



R O M A N I A
Comuna PIRGAREȘTI
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL



HOTARAREA NR. 24

privind aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Caietului de sarcini, Documentației de atribuire, Calendarului procedurii de licitație deschisă cu strigare, Comisiei de evaluare a ofertelor și de atribuire a contractelor de închiriere și Comisiei de soluționare a contestațiilor, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al comunei Pîrgărești, jud. Bacău

Consiliul Local al comunei Pîrgărești, județul Bacău, întrunit în ședința extraordinară la data de 09.04.2015;

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, a Caietului de sarcini, a Comisiei de evaluare a ofertelor și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al comunei Pîrgărești, județul Bacău- proiect inițiat prin Expunerea de motive înregistrată sub nr.2077 /31.03.2015;
- Hotărârea Consiliului Local nr.20/26.03.2015 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente proprietatea privată a comunei Pîrgărești .
- referatul de specialitate al d-ului Negri Nicoleta înregistrat sub nr. 2041/30.03.2015;
- raportul secretarului comunei înregistrat sub nr.2076/31.03.2015;
- Avizul de legalitate al secretarului comunei înregistrat sub nr.2078/31.03.2015;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local înregistrate sub nr. 2255 ,nr. 2258 și nr. 2261 din 9.04.2015.

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin.(1) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 1777-1804 din Codul civil;
- d) art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. c) raportate la cele ale alin. (5) lit. a) și cele ale alin. (6) lit. a) punctul 18, coroborate cu cele ale art. 120, art. 123, alin. (1) ,art. 124 și art. 115 alin. (3) și alin.(5) – alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.9 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 6 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, modificată și completată prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 210/2009 și nr. 541/2009,
- h) Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- i) Anexa 2 din Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de

concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor,

În temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIRGAREȘTI

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba *închirierea prin licitație deschisă cu strigare* a pajistilor permanente. în suprafața de **393,75 ha**, aparținând domeniului privat al comunei Pîrgărești, cuprinsă în *anexa 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba *Regulamentul procedurii de licitație*, cuprins în *anexa 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba *Caietul de sarcini* al închirierii pajistilor permanente aflate în domeniul privat al comunei Pîrgărești conform *anexei 3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) *Tariful minim de pornire al licitației* pentru închirierea pajistilor permanente aflate în domeniul privat al comunei Pîrgărești va fi de **150 lei/ha/an**.

(2) Tariful va fi actualizat anual prin Hotărâre a Consiliului Local, în funcție de indicele de inflație.

Art.5. Se aproba *Documentația de atribuire* în vederea închirierii pajistilor permanente aflate în domeniul privat al comunei Pîrgărești, cuprinsă în *anexa 4*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aproba *Calendarul procedurii de licitație deschisă cu strigare*, cuprinsă în *anexa 5*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Se stabilește *Comisia de evaluare și atribuire a contractelor de închiriere* în următoarea componență (număr impar):

Din partea aparatului de specialitate:

1. TANTARU ELENA – consilier superior- **presedinte**
2. GIURGIU-MOLDOVAN DIANA- secretar comuna- **membru**

Din partea Consiliului Local:

1. BORTOC GABRIEL – **membru**
2. BEJENARU NICU – **membru**
3. DORVOS VALENTIN – **membru**

Art.8. Se stabilește *Comisia de soluționare a contestațiilor* în următoarea componență (număr impar):

Din partea aparatului de specialitate:

1. LIVADARIU DANIELA – consilier principal – **presedinte**
2. ROTARU MITRUT – referent principal – **membru**

Din partea Consiliului Local:

1. UNGURU VIOREL – **membru**
2. BODEA GHEORGHE – **membru**
3. COLTA ANTON - **membru**

Art.9. (1) *Secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare a ofertelor și atribuire a contractelor de închiriere* va fi asigurat de *dra NEGRI NICOLETA*, consilier principal în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Pîrgărești.

(2) *Secretariatul tehnic al Comisiei de soluționare a contestațiilor* va fi asigurat de *dna IULISCA VICTORIA* – inspector superior în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Pîrgărești.

Art.10. Se împuternicește Primarul comunei Pîrgărești pentru organizarea procedurii de licitație și semnarea contractelor de închiriere.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-Județul Bacău, Primarului comunei Pîrgărești, persoanelor nominalizate la art.5-7 ale prezentei hotărâri și se aduce la cunoștința publică în condițiile legii.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

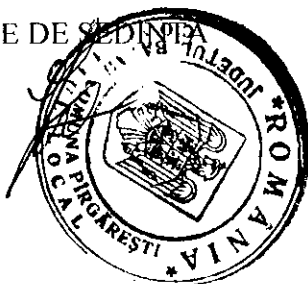
Pîrgărești, 9 aprilie 2015

HOTĂRÂREA A FOST ADOPTATĂ CU ☒ VOTURI PENTRU, ☐ ABȚINERI, ☐ VOTURI CONTRĂ DIN ☐ CONSILIERI PREZENȚI

**LISTA PAJISTILOR PROPUSE PENTRU INCHIRIERE
AFLATE IN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI PIRGARESTI**

- Lotul 1**, nr.bloc fizic 81, in suprafata de 14,67 ha, situat in sat Piriu Boghii, destinat pasunatului bovinelor.
- Lotul 2**, nr. bloc fizic 41, in suprafata de 19,29 ha, situat in sat Satu Nou si Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.
- Lotul 3**, nr. bloc fizic 19, in suprafata de 27,37 ha, situat in sat Satu Nou si Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.
- Lotul 4**, nr. bloc fizic 26, in suprafata de 11,14 ha, situat in sat Satu Nou si Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.
- Lotul 5**, nr.bloc fizic 24, in suprafata de 15,40 ha, situat in sat Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.
- Lotul 6**, nr. bloc fizic 7, in suprafata de 30,69 ha, situat in sat Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.
- Lotul 7**, nr.bloc fizic 13, in suprafata de 50,72 ha, situate in sat Pirgaresti, destinat pasunatului bovinelor si cabalinelor,
- Lotul 8**, nr. bloc fizic 2, in suprafata de 37,88 ha, situat in satele Pirgaresti si Satu Nou (Cosna), destinat pasunatului ovinelor si caprinelor,
- Lotul 9**, nr. bloc fizic 20, in suprafata de 32,73 ha, situat in satul Pirgaresti, destinat pasunatului bovinelor si cabalinelor,
- Lotul 10**, nr. bloc fizic 22, in suprafata de 46,13 ha, situat in satul Piriu Boghii si Pirgaresti, destinat pasunatului bovinelor si cabalinelor,
- Lotul 11**, nr.bloc fizic 95, in suprafata de 1,47 ha, situate in sat Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor,
- Lotul 12**, nr.bloc fizic 236, in suprafata de 20,20 ha, situat in sat Satu Nou (Dumbrava), destinat pasunatului ovinelor si caprinelor,
- Lotul 13**, nr.bloc fizic 283, in suprafata de 25,58 ha, situat in sat Satu Nou(Dumbrava), destinat pasunatului ovinelor si caprinelor,
- Lotul 14**, nr.bloc fizic 5, in suprafata de 24,85 ha, situate in satul Piriu Boghii, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor,
- Lotul 15**, nr.bloc fizic 17, in suprafata de 10, 24 ha, situate in sat Piriu Boghii, destinat pasunatului bovinelor si cabalinelor,
- Lotul 16**, nr.bloc fizic 92, in suprafata de 12,26 ha, situate in sat Satu Nou, destinat pasunatului bovinelor si cabalinelor,
- Lotul 17**, nr.bloc fizic 607, in suprafata de 13,13 ha, situate in sat Satu Nou (Dumbrava), destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

**REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL ÎNCHIRIERII PAJISTELOR
AFLATE ÎN PROPRIETATEA PRIVATĂ A COMUNEI PÎRGĂREȘTI**

CAPITOLUL I.

