

ROMÂNIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PARGARESTI

HOTĂRÂRE

pentru însușirea Raportului anual elaborat de Primarul comunei
privind starea economică, socială și de mediu a comunei Pargaresti
și activitatea administrației publice locale în anul 2024

Consiliul local al comunei Pargaresti, județul Bacău întrunit în ședința ordinară, potrivit art. (133) alin.(1) din OUG nr.57/2019-Codul administrativ, la data de 26 martie 2025;

În conformitate cu prevederile art.155, alin.(1), lit."b" și alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere inițiativa Primarului comunei Pargaresti exprimată prin Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.1368/04.03.2025.

Luând act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Pargaresti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.1367/04.03.2025;
- raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei și înregistrat sub nr.1369/04.03.2025;
- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local înregistrate sub nr. 1858, nr. 1858 și nr. 1859 din 24.03.2025;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.b și art.196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se însușește Raportul anual elaborat de Primarul comunei Pargaresti privind starea economică, socială și de mediu a comunei și activitatea administrației publice locale în anul 2024 conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Secretarul general al comunei Pargaresti va face publică prezenta hotărâre, în condițiile legii.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității și Primarului comunei Pargaresti și va fi adusă la cunoștință, în condițiile legii.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AFLOAREI ALINA-MIHAELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNA
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

Nr. 35
Pargaresti, 26.03.2025

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi PENTRU, abțineri, voturi împotriva din 11 consilieri prezenți din totalul de 12 în funcție

**RAPORTUL
PRIMARULUI COMUNEI PARGARESTI
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI PARGARESTI SI
ACTIVITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN ANUL 2023**

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art.155, alin.(1), lit."b" și alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, pentru anul anterior.

După cum știți, am preluat mandatul de primar al Comunei Pargaresti, pe data de 21 octombrie 2024, hotărât să reprezint cât mai bine interesele și nevoile oamenilor, să transform comuna într-o localitate prosperă și modernă.

Am afirmat de la început că nu fac promisiuni irealizabile și că toată activitatea mea va avea ca priorități, reclădirea unei administrații bazate pe respectarea legii, respectul față de cetățean, atragerea de finanțări europene ca singura măsură care poate duce la dezvoltarea și modernizarea comunei.

Pentru a duce la bun sfârșit ceea ce ne-am propus să realizăm, avem nevoie de răbdare, realism, de o gândire obiectivă și coerentă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea noastră, de sprijinul locuitorilor și nu în ultimul rând de sprijinul consiliului local, în procesul administrativ de luare al deciziilor într-un mod democratic și legal.

Acest raport se dorește a fi o prezentare exclusivistă a activității desfășurate de administrația locală în anul 2024 și reliefa principalii direcții în care s-a acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce revin primarului și aparatului de specialitate al acestuia, în condițiile legii.

Activitatea Primăriei a fost orientată, în special, înspre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală a comunei noastre, aplicarea Hotărârilor Consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2024 pe domenii de activitate:

POLITICA FINANCIARĂ :

**Compartiment contabilitate, financiar și resurse umane
și**

Compartiment taxe și impozite locale

Pentru ameliorarea finanțelor publice locale, au fost aplicate practici bugetare care au contribuit la creșterea transparenței fiscale, a eficienței operaționale și de alocare a cheltuielilor bugetare, precum și la așezarea pe baze echitabile a impozitelor și taxelor locale, ca principală sursă de finanțare a cheltuielilor bugetului local.

Politica fiscală în anul 2024 a fost o politică sănătoasă și prudentă, contribuind la obținerea de venituri care să asigure o redistribuire echitabilă a sarcinilor fiscale. În stabilirea politicii fiscale s-au avut în vedere realizările anilor precedenți, prevederile Codului fiscal, precum și condițiile locale.

Impozitele și taxele locale au fost realizate în anul 2024 în procent de 85,9 % reprezentând suma de 1.370.240,67 lei, repartizată astfel: impoz. cladiri pers. fizice – 176.791 lei, impoz. cladiri pers. jurid.- 3.773 lei, impoz. teren.intravilan pers.fiz – 54.800 lei și pers.juridice – 113 lei, impoz. teren extravilan pers.fiz. și jurid.- 54.073 lei, impozit mijloace de transport pers.fiz.- 196.497 lei, impozit mijl. transport pers. jurid.-14.021 lei, venituri din inchirieri pajiști – 89.883 lei, concesiuni – 13.155 lei, taxa timbru judiciar – 17.240 lei, taxă autorizare – 4.934 lei, alte impozite și taxe – 25.794 lei, taxă timbru arhitect – 390 lei, amenzi de circulație – 82.596,5 lei, alte amenzi – 23.174 lei, taxă apărare civilă –10837 lei, taxa de salubritate – 438.259 lei.

Situația datelor prezentate anterior se prezintă astfel:

- debite 2024 – 1.155.408,67 lei
- debite ramasita –175.593 lei
- debite majorari – 39.239 lei

Suma de 1.370.240,67 lei, reprezentând venituri la bugetul local 2024 a fost încasată după cum urmează:

- 1.257.734,17 lei încasări cu debit (impozite și taxe)
- 112.506,5 lei încasări fără debit (adeverințe, taxe speciale, alte taxe locale și amenzi).

La data de 31.12.2024, rămășițele reprezentau suma de 777.949 lei, cele mai mari sume se înregistrau la amenzi de circulație 71.377 lei, alte amenzi 159.245 lei, impozitul auto 122.950 lei, impozitul pe clădiri PF și PJ 73.206 lei, impozitul pe teren intravilan 55.501 lei, impozitul pe teren extravilan 122.293 lei, iar rămășițele la taxa de salubritate au fost în sumă de 144.345 lei.

Pe parcursul anului 2024 au fost luate în evidență un număr de 163 autoturisme și au fost scoase din evidențele fiscale un număr de 65 autoturisme, s-au eliberat un nr.332 certificate fiscale pentru persoanele fizice și juridice.

În anul 2024, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal și cu prevederile Hotărârii Consiliului local Pargarești, s-au acordat scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale persoanelor cu handicap, văduvelor și veteranilor de război, persoanelor persecutate din motive politice și etnice, luptătorii pentru victoria revoluției de la 1989 unui număr de 48 beneficiari.

