

ROMANIA
COMUNA PARGARESTI
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea HCL nr.63 din 04.11.2024 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Pargaresti

Consiliul local al comunei Pargaresti, județul Bacău întrunit în sedinta ordinara, convocată de îndată, potrivit art.133 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019-Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la data de 26.03.2026.

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Pargaresti inregistrat sub nr.1709 din 17.03.2026;
- raportul de specialitate nr.1711/17.03.2026 al secretarului comunei;
- Ordinul Prefectului Județului Bacău nr.399 din 24.10.2024 privind constituirea Consiliului local Pargaresti;
- HCL nr.63 din 04.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Pargaresti.
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local înregistrate sub nr. 1880, nr. 1881 și nr. 1882 din 24.03.2026.

Ținând cont de prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Procesul verbal de afisare al anuntului de elaborare a unui act normativ nr.1713 /17.03.2026.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin. (3) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare precum si art.7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă modificarea art.30 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Pârgărești aprobat prin HCL nr.63/04.11.2024, conform anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Celelalte prevederi ale HCL nr.63/04.11.2024 rămân neschimbate.

Art.2. Hotărârea intră în vigoare la data adoptării și va fi dusă la îndeplinire de Secretarul general al comunei.

Art.3. Hotărârea poate fi contestată de cei interesați, în termenul stabilit de Legea contenciosului administrativ, Legea nr. 554 /2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Bacău – Secția contencios administrativ și fiscal, acțiunea fiind scutită de taxa de timbru.

Art.4. Prezenta va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei: primarului comunei și Instituției Prefectului – Județul Bacău în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi făcută publică, prin afișare, în condițiile legii.

Președinte de sedință,
BODEA GHEORGHE

Contrasemnează

Secretar general comuna
Diana GIURGIU-MOLDOVAN

Nr.26
Pârgărești, 26 martie 2026

Hotararea a fost adoptată cu 12 voturi PENTRU, — voturi împotriva și — abțineri de 12 consilieri prezenți din total de 13 în funcție

ART.30. Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție, respectiv 7 (șapte) consilieri locali. În cazul convocării Consiliului local în ședințe ordinare și extraordinare se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricărui mijloc electronic de exemplu: WhatsApp, Meet, Zoom etc.

2) Membrii Consiliului local pot participa prin mijloace electronice (platforma Zoom, WhatsApp, Meet etc) la ședințele de plen și de comisie, doar în caz de:

a) spitalizare sau a unei stări de sănătate care nu permite deplasarea la sediul instituției, pentru care s-a eliberat un document medical justificativ;

b) deplasări în interesul comunității locale sau în interesul serviciului pentru care s-a eliberat un document justificativ;

c) producerea unor evenimente de forță majoră;

În acest caz, consilierul local are obligația de a anunța în scris secretarul general al comunei, cu cel puțin 4 (patru) ore înainte de ora la care este convocată ședința Consiliului local, pentru a putea fi asigurate condițiile tehnice necesare participării la ședință prin mijloace electronice. Solicitarea va fi transmisă pe adresa de mail: contact@comunapargaresti.ro.

(3) În situații excepționale constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure și alte situații expres prevăzute de actele normative, ședințele consiliului local se pot desfășura exclusiv prin mijloace electronice, în sistem on-line audio-video.

(4) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada cu documente că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediului de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

j) alte situații temeinic justificate care nu permit participarea consilierilor locali la ședințele consiliului local

(5) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 Cod administrativ, cu modificări și completări.

(6) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(7) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștință secretarului general.

(8) Ședințele consiliului local sunt publice.

(9) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(10) Primarul participă la ședințele Consiliului Local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(11) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(12) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi

(13) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(14) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sâtesc, după caz.

(15) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(16) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(17) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(18) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(19) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni stabilite de art. 233 Cod administrativ în competența sa (avertismentul, chemarea la ordine, retragerea cuvântului , eliminarea din sală), ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare (excluderea temporară de la lucrările consiliului si ale comisiei de specialitate si diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni). În situația în care persoane aflate în sală (cetățeni, reprezentanti mass-media, functionari) perturbă desfășurarea lucrărilor de consiliu local prin gesturi sau cuvinte, președintele de ședință va proceda la avertizarea persoanei respective. În situația în care persoana în cauză va continua să perturbe solemnitatea ședinței și desfășurarea lucrărilor, aceasta va fi evacuată.

(20) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(21) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(22) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(23) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, așa cum sunt prevăzute în anexa 10 a Ordinului nr.25/2021:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(24) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la

același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(25) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(26) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(27) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(28) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrisă pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(29) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzută de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(30) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(31) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(32) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(33) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(34) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BODEA GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general comună

GIURGIU-MOLDOVAN DIANA