Dispoziții Generale

Art.1. Prezentul Regulament stabilește regimul juridic pentru atribuirea contractelor de închiriere a pajistelor aflate în proprietate privată a comunei Pîrgărești.

Art.2.(1) Contractul de închiriere a pajistelor aflate în proprietate privată a comunei Pîrgărești denumit în continuare contract de închiriere, este acel contract încheiat în formă scrisă, prin care Consiliul Local Pîrgărești, în calitate de proprietar al pajistelor aflate în domeniul privat al comunei Pîrgărești, denumit locatar, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite locatar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui trup de pajiște, în schimbul unei chirii.

(2) Calitatea de locatar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, ori membri aparținând persoanei juridice care dețin animale înscrise în RNE.

(3) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu dispozițiile ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 407/2013 și ale Ordonanței de urgență nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare pe o perioadă de 7 ani.

Art.3. Subînchirierea este interzisă.

Art.4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor sunt:

a) Transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;

b) Tratatul egal – aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de care autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;

c) Proportionalitatea – presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) Nediscriminarea – aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) Libera concurență – asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art.5. (1) Chiria obținută prin închiriere se constituie venit la bugetul local.

(2) Limita minimă a prețului de închiriere este cea stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Pîrgărești.

Capitolul II

Inițiativa închirierii

Art.6. (1) Închirierea are loc la inițierea locatarului pe baza unui referat întocmit de compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pîrgărești, în urma verificării disponibilității de suprafețe pentru pășunat.

(2) Anual până la data de 1 martie, compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pîrgărești, verifică încărcătura de animale/ha/contract și stabilește disponibilul de pajiște care face obiectul închirierii ulterioare.

(3) Orice persoană, crescătoare de animale, persoană fizică sau juridică, interesată poate înainta o cerere de închiriere, cerere care va fi înregistrată și analizată de către compartimentul cu atribuții de specialitate al Primarului comunei Pîrgărești din punct de vedere al încărcării cu animale al lotului solicitat.

(4) Cererea de închiriere trebuie să fie însoțită de dovada înscrierii animalelor pentru care se solicită închiriere, în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE).

CAPITOLUL III

Însușirea propunerii de închiriere

Art.7. Însușirea propunerii de închiriere se realizează prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Pîrgărești pe baza referatului de specialitate întocmit de compartimentul cu atribuții de specialitate din Primăria comunei Pîrgărești.

Art.8. (1) Referatul de specialitate trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea trupului sau trupurilor de pășune care urmează să fie închiriate;
- b) motivele de ordin economic, financiar social și de mediu, care justifică închirierea;
- c) nivelul minim al închirierii;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;
- e) durata estimată a închirierii;
- f) termenele, preavizele pentru realizarea procedurii de închiriere

(2.) În baza referatului de specialitate, compartimentul cu atribuții privind administrarea pajiștilor din cadrul primăriei comunei Pîrgărești sau membrii ai consiliului local pot iniția procedura pentru elaborarea caietului de sarcini al închirierii.

(3.) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

CAPITOLUL IV

Aprobarea închirierii

Art.9. Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Pîrgărești se aprobă Regulamentul privind regimul închirierii pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Pîrgărești, caietul de sarcini, documentația de atribuire, calendarul procedurii de licitație și prețul de pornire al licitației, iar în baza acestor documente se aprobă închirierea.

CAPITOLUL V

Procedura de atribuire a contractului de închiriere

Art.10. Procedurile de atribuire a contractului de închiriere sunt următoarele:

1. Licitația publică cu strigare este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a participa la licitație în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.

2. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile pentru fiecare lot, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație pentru loturile respective.

3. Negocierea directă – locatorul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile pentru fiecare lot în parte.

În acest caz locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, în situația în care pentru un anumit lot se prezintă un singur ofertant care îndeplinește condițiile de înscriere.

CAPITOLUL VI

Documentația de atribuire

Art.11. Odată cu aprobarea Regulamentului privind regimul închirierii pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Pîrgărești, caietul de sarcini și prețul de pornire al licitației se aprobă și documentația de atribuire întocmită de compartimentul cu atribuții privind administrarea pajiștilor din cadrul primăriei comunei Pîrgărești.

Art.12. (1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în *Anexa nr.2* la prezentul regulament.

(2) În cazul în care locatorul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire, natura și cuantumul lor.

(3) Locatorul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

CAPITOLUL VII

Reguli privind anunțul de licitație

Art.13. (1) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în *Anexa 3* la prezentul regulament.

Art.14. (1) În cazul procedurii de licitație, locatorul are obligația să publice într-un cotidian de circulație locală și la avizierul de la sediul Primăriei comunei Pîrgărești anunțul de licitație.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL VIII

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

Art.15. (1) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(2) Locatorul are dreptul de a opta pentru una din următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire.

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și /sau pe suport magnetic.

Art.16. (1) Locatorul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(2) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(3) Locatorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art.17. (1). Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Locatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin.(2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL IX

Licitația publică cu strigare

Art.18. (1). Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(2) Plicurile închise și sigilate conținând documentele de participare la licitație se înregistrează la registratura Primăriei comunei Pîrgărești și se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Art.19. (1) Deschiderea plicurilor se face în ședință publică în prezența membrilor comisiei de evaluare și a ofertanților.

(2) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire a închirierii.

(3) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art.22 din prezentul Regulament.

(4) După analizarea conținutului plicurilor, secretarul comisiei de evaluare consemnează în procesul - verbal ofertele valabile (care îndeplinesc criteriile de valabilitate) care sunt completate și care pot participa la licitația cu strigare propriu-zisă și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și care vor fi excluse de la licitația cu strigare propriu – zisă..

(5) Pentru continuarea procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 2 oferte să fie valabile prin îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.22 din prezentul Regulament. În caz contrar, locatorul va proceda conform prevederilor art.10 alin.3 din prezentul Regulament.

(6) Procesul-Verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de ofertanți sau reprezentanții acestora.

Art.20. Locatorul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care după respectarea procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile pentru fiecare lot în parte.

În acest caz locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu condiția respectării prețului minim stabilit prin Hotărârea Consiliului Local, în situația în care pentru un anumit lot se prezintă un singur ofertant care îndeplinește condițiile de înscriere.

CAPITOLUL X

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Art.21.(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferte în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentației de atribuire.

(3) Documentele de calificare au caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de locator.

(4) persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art.22. (1) Ofertele se redactează în limba română.

(2) Ofertanții transmit ofertele lor în plicuri sigilate, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul de corespondență al locatorului, precizându-se data și ora.

(3) Pe plic se va indica obiectul închirierii și lotul pentru care este depusă oferta. Plicul va trebui să conțină:

I.Pentru persoane juridice: (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau forme asociative reprezentate prin asociații ale crescătorilor de animale)

- o fișă cu informații privind ofertantul – *formular F1 din caietul de sarcini*

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări **formularul F2 din caietul de sarcini** ;

- declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul, sau asociațiilor și fundațiilor **formularul F3 din caietul de sarcini** ,

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – chitanță

- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație – chitanță

- dovada plății garanției pentru participare de 2% din valoarea minimă a chiriei pe 5 ani – chitanță sau OP:

- a) Dovada înregistrării persoanei juridice sau a membrilor din cadrul asociației crescătorilor de animale în RNE și detinerii exploatației pe raza UAT unde se afla pajistea închiriată precum și adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și nr. de animale deținute la data depunerii ofertei,

- b) un centralizator care cuprinde datele de identificare și nr. de animale pe fiecare membru al asociației, însoțit de cererile membrilor de înscriere în asociație. În cererea de înscriere într-o asociație fiecare membru trebuie să declare pe propria răspundere că nu mai este înscris și în alte asociații.