Pentru creșterea volumului încasărilor, în cursul anului 2024, prin compartimentul de specialitate, acțiunile de colectare a impozitelor și taxelor locale s-au intensificat, fiind luate următoarele măsuri:

- s-au transmis înștiințări de plată la un număr de 180 persoane fizice și juridice și un număr de 85 somații;

În evidențele fiscale exista un număr de 1682 gospodării care au făcut declarație pentru taxa de salubritate rezultând un număr total de 3.360 beneficiari.

Cheltuielile bugetare au fost dimensionate și structurate având în vedere asigurarea funcționalității tuturor sectoarelor bugetare și în funcție de priorități, pentru finanțarea unor acțiuni și proiecte derulate în interesul comunității locale, respectându-se principiul bunei gestiuni financiare.

Plățile au fost efectuate în limita creditelor bugetare, pe destinațiile stabilite, respectându-se reglementările Legii 500/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor și a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

Sumele aprobate la partea de cheltuieli, prin buget, în cadrul cărora s-au angajat, ordonantat și lichidat plăți au reprezentat limite maxime care nu pot fi depășite. Angajarea cheltuielilor din buget s-a făcut numai în limita creditelor bugetare aprobate.

Consiliul local Pargarești în anul 2024 a avut un buget inițial compus din :9.816 mii lei, la partea de venituri și 18.196 mii lei, la partea de cheltuieli.

Exercitiul bugetar la sfârșitul anului se prezintă astfel : venituri totale 8.594 mii lei, cheltuieli totale 6.837 mii lei, excedent bugetar 1.757 mii lei. Veniturile bugetului local s-au încasat în proporție de 85,90 %.

La activitatea autofinanțată situația se prezintă astfel:

venituri realizate 171 mii lei

- cheltuieli realizate 176 mii lei
- deficit este - 5 mii lei.

Cheltuielile în anul 2024 au fost în sumă de 6.837 mii lei, repartizate astfel:

- 2.411 mii lei cheltuieli de personal ,
- 1.903 mii lei cheltuieli bunuri și servicii,
- 974 mii lei cheltuieli de capital,
- 5 mii lei transferuri între unități ale administrației publice
- 1.439 mii lei asistență socială, aici fiind incluse și ajutoarele pentru încălzirea locuinței și indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav 1.404 mii lei + 35 mii lei pentru copii cu cerințe educaționale speciale
- 105 mii lei, culte.

În concluzie bugetul inițial se prezintă astfel: venituri- 9.816 mii lei și cheltuieli- 18.196 mii lei și bugetul final este următorul: venituri- 8.594 mii lei și cheltuieli- 6.837 mii lei.

Planul obiectivelor de investiții pentru anul 2024 s-a realizat în procent de 8,27 %, restul obiectivelor urmand a fi realizate pe parcursul anului 2025.

În anul 2024 s-a pus accent pe creșterea competenței profesionale a angajaților Primăriei comunei Pargarești, acest obiectiv realizându-se prin urmarea de cursuri profesionale a 1 funcționar public, acordarea gradatiei corespunzătoare vechimii și prin includerea angajaților în programe de instruire și perfecționare profesională (online sau cursuri).

Compartiment achiziții publice

Activitatea acestui compartiment se desfășoară în principal conform Programului anual al achizițiilor publice.

În anul 2023 obiectivele cuprinse în Programul anual au fost realizate în procent de 85%. Achiziționarea s-a realizat în mod direct, atât pe SEAP- în procent de 30 % cât și în afara SEAP-ului – 70 %.

Au fost încheiate 39 de contracte, din care: 3 contracte de furnizare produse, 34 contracte de prestări servicii și 2 contracte de execuție lucrări, după cum urmează:

1. contracte servicii pentru:

- reînnoire certificate digitale pentru semnătură electronică pentru: Compartiment Achiziții Publice, Compartiment Financiar-Contabilitate, Taxe și Impozite, Pimăr;
- Servicii de asistență pentru Sistemul National de Raportare – CAB ForexBUG-, Compartiment Financiar-Contabilitate;
- evaluare terenuri în vederea achiziționării pentru realizarea obiectivului: „Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pârgărești, județul Bacău”;
- verificare diferite proiecte, obiective de investiții;
- revizuire a Analizei de risc la securitate fizică;
- analize de laborator surse de apă potabil și servicii de monitorizare a calitatii apei potabile din comuna Pârgărești;
- cursuri de instruire asistenți personali;
- măsurători și cadastru terenuri deținute de UAT;
- audit intern;
- Casa de avocatură;
- tiparire și transmitere vouchere de vacanță și tichete de grădiniță;
- servicii de gestionare a cainilor fără stăpân;
- inspecții periodice autovehicule din dotarea primăriei;
- verificare tahograf microbuz școlar;
- asigurări RCA și CASCO, după caz, pentru autovehiculele și utilajele din dotarea primăriei;
- verificare paratrăsnete;
- verificare stingătoare;
- discursuri ceremonial de pe dealul Coșna;
- sonorizare, închiriere scenă, filmări video, artificii pentru Ceremonialul militar-religios pentru cinstirea eroilor din Primul Razboi Mondial din 12.08.2022 de pe Dealul Coșna”;
- închiriere toalete ecologice(8 buc) pentru Ceremonialul militar-religios pentru cinstirea eroilor din Primul Razboi Mondial din 12.08.2022 de pe Dealul Coșna;
- deszăpezire;
- spălătorie auto pentru autovehiculele din dotarea primăriei;
- reparații și întreținere tractor, remorcă și buldoexcavator;
- reparații și întreținere rețea de iluminat public în comuna Pârgărești județul Bacău;
- reparații și întreținere rețea și echipamente IT din dotarea primăriei;
- administrare, găzduire, mentenanță și asistență tehnică pentru site WEB;
- monitorizare și mentenanță sistem antiefracție și sistem de supraveghere video la sediul primăriei;
- filmări video sedințe ordinare ale Consiliului Local filmări informative, filmări privind evenimentele majore ale localității, respectiv documentare, interviuri reportaje care să contribuie la promovarea localității în context regional și național;
- asistență/support și actualizare pentru modulele din cadrul pachetului informatic APLXPRT, primăria Pargaresti: Compartiment Financiar-Contabilitate, Taxe și Impozite, Asistență Socoală, Compartiment Agricol, ;
- măsurători cadastrale în vederea intabulării pentru căminele culturale din satele Nicorești și Bahna;
- consultanță elaborare cerere de finanțare și elaborare documentație aferentă proiectului având ca obiectiv: “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților anexe“- PNNR- Pilonul VI - COMPONENTA 15: EDUCAȚIE;
- măsurători cadastrale(ridicări TOPO) în vederea identificării stațiilor de autobuz necesare autorizării acestora;
- servicii de specialitate în vederea întocmirii procesului-verbal de recepție pentru obiectivul: Înființare sistem de monitorizare video cu circuit închis în comuna Pârgărești;
- întocmire Studiu de evaluare a impactului asupra sănătății populației privind obiectivul: “Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pârgărești, județul Bacău”;
- transport pietris sortat, 8 lei/km x 1000 km;
- cadastrare și intabulare drumuri satești pentru realizarea obiectivului: “Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pârgărești, județul Bacău”;
- întocmire Studiu pedologic de bonitare privind clasa de calitate a terenurilor pentru obiectivul: “Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pârgărești, județul Bacău”;

