de Poliție un număr de 5 accidente rutiere, din care, 1 accident grav și 4 cu persoane ranite ușor. Toate evenimente rutiere au avut ca și cauze: indisciplina pietonilor, a biciclistilor, depășire nereglementară.

Pe parcursul anului 2023 au fost emise 6 ordine provizorii, 2 rețineri și au fost cercetate 2 plecări voluntare.

Având în vedere evoluția situației operative din zona de responsabilitate, rezultă ca faptele antisociale îndreptate contra persoanei, patrimoniului, asupra integrității corporale a persoanei, actele de tulburare a ordinii și liniștii publice, infracțiunile de natură economică, se mențin la un nivel scăzut comparativ cu celelalte posturi de poliție limitrofe.

În anul 2023 s-a avut în vedere asigurarea mai eficiente a pazei la nivelul comunei, prin aducerea unor îmbunătățiri la sistemul de supraveghere video stradal și extinderea acestuia.

LISTA OBIECTIVELOR INVESTITIONALE REALIZATE ÎN ANUL 2023

Obiectivele investitoriale cuprinse în Planul anual de investiții și în Programul de achiziții au fost realizate în procent de peste 6 %. Dintre acestea amintesc:

- amenajare incintă și împrejmuire curte la Școala Gimnazială Constantin Mușat, sat Nicorești;
- înființare sistem de monitorizare video în comuna Părgărești, județul Bacău;
- achiziționare centrală la Școala gimnazială „Vasile Gh. Radu”, din sat Satu Nou.

CONCLUZII

Am încercat în prezentul raport să redau imaginea reală a situației social-economice și de mediu a comunei și progresele înregistrate pe parcursul anului 2023.

Pe viitor ne propunem să fim un reper al eficienței, coerenței actului decizional și transparenței administrative, să susținem crearea unei comunități active și dinamice, să atragem investiții și să generăm proiecte de importanță strategică pentru comună și cetățeni, și toate acestea să conducă la CRESTEREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN COMUNA PĂRGĂREȘTI.

PRIMAR
GHEORGHIȚA MARCUȘ-GABRIEL