- c) dovada detinerii în exploatație a unei încărcături minime 0,3 UMV/ha și maxime de 1 UMV/ha pentru suprafața solicitată.

d) programul de pasunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței de pășuni solicitată conform prevederilor cap.IV pct.8 din ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatarea a pășunilor la nivel național, pe termen mediu și lung cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, odată cu stabilirea programului de pasunat, se vor stabili și data de începere a pășunatului, precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pășuni, acțiuni deosebit de importante pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pasunat, cu privire la curățirea pășunilor, modul de grupare a animalelor pe pășuni, acțiuni sanitare – veterinar obligatorii, precum și lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, mărșăci de vegetație cu arbuști, combaterea buruienilor, întreținerea surselor de adaptare și asigurarea igienizării acestora și executarea lucrărilor de descărcare prin eliminarea vegetației hidrofile, program corelat cu Amenajamentul pastoral.

e) Act constitutiv, statut, din care să rezulte că poate participa la activitatea de creștere a animalelor – copie conform cu originalul.

f) Certificat de înregistrare la ORC sau după caz, certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor – copie conform cu originalul.

g) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul

h) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment.

i) Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de A.J.F.P. din care să reiese faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

j) Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către biroul impozite și taxe din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, din care să reiese că ofertantul, nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.

k) Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – **formular F4 din caietul de sarcini**.

II. Pentru persoane fizice:

- copie după cartea de identitate

- Dovada înregistrării persoanei juridice sau a membrilor din cadrul asociației crescătorilor de animale în RNE și detinerii exploatare pe raza UAT unde se afla pășunea închiriată precum și adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatare, locul exploatare și nr. de animale deținute la data depunerii ofertei, pentru fiecare bloc fizic de pășune în parte solicitat spre închiriere.

- dovada detinerii în exploatare a unei încărcături minime 0,3 UMV/ha și maxime de 1 UMV/ha pentru suprafața solicitată,

- Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către biroul impozite și taxe din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, din care să reiese că ofertantul, nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.

- adeverința de la Registrul agricol a Primăriei comunei Pîrgărești cu numărul de animale înscrise în proprietatea ofertantului.

- o fișă cu informații privind ofertantul – **formular F1 din caietul de sarcini**

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngosări, stersături sau modificări- **formular F2 din caietul de sarcini**.

- program de pasunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței de pășuni solicitată conform prevederilor Cap. IV. Pct.8 din Ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășunilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, odată cu stabilirea programului de pasunat se vor stabili și data începerii pasunatului precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pășuni, acțiuni deosebit de importante pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pasunat, cu privire la curățirea pășunilor, modul de grupare al animalelor pe pășuni, acțiuni sanitare – veterinar obligatorii, precum și lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, mărșăci de vegetație cu arbuști, combaterea buruienilor, întreținerea surselor de adaptare și asigurarea igienizării acestora și executarea lucrărilor de descărcare prin eliminarea vegetației hidrofile, program corelat cu Amenajamentul pastoral.

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – chitanță

- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație – chitanță

- dovada plății garanției pentru participare de 2% din valoarea minimă a chiriei pe 5 ani – chitanță sau OP;

- Declarație pe proprie răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – **formular F4 din caietul de sarcini**.

Fiecare document din oferta va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagină, de reprezentantul autorizat al ofertantului.

CAPITOLUL XI

Comisia de evaluare a ofertelor și de atribuire a contractelor de închiriere

Art.23. (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, dar nu mai mic de 3.

(2) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului în număr de 3 (una dintre persoane asigurând secretariatul tehnic al comisiei) și din membri ai Consiliului Local.

Art.24. (1) Componenta Comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor, se stabilesc si sunt numiti de catre Consiliul Local prin hotarare.

(2) Presedintele Comisiei de evaluare este desemnat de Primarul comunei Pargaresti.

(3) Secretarul comisiei este desemnat de Primarul comunei Pargaresti.

(4) La sedinta de deschidere a ofertelor participa membrii Comisiei de evaluare si reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor si se finalizeaza printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor prezenti la sedinta. Reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor prezenti la sedinta primesc o copie a Procesului verbal.

(5) Fiecare din membrii Comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot.

(6) Deciziile Comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Art.25. (1) Membrii Comisiei de evaluare/supleantii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese prevazute la Cap. XIV din prezentul Regulament.

(2) Membrii comisiei de evaluare/ supleantii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți

(4) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz fortuit sau forței majore.

Art.26. (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul depus, raportat la prevederile cuprinse in documentatia de atribuire aprobata,
- b) verificarea veridicitatii listelor crescatorilor de animale inscristi in asociatie si depistarea eventualelor inscrieri multiple. In cazul in care se vor constata nereguli de acest gen, respectiv inscrieri multiple, asociatia va fi exclusa de la licitatie.
- c) Intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;
- d) Analizarea si derularea procedurii de licitatie cu strigare;
- e) Intocmirea raportului de evaluare;
- f) Intocmirea proceselor verbale
- g) Desemnarea ofertei castigatoare pentru fiecare lot in parte .

(2) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

(3) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

CAPITOLUL XII

Determinarea ofertei castigatoare

Art.27. (1) Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al chiricii.

(2) Ofertantilor acceptati la licitatie li se inmaneaza taloane cu numerele de identificare corespunzatoare numarului de ordine din lista, cuprinzand ofertantii acceptati. Presedintele Comisiei de licitatie anunta denumirea lotului pentru care se incepe licitatia, suprafata in ha a lotului, zona unde este amplasat, pretul de pornire al licitatiei, modul de desfasurare al licitatiei, asigurandu-se ca fiecare ofertant a inteles procedura de desfasurare a licitatiei.

(3) In cursul sedintei de licitatie, ofertantii au dreptul sa anunte prin strigare si prin ridicarea talonului de participare, un pret egal sau mai mare decat pretul anuntat de presedintele comisiei de licitatie.

(4) Daca se ofera pretul de pornire al licitatiei, presedintele Comisiei de evaluare va creste pretul cu un pas de licitare succesiv pana cand unul dintre ofertanti accepta pretul astfel majorat si nici un alt ofertant nu ofera un pret mai mare.

(5) Pasul de licitatie reprezinta 10% din pretul de pornire stabilit de locator.

(6) Se considera castigata licitatia pentru lotul la care s-a licitat daca dupa 3 strigari succesive, presedintele Comisei de licitatie constata ca nici un alt ofertant nu ofera un pret mai mare.

(7) Locatorul are obligatia de a incheia contractul de inchiriere cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in termen de 5 zile lucratoare de la data realizarii comunicarii catre ofertanti.

CAPITOLUL XIII

Anularea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere

Art.28. (1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere, daca se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de atribuire sau fac imposibila incheierea contractului.

(2) Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a. in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art.4.

b. locatorul se afla in imposibilitate de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca la randul lor la incalcarea principiilor prevazute la art.4 din prezentul Regulament.

(3) locatorul are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare, de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul corect care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XIV

Reguli privind conflictul de interese

Art.29. (1) Pe parcursul procedurii de atribuire, locatorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sanctioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare ducand la anularea contractului de inchiriere incheiat.

(2) persoana care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai in cazul in care implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire nu este de natura sa defavorizeze concurenta.

(3) persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertanti.

(4) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de licitatie /verificare/evaluarea ofertelor urmatoarele persoane:

a) sot/soție rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică sau juridică;

b) persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de licitatie/ verificare/evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL XV

Soluționarea contestațiilor

Art.30. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, solicitând anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un alt act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 544/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare. Contestația suspendă desfășurarea procesurii de atribuire până la soluționarea sa definitivă.

CAPITOLUL XVI

Contractul de inchiriere

Art.31. (1) Contractul de inchiriere va fi incheiat in limba romana, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(2) Contractul de inchiriere se incheie in forma scrisa in conformitate cu prevederile Ordinului nr.407/2013 si ale OUG nr.34/2013 aprobată cu modificari si completari prin Legea nr.86/2014, cu modificarile ulterioare, pentru o durata de 5 ani, incepand de la data semnării lui.