- întocmire Studiu de îmbunătățiri funciare pentru obiectivul: "Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pârgărești, județul Bacău";
- mentenanță platformă SCIM;
- externe de prevenire și protecție privind Securitatea și Sănătatea în Muncă(SSM);
- montare și de demontare instalații/ghirlande de Craciun;
- întocmire DALI și documentații pentru obținere avize, DTAC, PTH și asistență tehnică și verificare tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitare energetică a clădirii primăriei comunei Pârgărești"**;
- verificare a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitare energetică a clădirii primăriei comunei Pârgărești"**;
- informare și publicitate pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitare energetică a clădirii primăriei comunei Pârgărești"**;
- auditare energetică, certificare energetică pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitare energetică a clădirii primăriei comunei Pârgărești"**;
- consultanță organizare procedură de achiziție publică pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitare energetică a clădirii primăriei comunei Pârgărești"**;
- Servicii de proiectare după cum urmează:
- Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism- 5000 lei;
- Întocmire expertiză tehnică de specialitate- 10000 lei;
- Întocmire documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor menționate în Certificatul de Urbanism-25000 lei;
- Întocmire DALI-90000 lei; pentru obiectiv: **" Modernizarea infrastructurii rutiere de baza în comuna Pârgărești, județul Bacău"**;
- elaborare, depunere/încărcare Cerere de finanțare pe platforma AFIR și servicii conexe pentru obiectiv: **" Modernizarea infrastructurii rutiere de baza în comuna Pârgărești, județul Bacău"**;
- Servicii de consultanță procedură de achiziție publică pentru obiectiv: **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din comuna Pârgărești, județul Bacău"**;

2.contracte(executie) lucrări:

- reparatii și întreținere drumuri sătești, cca 1,5 km(6000 m²), străzile: Mihai Viteazul, Cap. Constantin Mușat și Ieremia Movilă;
- amenajare incintă și împrejmuire curte la Școala Gimnazială Constantin Mușat, sat Nicorești.

POLITICA ECONOMICĂ

În anul 2024, dezvoltarea economică a fost susținută la nivelul comunei Pargaresti prin diverse politici promovate de administrația locală, care au vizat în primul rând, dezvoltarea unei infrastructuri de sprijin a afacerilor.

Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați, în condițiile legii și care dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare - astfel în 2024 au fost eliberate un număr de 31 autorizații de funcționare și profil de activitate din totalul de 89 agenți economici cu care figurează comuna Pargaresti în evidentele Registrului Camerei de Comerț a Județului Bacău, diferența de 58 societăți nesolicitând eliberarea sau prelungirea autorizației.

Compartiment agricol și cadastru

Susținerea activităților din agricultură - a fost asigurată, în primul rând, prin intermediul Compartimentului agricol și cadastru. Acesta are ca priorități, punerea în aplicare a legilor fondului funciar precum și a legilor privind subvențiile acordate producătorilor agricoli.

În anul 2024 au fost completate la zi, pe suport de hartie, toate cele 62 de volume ale Registrelor agricole în format electronic și letric. Au fost înregistrate 2572 poziții din care: 620 pentru strainasi, 22 pentru persoane juridice și 1930 gospodării persoane fizice. La capitolele privind evidența animalelor se regăsesc un număr de : 257 capete bovine, 1572 ovine, 517 caprine, 67 porcine, 26 cabaline și 298 familii de albine și 1500 pasari.

Au fost eliberate în anul 2024, aproximativ 3010 de adeverințe privind certificarea situației agricole, 3 atestate de producător și 3 carnet de comercializare produse agricole, valabilitatea acestora fiind de 7 ani și s-au completat 25 Carnete de comercializare produse agricole eliberate anterior, s-au realizat 410 de modificări în registrele agricole, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice, extrase de rol pentru prestațiile sociale 510 și s-au eliberat pentru APIA un număr de 47 adeverințe și 42 certificate de nomenclatura stradală

S-au înregistrat în evidențele agricole un număr de 79 contracte de arenda, persoanelor fizice și juridice, posesoare de terenuri agricole pe raza comunei Pargărești. S-au eliberat un număr de 50 de Anexe 24 pentru deschiderea procedurii succesorale, 358 de Anexe 1.50 - pentru succesiuni, acte de vânzare cumpărare, OCPI, notari publici. S-a întocmit un număr de 23 dosare pentru vânzarea terenului extravilan conform Legii nr.17/2014.

Activitatea de fond funciar.

Comisia care funcționează la nivelul Primăriei Pargărești nu a întocmit în anul 2024 documentații pentru obținerea Titlului de proprietate asupra terenurilor pe care le deține, aferent casei de locuit și anexelor gospodărești precum și a terenului curți construcții, motivat de faptul că nu au fost depuse cereri care să facă obiectul legilor de fond funciar.

Au fost întocmite și înregistrate, de secretarul general al comunei, un număr de 79 contracte de arenda și au fost reziliate, la cererea arendatorului, un număr de 5 contracte.

Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului, s-au realizat, în concordanță cu tendințele de dezvoltare economico-socială ale comunei. Activitățile s-au derulat în baza Planului Urbanistic General.