Art.32. (1) Locatorul incheie contractul de inchiriere numai dupa implinirea unui termen de 5 zile lucratoare de la data realizării comunicării către ofertanti.

(2) Neincheierea contractului de inchiriere in termen de 5 zile lucratoare de la data implinirii termenului prevazut la alin.1. poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de inchiriere poate atrage dupa sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odata cu oferta.

Art.33. (1) Inetarea contractului de inchiriere poate avea loc in urmatoarele situatii:

- la expirarea duratei stabilite in contractul de inchiriere,
- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata,
- in cazul nerespectării obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de cate locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului in cuantum de 30% din valoarea chiriei anuale,
- in cazul nerespectării obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de cate locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului, in cuantum de 30 % din valoarea chiriei anuale.

(2) La inetarea contractului de inchiriere locatarul este obligat sa restituie in deplina proprietate liber de orice sarcina, bunul inchiriat.

CAPITOLUL XVII

Modificarea contractului

Art.34. (1) Locatorul poate modifica unilateral partea reglementara a contractului de inchiriere cu notificarea prealabila a locatarului din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

(2) In cazul in care modificarea unilaterala a contractului ii aduce prejudiciu, locatarul are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despagubire.

(3) In caz de dezacord intre locator si locatar, cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta. Acest dezacord nu poate in nici un caz sa permita locatarului sa nu isi execute obligatiile contractuale.

(4) Raporturile contractuale dintre locator si locatar se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al inchirierii, intre drepturile care-i sunt acordate locatarului si obligatiile care-i sunt impuse.

(5) Locatarul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, in cazul in care aceasta crestere rezulta in urma unui caz de forta majora sau caz fortuit.

CAPITOLUL XVIII

Dosarul inchirierii

Art.35. (1) Locatorul are obligatia de a intocmi dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit in urma licitatiei publice.

(2) Dosarul inchirierii se pastreaza de catre locator atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai putin de 7 ani, de la data inchirierii contractului respectiv.

(3) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a. hotararea de aprobare a inchirierii

b. anunțurile prevăzute de prezenta procedură referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare.

c. documentația de atribuire,

d. nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire în cazul în care procedura aplicată a fost altă decât licitația deschisă.

e. denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui ofertă(e) a(au) fost declarată(e) câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii,

f. justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul,

g. contractul de închiriere semnat.

(4) *Dosarul închirierii are caracter de document public.* Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală potrivit legii.

ANEXA 1 : CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 1.1. descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat
 - 1.2. destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii
 - 1.3. condițiile de exploatare a închirierii obiectivelor de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul închirierii
2. Scopul închirierii
3. Obiectul închirierii
4. Condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
5. Durata contractului de închiriere
6. Nivelul minim al chiriei
7. Taxe și garanții
8. Regimul bunurilor
9. Obligații privind protecția mediului
10. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
11. Procedura de licitație
12. Clauze referitoare la încetarea contractului

ANEXA 2: DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

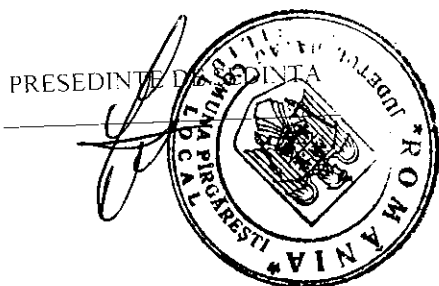
1. Informații generale privind locatorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, nr. fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc;
2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație;
3. Caietul de sarcini;
4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. Informații privind criteriile aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
6. Informații privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii;
8. Formulare.

ANEXA 3: ANUNȚUL DE LICITAȚIE

Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul, în special denumirea „codul fiscal”, adresa, nr. de telefon, nr. fax și sau adresa de e-mail, a persoanei de contact etc;
2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
3. Informații privind documentația de atribuire;
 - 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
 - 3.2. Denumirea și adresa serviciului /compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea unui exemplar, dacă este cazul, potrivit prevederilor prezentului regulament;
 - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor;
4. Informații privind ofertele
 - 4.1. data limită de depunere a ofertelor
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. data și locul la care se va desfășura ședința publică de licitație.

PRESEDINTE DE COMITET



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR COMUNA
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

CAIET DE SARCINI
privind inchirierea pajistilor permanente, în suprafață de 393, 75 ha,
aflate in proprietatea privata a comunei Pîrgărești, județul Bacău

Avand in vedere prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 modificata de Legea 86/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației si pădurilor si al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991,modificata de HG nr.78/2015.

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat

Pajistile permanente aflate în domeniul privat al comunei Pîrgărești județul Bacău, pe loturi, sunt cuprinse in **LISTA PAJISTILOR PROPUSE PENTRU INCHIRIERE AFLATE IN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI PIRGARESTI, dupa cum urmeaza:**

Lotul 1, nr.bloc fizic 81, in suprafata de 14,67 ha, situat in sat Piriu Boghii, destinat pasunatului bovinelor.

Lotul 2, nr. bloc fizic 41, in suprafata de 19,29 ha, situat in sat Satu Nou si Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.

Lotul 3, nr. bloc fizic 19, in suprafata de 27,37 ha, situat in sat Satu Nou si Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.

Lotul 4, nr. bloc fizic 26, in suprafata de 11,14 ha, situat in sat Satu Nou si Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.

Lotul 5, nr.bloc fizic 24, in suprafata de 15,40 ha, situat in sat Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.

Lotul 6, nr. bloc fizic 7, in suprafata de 30,69 ha, situat in sat Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor.

Lotul 7, nr.bloc fizic 13, in suprafata de 50,72 ha, situate in sat Pîrgărești, destinat pasunatului bovinelor si cabalinelor.

Lotul 8, nr. bloc fizic 2, in suprafata de 37,88 ha, situat in satele Pîrgărești si Satu Nou (Cosna), destinat pasunatului ovinelor si caprinelor,

Lotul 9, nr. bloc fizic 20, in suprafata de 32,73 ha, situat in satul Pîrgărești, destinat pasunatului bovinelor si cabalinelor,

Lotul 10, nr. bloc fizic 22, in suprafata de 46,13 ha, situat in satul Piriu Boghii si Pîrgărești, destinat pasunatului bovinelor si cabalinelor,

Lotul 11, nr.bloc fizic 95, in suprafata de 1,47 ha, situate in sat Nicoresti, destinat pasunatului ovinelor si caprinelor,

Lotul 12, nr.bloc fizic 236, in suprafata de 20,20 ha, situat in sat Satu Nou (Dumbrava), destinat pasunatului ovinelor si caprinelor,

Lotul 13, nr.bloc fizic 283, in suprafata de 25,58 ha, situat in sat Satu Nou(Dumbrava). destinat pasunatului ovinelor si caprinelor,

Lotul 14, nr.bloc fizic 5, în suprafața de 24,85 ha, situate în satul Piriu Boghii, destinat pasunatului ovinelor și caprinelor.

Lotul 15, nr.bloc fizic 17, în suprafața de 10, 24 ha, situate în sat Piriu Boghii, destinat pasunatului bovinelor și cabalinelor.

Lotul 16, nr.bloc fizic 92, în suprafața de 12,26 ha, situate în sat Satu Nou, destinat pasunatului bovinelor și cabalinelor.

Lotul 17, nr.bloc fizic 607, în suprafața de 13,13 ha, situate în sat Satu Nou (Dumbrava), destinat pasunatului ovinelor și caprinelor.

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

Până la aceasta dată s-au înregistrat o serie de solicitări, din partea locuitorilor comunei Pîrgărești, crescători de animale, privind închirierea pajistilor permanente de pe raza localității.

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pajistilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute din exploatarea speciilor de bovine, ovine și caprine.

1.3 Condițiile de exploatare a închirierii

Pentru suprafața de pajiste care se închiriaza, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pasuni, prin lucrări de distrugere a musuroaielor, curățirea de maracini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pasuni în condiții optime.

2. SCOPUL

a) menținerea suprafeței de pajiste;

b) realizarea pasunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiste.

3. OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea pajistilor permanente aflate în domeniul privat al comunei Pîrgărești în suprafață totală de 393,75 ha.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intra în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Un ofertant poate depune mai multe oferte pentru unul sau mai multe loturi, dar atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă ofertele îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu Caietul de sarcini și cu documentația de atribuire, asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 0,3 UVM/ ha până la încărcătura maximă de 1 UVM/ ha pentru fiecare lot în parte. Unui ofertant i se pot atribui mai multe contracte astfel:

- primul contract de închiriere se poate atribui unui ofertant dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu Caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 0,3 UVM/ ha până la încărcătura maximă de 1 UVM/ ha;

- același ofertant i se poate atribui și cel de al II-lea contract dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu Caietul de sarcini și cu documentația de atribuire după ce se asigură încărcătura minimă 0,3 UVM/ ha până la încărcătura maximă de 1 UVM/ ha pentru primul contract, asigurându-se o încărcătură de animale/ ha deținute în exploatare pentru cel de-al II-lea contract de minim 0,3 UVM/ ha până la încărcătura maximă de 1 UVM/ ha și așa mai departe pentru fiecare contract, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare.

3.4. Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

Tabelul nr.1 TABELUL DE CONVERSIE AL ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITA MARE
conform Oronantei 34/2013 modificată de Lg.86/2014 cu Normele din HG 1064/2014 și HG 78/2015

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Pentru a calcula încărcătura de animale necesară pe hectar se va proceda astfel:

- se înmulțește numărul de animale care pășunează cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pășunat.

4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1. Destinația: organizare pasunat pe specii de animale: bovine, cabaline, ovine, caprine, conform documentației depuse;

4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatarului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

4.3. Locatarului îi este interzisă creșterea la stana sau pe lângă stana, a porcilor sau pasărilor, pentru a evita degradarea terenului.

4.4. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pasunat, eficientă în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minimă 0,3 UVM/ha, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei comunei Pîrgărești, până cel târziu în data de 01 februarie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă 0,3 UVM/ha, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

4.5. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere și respectarea Regulamentului de pasunat, respectiv, ulterior a Amenajamentului pastoral.

4.6. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

4.7. Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin tarlire.

4.8. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

4.9. Înainte de ieșirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

4.10. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar - veterinară și Primăria comunei Pîrgărești, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

4.11. Locatarul este obligat să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Pîrgărești privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

4.12. Locatarul nu poate subinchiria sau cesiona, in tot sau in parte, terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de inchiriere.

4.13. Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil – terenul – potrivit destinatiei sale – pasune.

4.14. Locatarul este obligat sa-i comunice locatorului cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, intenția de a începe lucrările pe suprafețele de pajiști închiriate, lucrări care să fie și în conformitate cu solicitările proprietarilor de animale.

4.15. Locatarul este obligat să prezinte locatorului antemăsurătorile și lucrărilor și devizele de lucrări întocmite de către un specialist în domeniul silvo-pastoral, care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

4.16. Locatarul este obligat să înștiințeze locatorul imediat după finalizarea lucrărilor pe suprafețele închiriate în vederea convocării comisiei de receptie, stabilită de Consiliul Local, pentru verificarea modului de executare a lucrărilor pe pajiști.

4.17. Locatarul este obligat să respecte toate hotărârile Consiliului Local cu privire la buna gospodărire a pajiștilor închiriate.

4.18. Locatarul are dreptul ca prin imputernicitii sai sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre locatar terenul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinatiei stabilite in cadrul licitatiei.

4.19. Terenul inchiriat va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost inchiriat, iar eventualele schimbari de destinatie sunt interzise

4.20. Locatarul este obligat sa respecte prevederile Regulamentului de organizare a pasunatului pe pasunile proprietate privată a comunei Pîrgărești conform HCL nr.20/26.03.2015, pana la intrarea in efectivitate a Amenajamentul pastoral.

4.21. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nici o pretentie de despagubire.

5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Durata contractului de inchiriere este de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia, prin act aditional, pentru încă 3 ani.

6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

6.1. Nivelul minim al chiriei care reprezintă și prețul de pornire al licitației este **150,00 lei/ha/an**.

6.2. Pentru anii fiscali urmatori, chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie, aferent anului fiscal respectiv.

6.3. Pentru loturile inchiriate, ofertantul trebuie sa-si elaboreze oferta in functie de proportionalitatea hectarelor care sunt pasunate de bovine, cabaline, ovine si caprine. Comisia de evaluare va verifica daca s-a respectat chiria minima propusa.

6.4. Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar in doua transe: 30% la data semnarii contractului si 70% până la data de 30 septembrie a fiecarui an.

6.5. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

7. TAXE ȘI GARANTII

7.1. Pentru a participa la licitația privind închirierea pajiștilor aparținând domeniului privat al comunei Pîrgărești, persoanele fizice sau juridice vor depune la casieri locatorului sau în contul acestuia următoarele taxe și garanții:

7.2. Taxă de participare/lot/ofertant în valoare de 100 lei/lot/ofertant. Taxa de participare nu se restituie.

7.3. Garanția de participare la licitație în cuantum de 2% calculat la valoarea minima a chiriei pe o perioada de 7 ani conform tabelului anexat.

7.4. Contravaloarea Documentației de atribuire :

- gratuit pe suport magnetic și prin e-mail;

- 0.50 lei/pagină în format tipărit.

7.5. Taxa de participare si garanția de participare se pot depune la casieria unității sau cu ordin de plată în contul _____ deschis la Trezoreria Onești.

7.6. Fiecare ofertant este obligat sa depuna garanția de participare, pentru lotul pentru care oferteaza.

7.7. Dacă un ofertant depune oferte pentru mai multe loturi, atunci garanția de participare va fi suma garanțiilor de participare a loturilor pentru care s-au depus ofertele.

7.8. Ofertantilor necastigatori li se va restitui garanția de participare, dupa data incheierii contractului de inchiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare, este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită. atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

7.9. Garantia de participare se va prezenta în original, chitanță sau OP. de catre toti ofertantii, la Primaria comunei Pîrgărești, atasata la formularul « Scrisoare de inaintare ».

7.10. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate în documentatia de atribuire, vor fi respinse în cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

7.11. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

7.12. La data semnării contractului, locatarul, va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea pe un an a contractului ce urmează a fi perfectat. Neplata chiriei sau plata cu întârziere a acestor obligații conduce la reținerea sumelor datorate, inclusive a penalităților, din garanția depusă de locatar la semnarea contractului de închiriere.

7.13. În cazul unei contestatii depuse si respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractanta va reține contestatorului garanția de participare.

7.14. Ofertantului castigator i se va restitui garanția de participare, sau se va transfera în contul primei rate de chirie.

8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatarului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-pajiștea;

b) bunuri de preluare - sunt considerate constructiile existente sau cele realizate în condițiile legii cu autorizatie de construire, constructii care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată.

c) bunuri proprii - sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, raman în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatarului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata închirierii-utilaje, unelte, etc.

9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR

9.1 Pe durata executării unor constructii (stâne) se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei în vigoare.

9.2 Dejectiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat si asigurare masa furajera.

9.3 Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

10.1 La licitație participa persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (2) din OUG 34/2013 modificata si completata de lg.86/2014 cu Normele din HG 1064/2014 si HG 78/2015

10.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data si ora.