În anul 2024 au fost emise 33 certificate de urbanism, în valoare totală de 449 lei, din care: 10 pentru locuințe, 6 pentru anexe gospodărești, 1 pentru desființare locuințe și anexe, 2 pentru extindere și mansardare locuința, 0 pentru alipire terenuri, 0 pentru împrejurimi, 8 pentru operațiuni notariale, 1 pentru extindere rețea apă-canal, 1 pentru construire cameră murtuară, 1 pt întărire rețea energie, 1 pt grup sanitar, 1 pt achiziție utilaje și 1 pt scoatere teren din circuit.

Au fost eliberate 9 autorizații de construire, în valoare totală de 3067 lei, din care: 4 pentru locuințe, 4 pentru anexe gospodărești, 0 pentru camera mortuara, 0 pentru extindere și mansardare locuința, 0 pentru modificare tema de proiectare, 0 pentru modernizare drumuri și 1 pentru modernizarea sistemului de iluminat public; au fost eliberate un număr de 4 autorizații de lucrări bransament cu energie electrică în valoare de 64 lei; au fost încheiate 20 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor; au fost eliberate 0 copii PUG în suma totală de 0 lei, prelungiri valabilitate autorizații de construire 1.

Venitul total realizat de acest compartiment a fost în suma de 3.580 lei.

Compartimentul asistență socială, autoritate tutelară și stare civilă

În anul 2024, Compartimentul asistență socială, autoritate tutelară și stare civilă este caracterizat prin activități de informare și consiliere despre drepturi și obligații specifice legislației.

Acest compartiment urmărește atenuarea factorilor de risc la care sunt expuse familiile și persoanele sărace, fără venit sau cu venituri foarte mici, copiii, persoanele cu handicap, pensionarii, vârstnicii și alte categorii sociale defavorizate, prin acordarea de consiliere și întocmirea documentației specifice necesare beneficiarilor de servicii sociale.

Pentru realizarea măsurilor de protecție socială, de combatere a marginalizării sociale și de promovare a incluziunii sociale, compartimentul s-a ocupat de:

- întocmirea dosarelor de : alocații de stat - 24 dosare, VMI- 86 dosare pentru care s-au realizat peste 273 anchete sociale, indemnizații creștere copil până la 2 ani -8 dosare și un număr de 6 dosare pentru stimulent de inserție conform OUG nr.6/2017;
- s-au întocmit un număr de 25 de dosare privind beneficiarii de stimulent educațional-tichete gradiniță, conf. Legii nr.248/2015;
- acordarea ajutorului pentru încălzirea cu lemne, cărbuni sau combustibil petrolier pentru un număr de 492 beneficiari;
- întocmire 492 dosare pentru supliment lemne și energie electrică conform Legii nr.226/2021 pentru perioada noiembrie 2024-octombrie 2025 ;
- întocmirea unui număr de 17 anchete sociale pentru judecatorie și poliție;
- întocmirea Planului de servicii, având ca obiective: menținerea copilului în familia naturală/extinsă, prevenirea abandonului sau reintegrarea copilului în familia naturală/extinsă - 10 caz.
- actualizare documentații și completare dosare pentru 5 copii și 5 adulți instituționalizați în diferite centre specializate pe raza județului,
- în calitate de autoritate tutelară s-au realizat un număr de 17 anchete sociale la cererea instituțiilor abilitate,
- s-au realizat un nr de 35 rapoarte de monitorizare pentru copiii cu handicap grav și accentuat conform Legii 448/2006
- actualizare dosare asistenți personali 7 și 40 dosare indemnizații.

- situatia persoanelor cu handicap la nivelul comunei se prezinta astfel: 57 gr.I cu asistent personal, 249 persoane gr.II si gr.III.

- s-a intocmit documentatia pentru realizarea evenimentului „ Nunta de aur 2024”, eveniment de care au beneficiat 8 cupluri.

- 29 beneficiari ai programului „ Bani de liceu” ;

- s-au intocmit 4 dosare privind familii beneficiare de tichet social conform OUG nr.113/2022, cu valoare de 2.000 lei.

- punerea in aplicare a Programului POAD a presupus: nu a fost cazul

- în vederea implementarii proiectului „ HUB de servicii MMDD-SII MMSS”, achizitionarea de produse tehnologice(tableta, monitor-unitate, tastatura, imprimanta) s-au înregistrat un nr.de 86 dosare;

- s-a realizat implementarea proiectului de colaborare cu DGASPC Bacau „, SINA,, achizitionarea produse tehnologice (tableta) și s-au înregistrat 38 de familii marginalizate.

În cadrul acestui compartiment isi desfasoara activitatea si **asistentul medical comunitar**, a cărui coordonare profesionala este asigurata de DSP Bacau. Din evidentele acestuia rezulta ca a catagrafiat un numar de 450 persoane din care 8 gravide, au fost înregistrate 11 nasteri, 25 contraceptii, 1 cu TBC, 32 hipertensiune arteriala, diabet 6 iar restul cu diferite afectiuni.

La începutul anului scolar s-au efectuat triajele scolare – control medical, acesta s-a efectuat în fiecare scoala si gradinita. Triajul consta în controlul medical la elevii prezenti-examinati si care au participat la actiuni de educatie sanitara. Toate aceste examinari si actiunile de educatie sanitara s-au facut cu aprobarea D-lui Director al scolii si în prezenta unui cadru didactic.

A asigurat asistenta medicala elevilor care au participat la examenul de evaluare nationala la disciplinele matematica, Limba si Literatura Romana prin masurarea temperaturii.

Activitatea desfasurata ca urmare a dispozitiilor delegate:

- s-au distribuit 14 pubele.

- a gestionat caminele culturale alături de viceprimarul comunei,

- a arhivat documente emise de Compartimentul contabilitate, finaciar și resurse umane

- a asigurat completarea Registrului de evidență a sistemelor de colectare și epurare a apelor uzate.