10.3 Pe plic se va indica obiectul inchirierii (INCHIRIERE lot nr.____) si adresa ofertantului cu nr.telefon;

10.4 Plicul va trebui să conțină:

I. Pentru persoane juridice: (persoane fizice autorizate , intreprinderi individuale sau forme asociative reprezentante prin asociații ale crescătorilor de animale)

- o fișă cu informații privind ofertantul – **formular F1**

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări **formularul F2**;

- declarație privind încadrarea în categoria IMM- urilor, dacă este cazul, sau asociațiilor și fundațiilor **formularul F3**,

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – chitanță

- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație – chitanță

- dovada plății garanției pentru participare de 2% din valoarea minimă a chiriei pe 7 ani – chitanță sau OP;

a) Dovada înregistrării persoanei juridice sau a membrilor din cadrul asociației crescătorilor de animale în RNE si detinerii exploatației pe raza UAT unde se afla pajistea inchiriata precum si adeverinta de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatare, locul exploatației si nr. de animale detinute la data depunerii ofertei,

b) un centralizator care cuprinde datele de identificare si nr. de animale pe fiecare membru al asociației, insotit de cererile membrilor de inscriere în asociatie. In cererea de inscriere într-o asociatie fiecare membru trebuie sa declare pe propria raspundere ca nu mai este înscris si în alte asociatii.

c) dovada detinerii în exploatare a unei incarcaturi minime 0,3 UMV/ha si maxime de 1 UMV/ha pentru suprafata solicitata,

d) programul de pasunat pentru perioada preluării în folosință a suprafetei de pajiste solicitată conform prevederilor cap.IV pct.8 din ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatarea a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, odată cu stabilirea programului de pășunat, se vor stabili și data de începere a pășunatului, precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pajiste, acțiune deosebit de importantă pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pășunat, cu privire la curățirea pajistilor, modul de grupare a animalelor pe pajiste, acțiuni sanitar – veterinar obligatorii, precum și lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre , mărăcini de vegetație cu arbuști, combaterea buruienilor, întreținerea surselor de adaptare și asigurarea igienizării acestora și executarea lucrărilor de descărcare prin eliminarea vegetației hidrofile, program corelat cu Amenajamentul pastoral.

e) Act constitutiv, statut, din care să rezulte că poate participa la activitatea de creștere a animalelor – copie conform cu originalul.

f) Certificat de înregistrare la ORC sau după caz, certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor – copie conform cu originalul.

g) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul

h) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment.

i) Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de A.J.F.P. din care să reiese faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

J) Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local eliberta de către biroul impozite și taxe din cadrul primăriei în a cărei raza teritorială activează ofertantul, din care să reiese că ofertantul, nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.

K) Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – **formular F4**.

II. Pentru persoane fizice:

- copie după cartea de identitate

- Dovada înregistrării persoanei jiridice sau a membrilor din cadrul asociației crescătorilor de animale în RNE si detinerii exploatației pe raza UAT unde se afla pajistea inchiriata precum si adeverinta de la medicul

veterinar de circumscripție privind: codul de exploatare, locul exploatare și nr. de animale deținute la data depunerii ofertei, pentru fiecare bloc fizic de pășune în parte solicitat spre închiriere.

- dovada deținutului în exploatare a unei încărcături minime 0,3 UMV/ha și maxime de 1 UMV/ha pentru suprafața solicitată.

- Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către biroul impozitelor și taxelor din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, din care să reieșească că ofertantul, nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.

- adeverința de la Registrul agricol a Primăriei comunei Pîrgărești cu numărul de animale înscrise în proprietatea ofertantului.

- o fișă cu informații privind ofertantul – **formular F1**

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, stersături sau modificări- **formular F2**.

- program de pasunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței de pajiste solicitată conform prevederilor Cap. IV. Pct.8 din Ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, o dată cu stabilirea programului de pasunat se vor stabili și data începerii pasunatului precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pasune, acțiune deosebit de importantă pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescători la începutul fiecărui sezon de pasunat, cu privire la curățirea pajistilor, modul de grupare al animalelor pe pajiste, acțiuni sanitare-veterinare obligatorii, precum și lucrări de distrugere a musuroaielor, curățirea de pietre, mărăcini de vegetație cu arbuști, combaterea buruienilor, întreținerea surselor de adaptare și asigurarea igienizării acestora și executarea lucrărilor de descărcare prin eliminarea vegetației hidrofile, program corelat cu Amenajamentul pastoral.

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – chitanță

- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație – chitanță

- dovada plății garanției pentru participare de 2% din valoarea minimă a chiriei pe 5 ani – chitanță sau OP;

- Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – **formular F4**.

Fiecare document din oferta va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagină, de reprezentantul autorizat al ofertantului.

11. PROCEDURA DE LICITAȚIE

11.1. Instrucțiuni privind procedura de licitație

Licitația publică cu strigare va avea loc în data de....., ora....., la sediul Primăriei comunei Pîrgărești, județul Bacău.

Relații sublimentare se pot obține zilnic între orele 8.00-14.00 la nr. de telefon 0234/347510. persoana de contact NEGRI NICOLETA sau la sediul Primăriei comunei Pîrgărești din str. Mărului, nr. 50, comuna Pîrgărești, județul Bacău.

Orice ofertant sau împuternicit are dreptul de a participa la ședința de licitație publică cu strigare.

Procedura de licitație publică cu strigare se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2(două) oferte valabile.

Plicurile închise și sigilate conținând documentele de participare la licitație se înregistrează la registratura primăriei Pîrgărești și se predau Comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor așa, cum este prevăzut în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la punctul 10 din prezentul Caiet de sarcini și art.22 din Regulamentul privind regimul închirierii pajistilor aflate în domeniul privat al comunei Pîrgărești.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor, cel puțin 2 oferte să fie valabile pentru fiecare lot în parte, prin întrunirea condițiilor impuse la punctul 10 din prezentul Caiet de sarcini și art.22 din Regulamentul privind regimul închirierii pajistilor aflate în domeniul

privat al comunei Pîrgărești. În caz contrar, locatorul este obligat să anuleze procedura de licitație și să dispună reluarea procesului de licitație.

După analizarea conținutului plicurilor, secretarul comisiei de evaluare consemnează în procesul verbal care sunt ofertele valabile (care îndeplinesc condițiile de valabilitate) care sunt complete și care pot participa la licitația cu strigare propriu-zisă și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și care vor fi excluse de la licitația cu strigare propriu-zisă.

Deschiderea plicurilor se face de către președintele comisiei de licitație, în ședința publică, în prezența membrilor comisiei de licitație și a ofertanților.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire a închirierii prin întrunirea condițiilor impuse la punctul 10 din prezentul Caiet de sarcini și art. 22 din Regulamentul privind regimul închirierii pajistilor aflate în domeniul privat al comunei Pîrgărești.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de ofertanți sau reprezentanții acestora.

11.2. Determinarea ofertei castigatoare

(1) Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al chiriei**.

(2) Ofertanților acceptați la licitație li se înmânează taloane cu numerele de identificare corespunzătoare numărului de ordine din listă, cuprinzând ofertanții acceptați. Președintele Comisiei de licitație anunță denumirea lotului pentru care se începe licitația, suprafața în ha a lotului, zona unde este amplasat, prețul de pornire al licitației, modul de desfășurare al licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare a licitației.

(3) În cursul ședinței de licitație, ofertanții au dreptul să anunțe prin strigare și prin ridicarea talonului de participare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei de licitație.

(4) Dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele Comisiei de evaluare va crește prețul cu un pas de licitație succesiv până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nici un alt ofertant nu oferă un preț mai mare.

(5) Pasul de licitație reprezintă 10% din prețul de pornire stabilit de locator.

(6) Se consideră castigată licitația pentru lotul la care s-a licitat dacă după 3 strigări succesive, președintele Comisiei de licitație constată că nici un alt ofertant nu oferă un preț mai mare.

(7) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data realizării comunicării către ofertanți.

11.3. Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

Locatorul are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de închiriere, dacă constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

În acest sens, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiții:

1. În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare al procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 4 din Regulament.