Pentru pregatirea profesionala a participat la 7 cursuri de perfectionarea realizand un total de 30 credite, după cum urmează: CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII DE COMUNICARE ȘI CONSILIERE A PERSONALULUI MEDICAL IMPLICAT ÎN VACCINARE, DEZVOLTAREA MOTORIE A COPILULUI DE LA 0-6 LUNI, ALEGE SĂ TE VACCINEZI PT A TE PROTEJA DE INFECTIA HPV, ÎNGRIJIREA NOU-NĂSCUTULUI ȘI A MAMEI, IGIENA SI ALIMENTATIA NOU-NĂSCUTULUI, SARCINI ȘI INDICATII DATE LEHUZEI, INFECTIA ASOCIATA ÎNGRIJIRILOR MEDICALE SI MULTIREZISTENTA LA ANTIBIOTICE.

O colaborare buna am avut si cu cei 2 medici de familie din comuna pe care i-am sprijinit la vaccinare copii 0-14 ani și vaccinări antigripale.

Stare civila

În anul 2024 au fost înregistrate: acte deces 32, acte naștere 8, acte casatorie 16, acte de stare civila transcrise: 8 nasteri, 2 decese, 0 casatorii. Au fost eliberate 28 certificate nastere, 41 certificate casatorie si 34 certificate deces. S-au mai eliberat extrase multilingve de nastere - 3, de casatorie - 1 si 0 de deces. S-au realizat 178 de mentiuni pe actele de stare civila.

În urma controalelor efectuate pe aceasta linie de organele îndreptățite nu au fost semnalate deficiente.

Compartiment SVSU

În anul 2024, în cadrul Compartimentului SVSU au fost întocmite la termen planurile pentru situații de urgență, respectiv: Planul de analiză și acoperire riscuri, Planul de pregatire în domeniul situatiilor de urgenta, Planul de antrenament pentru cod rosu, Planul de masuri pentru perioada caniculara, precum si Fisa localitatii si Fisa SVSU, Raport de evaluare semestrial, Dispozitie CLSU Plan de pregatire, HCL privind reorganizare SVSU, Dispozitie privind norma de dotare SVSU. S-au realizat 37 controale la populatie si 12 la societatile comerciale, toate acestea avand ca scop reducerea numarului de incendii la gospodariile populatiei..

Sistemul de alarmare a populației de pe teritoriul comunei a fost verificat și întreținut în mod corespunzător.

Protecție civilă și P.S.I.: s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2024, prin grija I.J.S.U., s-au asigurat tematicile de instruire și regulamentul de funcționare pe suport magnetic și echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei

Compartiment secretariat, informare si relatii cu publicul

Totalul documentelor înregistrate în registrul general de intrare-iesire a corespondentei a fost de 7576, din care : 3378 referate, rapoarte, alte documente administrative specifice; 729 adrese primite de la alte institutii; 310 situatii statistice, raportari, etc.; 332 certificate de înregistrare fiscala, adeverinte rol agricol 3004.

S-au înregistrat 6 cereri pentru eliberarea informatiilor de interes public, conform Legii 544/2001.

În registrul deschis pentru informatii de interes public au fost înregistrate 6 cereri la care s-a comunicat raspunsul în termen.

Referitor la audiente, putem afirma ca acestea s-au desfasurat permanent, cetatenii fiind obisnuiti sa intre în audienta la Primar, viceprimar si la secretarul general al comunei fara un program dinainte stabilit.

În cea mai mare parte dintre problemele ridicate de cetățeni la audiențe au fost date răspunsuri și soluții imediate. Desigur, au fost și situații, pentru care a fost nevoie de o documentare mai riguroasă, în aceste cazuri răspunsurile au fost comunicate ulterior celor interesati, prin scrisori, în termenele impuse de lege.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, au fost aduse la cunostinta cetatenilor toate proiectele de hotarare initiate, prin publicare pe site-ul oficial si la sediul Primariei precum si toate documentele specifice .

Relația cu Consiliul local

Această activitate este condusă de secretarul general al comunei. În anul 2024 au avut loc 17 ședințe ale Consiliului local, respectiv 12 sedinte ordinare si 3 sedinta extraordinara la care au fost adoptate un număr de 91 hotărâri ale Consiliului Local, din acestea 85 fiind cu caracter normativ, inițiate de primarul comunei, și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră.

Potrivit Codului administrativ, primarul, în exercitarea atribuțiilor sale emite dispoziții, astfel, în cursul anului 2024 au fost emise un număr de 181 dispoziții, în cea mai mare parte, dispoziții emise cu privire la asistența socială.

Atât hotărârile cât și dispozițiile au fost înaintate în vederea avizului de legalitate catre institutia Prefectului, acesta fiind obținut în totalitate pentru dipozitii iar pentru hotarari, a fost inaintată, din partea Institutiei Prefectului, o hotarare în Contenciosul administrativ în vederea anularii documentului.

Prezentarea statistica a hotărârilor consiliului local, pe activități, se prezinta astfel :

Nr. Crt.	Hotărâri pe categorii de atribuții	Nr.hotărâri
1.	Aprobarea bugetului local,rectificări bugetare,contul de încheiere al exercițiului bugetar,execuția bugetară trimestrială, aprobarea proiectelor de buget , completarea Planului anual de investitii, completarea programului de achizitii publice, aprobarea obiective investitionale, aprobarea contributii la proiecte, etc	37
2.	Aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxe speciale	4
3.	Administrarea domeniului public și privat ,asocieri,vânzări imobile,închirieri concesionări,atribuiri în folosință,dezmembrări,scoaterea din funcțiune și casarea și valorificarea unor bunuri din patrimoniu	2
4.	Aprobarea rețelei școlare și a burselor școlare, decont naveta cadre didactice,desemnare reprezentanți consiliul local în consiliul de administrație al școlilor	4
5.	Aprobarea organigramei și statele de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Pârgărești	2
6.	Probleme organizatorice ale Consiliului local	5
7.	Probleme cu caracter social - medicale	2
8.	Desemnare reprezentanti in alte forme asociative, modificare si completare documente forme asociative din care UAT Pârgaresti face parte, etc.	1
9	Alte hotarari	34
	TOTAL	91

Compartimentul de distribuire al apei potabile în satele Parau Boghii și Pargărești – transformat în Serviciul public de apă și canal

Activitatea desfășurată în anul 2024 în cadrul *Compartimentului de distribuire a apei potabile* se prezintă astfel: la începutul anului 2024 se aflau în evidență 494 locuințe racordate la rețeaua de apă potabilă, din care: 318 de locuințe la Pargărești și 176 locuințe la Parau Boghii toate contorizate cu apometre și sigilate. În cursul anului au fost realizate 8 bransamente noi rezultând un total de 494 bransamente. La data de 01.01.2024 comuna Pargărești avea un debit de 11.687,04 lei. În cursul anului 2024 s-a încasat suma de 169.676,2 lei și s-a plătit către CRAB suma de 92.942,92 lei. La data de 31.12.2024 debitul restant către CRAB a fost de 20.784,16 lei. Pentru a recupera aceste debite s-au trimis 160 înștiințări, 20 somații și 15 notificări de devransare.