2. Locatorul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la randul lor la încălcarea principiilor prevăzute la art. 4 din Regulamentul de închiriere privind atribuirea contractului de închiriere.

3. Încălcarea prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Regulamentului de închiriere privind atribuirea contractului de închiriere, poate atrage anularea procedurii de licitație.

4. Locatorul are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

11.4. Reguli privind conflictul de interese.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și / sau manifestarea concurenței

neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, ducând la anularea contractului de închiriere încheiat.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa, în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să sefavozeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertanți.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație/verificare/evaluare a ofertelor, următoarele persoane:

- a. sot/sotie, rude sau afini până la gradul IV inclusive cu ofertantul, persoana fizică sau juridică,
- b. persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea, pe parcursul procesului de licitație/verificare/evaluare a ofertelor.

11.5. Solutionarea contestațiilor

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept sau interes legitim printr-un act al autorității contractante se poate adresa Instanței de Contencios Administrativ competente, poate cere anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un alt act, recunoșterea dreptului pretins sau interesului legitim în condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Contestația suspendă desfășurarea procedurii de atribuire până la soluționarea sa definitivă.

12. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

12.1 Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

12.2 În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

12.3 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului, în termen de 30 de zile de la notificare și predarea bunului închiriat, liber de sarcini.

12.4 Plata chiriei se va face în 2 tranșe : 30% la data semnării contractului și 70% până la data de 30.09. a fiecărui an. Întârzierea la plata chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

12.5 Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriaza terenul unui tert.

12.6 Locatarul poate renunța la închiriere, din motive obiective, justificate.

12.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 de zile de la notificare.

12.8 La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului, liber de sarcini, în aceeași stare în care a fost preluat de către locatar.

13. LITIGII

13.1 Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea închirierii, modificarea sau încetarea contractului de închiriere, precum și a celor ulterioare, se realizează pe cale amiabilă sau în instanță.

13.2 Contestația care serefera la acte ale autorității contractante, care sunt emise sau au loc înainte de licitația publică cu strigare, poate fi înaintată, nu mai târziu de 1 zi lucrătoare, înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor cu condiția transmiterii acesteia și prin fax ori alte mijloace electronice.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1 Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate și stampilate.

14.2 Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului.



Întocmit,
Consilier principal achiziții publice.
Negri Nicoleta

Contrasemnează,
Secretar comună,
Giurgiu-Moldovan Diana

OFERTANT
_____**FISA OFERTANTULUI**

Pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare , a lotului _____
de pajiste apartinand domeniului privat al comunei Pirgaresti

1. Ofertant _____
2. Sediul societatii sau adresa _____
3. Telefon/fax _____
4. Reprezentant legal _____
5. Functia _____
6. Cod fiscal _____
7. Nr. inregistrare la Registrul Comertului _____
8. Obiect de activitate _____
9. Nr. cont _____
10. Banca _____
11. Capital social (lei) _____

Numele, functia, stampila si semnatura
Reprezentantului legal

Data intocmirii

DECLARATIA DE PARTICIPARE

Pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare , a lotului _____
de pajiste apartinand domeniului privat al comunei Pargaresti

Urmare a anuntului publicitar aparut in publicatia _____ din data de _____

Prin prezenta,

I. Subsemnatul _____ reprezentant _____ imputernicit _____ al _____ (denumirea operatorului economic), declare pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, la licitatie publica cu strigare, a lotului _____ de pajiste apartinand domeniului privat al comunei Pargaresti organizata in sedinta publica la data de _____, ora _____ de catre Primaria comunei Pargaresti, particip si depun oferta:

- in nume propriu ☐
 - ca asociat in cadrul asociatiei ☐
 - ca subcontractant al _____ ☐
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declare ca:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;
 - ☐ sunt membru in grupul sau reteaua a cărei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declare ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de inchiriere, sau in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul contractului de inchiriere.

4. De asemenea, declare ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae juridice, sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei comunei Pargaresti cu privire la orice aspect etnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Am luta cunostinta de conditiile de participare la licitatie, a conditiilor pentru incetarea contractului, a conditiilor respingerii ofertei, de pierdere a garantiei de participare la licitatie, prevazute in instructiunile de licitatie sin e asumam responsabilitatea pierderii lor in conditiile stabilite.

Oferta noastra este valabila pana la data de _____.

La locul, data si ora indicate de dvs. pentru deschiderea ofertelor din partea noastra va participa un reprezentant autorizat san e reprezinte sis a semneze actele incheiate cu aceasta ocazie.

**Numele, functia, stampila si semnatura
Reprezentantului legal**

Data intocmirii

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul de identificare fiscală:

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

II. Tipul întreprinderii

Bifați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situația economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar această pagină, fără alte anexe.

☐ Întreprindere parteneră

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa A „Întreprinderi partenere” precum și fișele de parteneriat aferente.

☐ Întreprindere legată

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa B „Întreprinderi legate” precum și fișele de legătură aferente.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ² :		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă(lei)	Active totale (lei)
00	000.000,00	000.000,00

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legalData întocmirii
DD.LL.AAAA¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. Pentru o cerere de finanțare depusă în cursul anului 2009, exercițiul financiar de referință este 2008. Datele se vor regăsi și la pct. 1.1 din formularul cererii de finanțare

DECLARATIE

PRIVIND RESPECTAREA MASURILOR DE PROTECTIE A MEDIULUI

Subsemnatul _____, reprezentant(a) al(a) _____ (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), in calitate de ofertant la licitatie publica deschisa cu strigare, a lotului _____ de pasune apartinand domeniului privat al comunei Pirgaresti, organizata de Primaria Pirgaresti in data de _____ 2015, ora _____, declare ca la elaborarea ofertei am luat in considerare toate obligatiile legale privitoare la protectia mediului.

Subsemnatul(a) _____, declare ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele, functia, stampila si semnatura
Reprezentantului legal

Data intocmirii

OFERTANT

DECLARATIE

privind eligibilitatea pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare, a lotului _____ de pasune din domeniul privat al comunei Pirgaresti

Subsemnatul _____, reprezentant(a) al(a) _____ (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), in calitate de ofertant la licitatie publica deschisa cu strigare, a lotului _____ de pasune apartinand domeniului privat al comunei Pirgaresti, organizata de Primaria Pirgaresti, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, declare pe propria raspundere urmatoarele:

- Nu sunt in reorganizare judiciara sau in stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- Mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania (sau in tara in care sunt stabilit).
- In ultimii 2 ani nu am avut cazuri de indeplinire in mod defectuos a obligatiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs sau sunt pe cale de a produce grave prejudicii partenerilor;
- Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- In ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.
- La prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.
- Informatiile prezentate autoritatii contractante in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie nu sunt false.

Subsemnatul(a) _____, declare ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

**Numele, functia, stampila si semnatura
Reprezentantului legal**

Data intocmirii

CALCULUL GARANTIEI DE PARTICIPARE

Nr. crt.	Nr.lot	Număr bloc fizic	Categorie de folosință	Suprafața bloc fizic/ha	Pret Chirie/ an	Durata chiriei - ani	TOTAL (COL 2 * COL3* COL 4)	GARANTIA DE PARTICIPARE (2% din col. 5) - lei
1.	1	81	PP	14,67 ha	150	7	15.403,50	308,07
2.	2	41	PP	19,29 ha	150	7	20.254,50	405,09
3.	3	19	PP	27,37 ha	150	7	28.738,50	574,77
4.	4	26	PP	11,14 ha	150	7	11.697,00	233,94
5.	5	24	PP	15,40,ha	150	7	16.170,00	323,40
6.	6	7	PP	30,69 ha	150	7	32.224,50	644,49
7.	7	13	PP	50,72 ha	150	7	53.256,00	1.065,12
8.	8	2	PP	37,88 ha	150	7	39.774,00	795,48
9.	9	20	PP	32,73 ha	150	7	34.366,50	687,33
10.	10	22	PP	46,13 ha	150	7	48.436,50	968,73
11.	11	95	PP	1,47 ha	150	7	1.643,50	30,87
12.	12	236	TA+MX	20,20 ha	150	7	21.210,00	424,20
13.	13	283	TA+MX	25,58 ha	150	7	26.859,00	537,18
14.	14	5	PP	24,85 ha	150	7	26.092,50	521,85
15.	15	17	PP	10,24 ha	150	7	10.752,00	215,04
16.	16	92	PP	12,26 ha	150	7	12.873,00	257,46
17.	17	607	TA+MX	13,13 ha	150	7	13.786,50	275,73
				393,75 ha				