POLITICA DE MEDIU

Crearea unui mediu de calitate, atractiv, sigur și sustenabil pentru generațiile prezente și viitoare este esențială iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importantă.

În anul 2024 s-au realizat lucrări de ecologizare în comuna Pargărești, care au constat în: toaletarea copacilor, transport deseuri vegetale din zonele aflate în domeniul public, decolmatarea rigolelor de-a lungul DJ și a drumurilor comunale, în zonele unde nu sunt gospodării ale cetățenilor. Au fost curățate și întreținute cele două parculete din centrul satului Pargărești și Satu Nou. S-au realizat lucrări de igienizare și curățare a fantanilor comunale și s-a curățat și dezinfectat bazinul de colectare a apei potabile din sat Pargărești.

Pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu este încheiat contract de delegare a serviciului de salubritate care este în curs de derulare cu ADIS Bacău. Acesta a încheiat cu firma S.C. Romprest S.A. contract de colectare a deșeurilor menajere de la populație și firme.

Taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici a fost de 12 lei/persoană/lună iar pentru utilizatorii noncasnici a fost stabilită diferențiat, încasându-se astfel suma de 438.259 lei de la un număr de 3.360 persoane declarate. O problemă a fost și este colectarea taxei de salubritate de la utilizatorii casnici, în special.

Consider că starea mediului în comună este bună, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din comună și pentru reciclarea deșeurilor refolosibile.

INVATAMANT

1. Informare privind obiectivele, conținuturile, strategiile de realizare și eficiența activităților desfășurate la nivel de școală

- Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat pe baza prevederilor Legii învățământului, hotărârilor de guvern, actelor normative elaborate de ME, ale ISJ Bacău, programelor școlare, urmărindu-se reforma curriculară cât și realizarea responsabilităților prevăzute în planurile manageriale, în documentele CEAC, în documentele Consiliului de Administrație și din martie 2021.
- Consiliul de Administrație, colectivele de cadre didactice de la școlile comunei au transpus în practică prevederile programelor școlare obținându-se rezultate bune în educarea elevilor;
- Conducerea școlii, colectivele de catedră, cadrele didactice de la școlile comunei au pus în practică, la nivelul colectivelor de elevi, Planul cadru de învățământ, CDȘ, au realizat schemele orare ținând seama de ariile curriculare și de numărul minim sau maxim de ore ce revin fiecărei arii, au întocmit planificările calendaristice și cele secvențiale în mod corespunzător; acestea fiind înregistrate la secretariatul unității.

2. Pregătirea elevilor – iunie 2023.

Statistic, procentul de promovabilitate a fost: 99,65 % la nivel de PJ.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

- Înv. preșcolar: copii înscriși 67, au frecventat grădinița 67.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

- Învățământul primar, clasa pregătitoare-clasa a IV-a: elevi înscriși 114, plecați 3, rămași înscriși 111, promovați 111, procent de promovabilitate 100 %.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL

- Înv. gimnazial: elevi înscriși 87, plecați 2, rămași 85, promovați 2, elevi repetați 85, procent de promovabilitate 98,08 %.

TOTAL GENERAL CLASELE PREGĂTITOARE-VIII

Numărul elevilor înscriși: 201, numărul elevilor rămași înscriși: 196, numărul elevilor plecați 5, veniți 5, numărul elevilor promovați: 199, repetați 2, procent de promovabilitate 98,05 %.

Situația absolvenților clasei a VIII-a

În anul 2024 au absolvit clasa a VIII-a un număr de 14 elevi, dintre aceștia au participat la Evaluarea națională un număr de 14 elevi, procentul de promovare a Evaluării Naționale fiind de 77,66%.

Admiterea în învățământ liceal cat si cel profesional s-a facut conform optiunilor completate de elevi si parinti : 10 elevi au optat pentru învățământ liceal, 8 elevi pentru învățământul profesional.

Absenteismul școlar :

-învățământul primar : total absențe 637,nemotivate 508

-învățământul gimnazial : total absențe 3896, nemotivate 2597 .

3. Activitatea educativă

Activitatea educativă desfășurată de către educatoare, învățători și diriginți a vizat :

- managementul grupului educat ;
- educația pentru sănătate;
- educația bunului cetățean ;
- educația prin și pentru cultură și civilizație ;
- educația pentru timpul liber;
- cunoașterea psihopedagogică și autocunoașterea în vederea dezvoltării carierei

Ședințele cu părinții au avut loc în format fizic în cadrul scolilor.

La nivelul fiecărei școli au fost întocmite :

- Orar - suport educațional și consiliere pentru părinți față în față și online
- Orar – consiliere și orientare/dirigenție- suport educațional și orientare pentru elevi , clasele V-VIII

Activitatea CEAC s-a desfășurat conform Planului managerial.

S-a întocmit raportul anual RAEI.

- **Activitatea compartimentelor** (PSI; NTS; educație sanitară pe baza Ordinului comun și RIC, educație rutieră, comisia metodică a învățătorilor, comisia diriginților, a comisiilor pe arii curriculare, etc.) s-a concretizat în planuri de muncă și realizarea de activități bogate în conținut și cu mare putere educativă.

S-au desfășurat cu responsabilitate următoarele activități:

- inventarierea bunurilor în fiecare școală și grădiniță;
- programul corn-lapte-măr;
- distribuirea ajutoarelor pentru elevi „Pachete de Craciun – 268 buc, burse pentru elevi

S-au încheiat parteneriate , activitatea acestora desfășurându-s

1. Ziua Europeană a limbilor – prof. Ciortan Ionela
2. Ziua Educației –Manea Roxan
3. Tot ce e pe lume are un rost anume – concurs național – Manea Roxan
4. Ziua Mondială a educației – proiect activ.extracurriculară – Sandu Cornelia Elena
5. Ziua internațională a Mării Negre – Proiect educațional
6. Flora spontană și alimentația omului sănătos – Rauță Bortoc Anca
7. Eminescu printre noi – Sandu Cornelia Elena
8. Ziua internațională a cititului împreună – Sandu Cornelia Elena
9. Parteneriate cu autoritățile locale(primaria,poliția,biserica)

Olimpiadele si competițiile sportive s.au desfășurat conform graficului.