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
- CONȚINUTUL DOSARULUI-

I. Pentru persoane juridice: (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau forme asociative reprezentate prin asociații ale crescătorilor de animale)

- formular F1;
- Formular F2;
- Formular F3 – dacă este cazul.
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație – chitanța
- dovada plății garanției pentru participare de 2% din valoarea minimă a chiriei pe 7 ani – chitanța sau O.P;
- dovada înregistrării persoanei juridice sau a membrilor din cadrul asociației crescătorilor de animale în Registrul National al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ-teritorială unde se află pajiștea închiriată
- adeverință de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei .
- centralizatorul care cuprinde datele de identificare și numărul de animale pe fiecare membru al asociației, însoțit de cererile membrilor de înscriere în asociație . În cererea de înscriere într-o asociație fiecare membru trebuie să declare pe propria răspundere că nu mai este înscris și în alte asociații.
- Dovada deținerii în exploatare a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha și maxime de 1UMV/ha pentru suprafața solicitată.
- Program de pășunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței de pajiște solicitată conform prevederilor cap.IV pct.8 din Ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare .
- Act constitutiv, statut, din care să rezulte că poate participa la activitatea de creștere a animalelor – copie conform cu originalul.
- Certificat de înregistrare la ORC sau după caz, certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor - copie conform cu originalul.
- Autorizație de funcționare - copie conform cu originalul.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment.
- Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de A.J.F.P. din care să reiese faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată .
- Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către biroul impozite și taxe din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, din care să reiese că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată
- Formular F4 - Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere.

- CONTINUTUL DOSARULUI -

II) Pentru persoane fizice:

- copie după cartea de identitate;
- dovada înregistrării persoanei fizice în Registrul Național al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ-teritorială unde se află pajiștea închiriată
- adeverință de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei pentru fiecare trup de pasune în parte solicitat spre închiriere;
- dovada deținerii în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha și maxime de 1 UMV/ha pentru suprafața solicitată.
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către biroul impozite și taxe din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată .
- adeverința de la Registrul agricol al Primăriei cu numărul de animale înscrise în proprietatea ofertantului.
- o fișă cu informații privind ofertantul – formular F1;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – Formular F2;
- program de pășunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței de pajiște solicitată conform prevederilor cap. IV pct.8 din Ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung. De asemenea, odată cu stabilirea programului de pășunat se vor stabili și data începerii pășunatului.
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație – Chitanța
- dovada plății garanției pentru participare de 2% din valoarea minimă a chiriei pe ~~7~~ ani -Chitanța sau OP în cuantumul stabilit în caietul de sarcini;
- declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere - Formular F4 .

Persoanele fizice NU completează formularul F3.

Fiecare document din oferta va fi numerotat, semnat (și stampilat în cazul persoanelor juridice) pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat al ofertantului

Documentele ofertei se vor pagina și îndosaria în ordinea prevăzută mai sus și vor fi precedate de OPIS privind conținutul ofertei.

Pe coperta dosarului va fi trecut numele/denumirea ofertantului, adresa și nr. de telefon.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind inchirierea pasunilor aflate în proprietatea publica
a comunei Comunei Pîrgărești, județul Bacău

I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

1.1. COMUNA PÎRGĂREȘTI, str. Mărului, nr. 50, județul Bacău cod postal 607425, cod fiscal 4277862, tel/fax: 0234347510/0234347710, e-mail: cl_pirgaresti@yahoo.com, în calitate de locator.

II. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Procedura selectată este licitație deschisă cu strigare sau negocierea directă, după caz, conform Regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în Calendarul procedurii, la adresa: Primăria comunei Pîrgărești, str. Mărului, nr. 50, județul Bacău.

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizată în Calendarul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în Calendarul procedurii la sediul locatorului din comuna Pîrgărești, str. Mărului, nr. 50, județul Bacău, sala de consiliu, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI

IV TAXE ȘI GARANȚII

- Taxă de participare/lot/ofertant în valoare de 100 lei/lot/ofertant. Taxa de participare nu se restituie.

- Garanția de participare la licitație în cuantum de 2% calculat la valoarea minimă a chiriei pe o perioadă de 7 ani conform tabelului anexat.

V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR.

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.

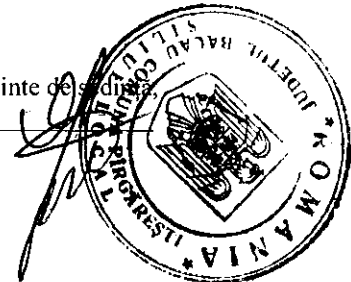
Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

VI. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

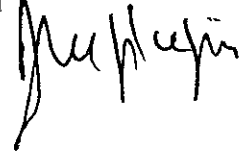
VII. CAI DE ATAC

Conform CAP. XV SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Regulamentul procedurii, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

Președinte de sedință



Contrasemnează,
Secretar comună,
Giurgiu-Moldovan Diana

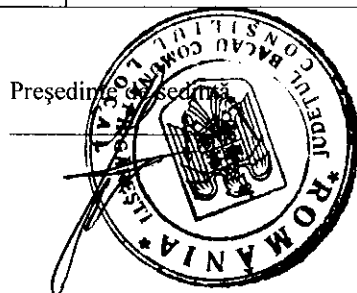


Întocmit,
Consilier principal achiziții publice,
Negri Nicoleta



**CALENDARUL PROCEDURII
PRIVIND INCHIRIEREA PASUNILOR AFLATE IN PROPRIETATEA PRIVATA
A COMUNEI PÎRGĂREȘTI**

Nr. crt	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Transmiterea spre publicare a anunțului publicitar	17.04.2015
2.	Apariția anunțului publicitar	21.04.2015
3.	Punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de participare la licitație	Începând cu data de 21.04.2015, ora 8,00, până cel târziu în data de 24.04.2015, ora 16,00
4.	Solicitarea de clarificări privind documentația de participare la licitație	Începând cu data de 21.04.2015, ora 8,00, până cel târziu în data de 24.04.2015, ora 16,00
5.	Transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificări	Începând cu data de 21.04.2015, ora 8,00, până cel târziu în data de 24.04.2015, ora 16,00
6.	Depunerea ofertelor	Începând cu data de 21.04.2015, ora 8,00, până cel târziu în data de 04.05.2015, ora 12,00
7.	Deschiderea ofertelor	04.05.2015, ora 12,30
8.	Solicitarea de clarificări privind oferta (dacă este cazul)	04.05.2015
9.	Primirea răspunsului la clarificări (dacă este cazul)	06.05.2015, până la ora 12,00
10.	Întocmirea raportului procedurii de licitație	07.05.2015
11.	Comunicarea rezultatului procedurii de licitație – afișare la avizierul primăriei	07.05.2015 ora 13,00
12.	Depunerea contestațiilor	07.05.2015, până la ora 16,00
13.	Soluționarea contestațiilor	08.05.2015
14.	Comunicarea hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor – afișare la avizierul primăriei	08.05.2015 până la ora 14,00
15.	Încheierea contractului de închiriere	11.05.2015



Contrasemnează,
Secretar comună,
Giurgiu Moldovan Diana

Întocmit,
Consilier principal achiziții publice,
Negri Nicoleta