4. Activitatea de perfecționare

- Activitatea de perfecționare metodică s-a desfășurat în cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, comisiei diriginților, în mare parte în mediul on line .

- Înscrierea a 11 cadre didactice la forme de perfecționare continuă organizate de CCD Bacău – cursuri online pe diferite teme.

- Actualizarea și completarea de către cadrele didactice a fișei individuale de formare continuă.

- inspectii la clasa pentru diferite grade didactice(Manea Marius Roxan-gr.1, Avătăje Elena-gr.1, Răuță Bortoc Anca –gr.1).

- promovarea colocviului a domnului prof. Manea Roxan- pt gradul 1

5. Baza didactico – materială

- Menținerea și îmbogățirea bazei didactico-materiale au fost obiective ale conducerii școlii ;

- S-au procurat tonere pentru fiecare unitate școlară.

- Asigurarea necesarului de manuale școlare , cu o oarecare întârziere pentru clasa a VIII-a , datorată MEN.

- Asigurarea combustibilului necesar pentru sezonul rece

- S-au procurat documentele școlare la timp și anume : cataloage, condici de prezență, carnete de elev, registre pentru comisiile metodice, legitimații elev, etc.

- În perioada sezonului rece sălile de clasă au fost încălzite în mod corespunzător și continuă să fie încălzite;
- A fost reparat mobilierul școlar: bănci, scaune; s-au înlocuit unele sisteme de închidere-deschidere de la uși ;
- S-au vidanțat WC-urile de la școlile Satu Nou, Pîrgărești, Nicorești.
- Menținerea funcționalității sistemelor de supraveghere video pentru interior (holuri) și exterior în toate cele 3 unități școlare și s-au procurat materiale și aparatură pentru desfășurarea Evaluării Naționale.
- Achiziționarea a 2 centrale termice pentru Școala Satu-Nou.
- Achiziționarea de materiale necesare bunei funcționări a centralelor termice de la școlile Pîrgărești Nicorești și Satu Nou (vasilină, perii sârmă, înlocuirea unui ventilator la CT Satu Nou, a sistemului electronic, instalarea unui stabilizator de tensiune, etc.);
- Efectuarea curățeniei în interiorul centralei termice , sălii de sport, cameră pentru corn și lapte – școala Satu Nou și la celelalte unități școlare.
- Amenajarea intrării , a holurilor , sălilor de grădiniță de la toate unitățile școlare .
- Au fost reabilitate 2 săli de clasă- Nicorești
- Au fost reparate 14 calculatoare pentru laboratorul Ael de la Școala Gimnazială Constantin Mușat.
- Procurarea de material de igienizare, măști, soluții de igienizare pentru mâini și suprafețe.
- Marcarea cu semne speciale a traseelor pentru accesul în școală , clase, a elevilor având în vedere starea de alertă.
- realizarea de panouri privind activitatea extrașcolară a elevilor și cadrelor didactice, în toate unitățile școlare.
- Asigurarea de servicii de asistență pentru actualizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial SCIM-OSGG- 600/2018, proceduri.

Alte realizări importante în unitățile școlare

- menținerea în stare de funcționare la școala Nicorești a sursei proprii de apă pentru și instalația aferentă în interiorul școlii
- a grupului sanitar din interiorul școlii
- a canalizării până la fosa septică
- a instalației apă curentă în sala corn-lapte
- școala Satu Nou : reabilitarea sălii Ael și a încă unei săli de clasă cu instalația electrică în perete
- menținerea încălzirii centrale la grupul sanitar
- menținerea funcționalității internetului prin fibră optică.
- renovarea a 2 săli de clasă
- renovarea holuri
- renovare teren sport modern
- școala Pîrgărești :
- menținerea instalației la grupul sanitar
- înlocuirea ușii de la intrarea principală din școală
- teren sport modern
- grădinița Bahna menținerea în funcțiune a instalației electrice și a celorlalte dotări
- teren sport si loc de joacă
- renovarea aleelor

Prin program guvernamental PNRR au fost achiziționate mobilier și echipament digital pentru școlile Satu-Nou si Nicorești.

Achiziționarea de materiale dezinfectante ,măști, mănuși, și alte materiale necesare pentru curățenia si dezinfectarea scolilor. .

6. Activitatea extracurriculară

Activități culturale :

- 1 Decembrie – Ziua Națională a României – ; activitate cultural artistică realizată la nivelul fiecărei unități școlare.
- Participarea cadrelor didactice și elevilor la activitatea anuală de la ansamblul monumental de pe dealul Coșna .
- Activități artistice dedicate Crăcinului și Anului Nou;
- Participare la Festivalul de Tradiții și cântece populare “De la moșii noștri”, iunie 2022, la Tg.Ocna cu grupul vocal “Moștenitorii”, obținându-se premiul I și trofeul;

Apreciez că întreaga activitate desfășurată de personalul didactic a fost una de implicare activă , responsabilă , creativă. A existat o colaborare corespunzătoare cu elevii, părinții , autoritatea locală , ceea ce a făcut ca rezultatele obținute de elevi, pe toate palierele activității educaționale, să fie foarte bune și bune.

BISERICA

Cel mai de pret suport spiritual al cetateanului, biserica, aceasta a avut si are un rol deosebit in viata omului. In cele 5 sate ale comunei cetatenii apartin cultelor religioase ortodoxe, romano catolice si biserica adventista de ziua a saptea. Consiliul local a sprijinit si va sprijini in continuare activitatea cultelor din comuna noastra. Astfel, in anul 2024 Consiliul local a repartizat suma de 105.000 lei din bugetul local tuturor reprezentantilor care au depus cerere la Primarie in acest sens, respectiv: la Parohia ortodoxa din sat Parau Boghii a fost alocata suma de 20.000 lei pentru achizitionare materiale in vederea realizarii de pictura murala+ servicii pictură murală; la Parohia romano-catolica din sat Pargaresti a fost alocata suma de 20.000 lei pentru achizitionarea unui candelabru-policandru, achizitionarea și montarea cu gresie a scarilor de beton care urcă spre cor și achizitionarea de materiale pentru izolarea unui spațiu unde sta corul bisericii ; la parohia romano-catolica din sat Satu Nou s-a alocat suma de 20.000 lei pentru achizitionare materiale și sistem de supraveghere video și sistem de sonorizare și amplificare cânt liturgic; la parohia din sat Nicoresti s-a acordat suma de 20.000 lei pentru achizitionare de materiale în vederea schimbării acoperișului de la biserica veche; la parohia din sat Bahna s-a repartizat suma de 20.000 lei pentru servicii pictură murală si la Biserica adventista de ziua a saptea din Nicoresti s-a repartizat suma de 5.000 lei pentru achizitionare cherestea pentru construire acoperiș capelă mortuară. Centrului Diecezan „ Caritas Iasi” - punct de lucru Pargaresti – Centrul de ingrijire la domiciliu – i s-a repartizat suma de 90.000 lei pentru activitatile social – medicale pe care le acorda cetatenilor comunei, conform contractului incheiat cu U.A.T. Pargaresti.

ACTIVITATEA POSTUL DE POLITIE PARGARESTI

Mentinerea ordinii si sigurantei publice reprezinta ansamblul masurilor intreprinse si al activitatilor desfasurate de catre Politia Romana, pentru protejarea si respectarea drepturilor fundamentale ale cetatenilor, functionarea normala a institutiilor statului, a normelor de conduita civica, a regulilor de convietuire sociala, a celorlalte valori supreme, precum si a avutului public si privat.

In acest sens, lucatorii Postului de Politie, in cursul anului 2024 au desfasurat activitati de patrulare, atat pe timp de zi, cat si pe timp de noapte, actionand in special pentru asigurarea climatului de ordine si siguranta publica a cetatenilor de pe raza comunei, pentru prevenirea si descoperirea faptelor antisociale, identificarea problemelor din domeniul ordinii si sigurantei publice cu care se confrunta cetatenii si stabilirea unor modalitati de rezolvare a parteneriatului cu acestia, asigurarea unei interventii eficiente la evenimentele semnalate, cresterea autoritatii lucraitorilor de politie si imbunatatirea imaginii politiei in randul populatiei.

Lucraitorii Postului de Politie, in baza analizei situatiei operative si a planurilor de masuri existente, au participat la un numar de 44 actiuni, din care: 9 cu efective marite, au efectuat 8 controale pe linia sistemelor de paza, 2 economice, 4 judiciare, etc., fiind constatate un numar de 18 -infractiuni, din care 1 de natura economica, 3 de natura judiciara, 1 silvice, 11 la regimul circulatiei rutiere si 2 de alta natura.

Au fost aplicate un numar de 287 contravenții.

Au fost retinute 18 permise de conducere in vederea suspendarii si 16 certificate de inmatriculare pentru diferite defectiuni ale autovehiculelor.

Cu privire la furturile cu autori necunoscuti in perioada analizata au fost inregistrate un numar de 5 infractiuni, din care au fost solutionate prin identificarea autorilor - 4 la numar, iar 1 a ramas in lucru.

Au fost inregistrate 43 de dosare cu autori cunoscuti fiind solutionate 49 de dosare(25 dosare din anii anteriori),

In perioada anului 2024 lucraitorii Postului de Politie , au intervenit la 206 evenimente sesizate prin apelul unic de urgenta 112, au aplanat 4 stari conflictuale, au executat un numar de 29 mandate de aducere si 1 mandat de executare a inchisorii, au inregistrat si solutionat 26 petitii ale cetatenilor.

De asemenea, au fost desfasurate activitati cu caracter preventiv-educativ in unitatile scolare si de pregatire antiinfracționala a populatiei, vizand persoanele in varsta si care locuiesc singure sau in locuinte izolate, situate la periferia localitatilor.

In perioada anului 2024 s-au inregistrat la nivelul Postului de Politie un numar de 1 accidente rutiere, din care, 0 accident grav si 1 cu persoane ranite usor. Toate evenimente rutiere au avut ca si cauze: indisciplina pietonilor, a biciclistilor, depasire nereglamentara .

Pe parcursul anului 2024 au fost emise 5 ordine provizorii, 2 retineri si au fost cercetate 1 plecare voluntara.

Avand in vedere evolutia situatiei operative din zona de responsabilitate, rezulta ca faptele antisociale indreptate contra persoanei, patrimoniului, asupra integritatii corporale a persoanei, actele de tulburare a ordinii si linistii publice, infractiunile de natura economica, se mentin la un nivel scazut comparativ cu celelalte posturi de politie limitrofe.

În anul 2024 s-a avut în vedere asigurarea mai eficiente a pazei la nivelul comunei, prin aducerea unor îmbunătățiri la sistemul de supraveghere video stradal și extinderea acestuia .

LISTA OBIECTIVELOR INVESTITIONALE REALIZATE ÎN ANUL 2024

Obiectivele investitoriale cuprinse în Planul anual de investiții și în Programul de achiziții au fost realizate în procent de peste 6 %. Dintre acestea amintesc:

- Modernizarea sistemului de iluminat public prin creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Părgărești;
- Construire Ansamblu monumental internațional Coșna – Monument dedicat veteranilor de război și veteranilor cu dizabilități și Crucea eroilor (indiferent de naționalitate);
- La investiția Dotare cu materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din com.Părgărești, județul Bacău- s-a realizat doar lotul 1.

CONCLUZII

Am încercat în prezentul raport să redau imaginea reală a situației social-economice și de mediu a comunei și progresele înregistrate pe parcursul anului 2024.

Pe viitor ne propunem să fim un reper al eficienței, coerenței actului decizional și transparenței administrative, să susținem crearea unei comunități active și dinamice, să atragem investiții și să generăm proiecte de importanță strategică pentru comună și cetățeni, și toate acestea să conducă la **CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN COMUNA PĂRGĂREȘTI.**

**PRIMAR
ALEXE CORNELIU**

