



R O M A N I A
Comuna PARGAREȘTI
JUDEȚUL BACĂU
P R I M A R



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.1523 din 17.03.2021

**privind aprobarea reorganizării "Compartimentului de distribuire al apei potabile în satele Pârâu Boghii și Pârgărești" din structura aparatului de specialitate al primarului
Comunei PARGAREȘTI, județul Bacău.**

Consiliul local al comunei Pargaresti, județul Bacău întrunit în ședința ordinară, potrivit art.133, alin.(1) din OUG nr.57/2019-Codul administrativ, la data de 31 martie 2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Pargaresti înregistrat sub nr. 1522 din 17.03.2021,
- proiectul de hotărâre inițiat de primarul Comunei PARGAREȘTI, domnul GHEORGHITA MARIUS-GABRIEL, înregistrat la nr. 1523n din 17.03.2021,
- raportul Compartimentului de distribuție al apei potabile în satele Parau Boghii și Pargărești, înregistrat la nr. 1524 din 17.03.2021,
- raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local înregistrate sub nr. _____, nr. _____ și nr. _____ din 29.03.2021,
- HCL PARGAREȘTI nr. 15 din 19.07.2004, privind înființarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă a satelor Parau Boghii și Pargărești,
- NOTA DE CONTROL a ANRSC nr.903116 din 02.03.2021 înregistrată la Primăria comunei Pargaresti sub nr.1164 din 2.03.2021.

În conformitate cu :

- prevederile art.1 alin.(4), lit. h), art.3 alin.(1), alin.(4) lit.c), art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.d), art.24 alin.(1) lit.a), art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10, art.12 alin.(1) lit.e și h, art.17, art.18 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.19 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin.(7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PÂRGĂREȘTI
HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se reorganizează Compartimentul de distribuție al apei potabile în satele Pârâu Boghii și Pârgărești, județul Bacău, în "Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare" cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. II din Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015, în subordinea Consiliului Local al comunei Pargaresti și sub coordonarea primarului, ca serviciu de sine stătător, finanțat din bugetul local. Acesta va avea patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei

Art.2. Se aprobă numărul total de posturi ale “ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, respectiv:

- | | |
|---|-------------|
| • Șef serviciu | -1 post |
| • Contabilitate facturare | - 1 post |
| • Casierie, verificare, sigilare, citire apometre | - 2 posturi |
| • Șef formație muncitori | -1 post |
| • Muncitor calificat apă | - 7 posturi |
| • Muncitor calificat stație de epurare | - 4 post |
| • Muncitor calificat echipă intervenție | - 2 post |

Art.3. Se aprobă **Organigrama și Statul de funcții** al “**Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare**”, conform **Anexelor nr.1 și 2** la prezenta hotărâre. Organigrama și Statul de funcții al Primăriei comunei Pargaresti se modifică în mod corespunzător.

Art.4. Personalul din cadrul “Compartimentului de distribuire al apei potabile în satele Pârâu Boghii și Pârgărești”, se reorganizează în cadrul Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare, nou înființat.

Art.5. Pe bază de protocol, personalul trece de la “Compartimentul de distribuire al apei potabile în satele Pârâu Boghii și Pârgărești” fără personalitate juridică la “ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” cu personalitate juridică.

Art.6. Se stabilește forma de **gestiune directă**, conform Studiului de oportunitate, Anexa la prezenta hotarare.

Art.7. (1) Se aprobă darea în administrare a întregii infrastructuri formată din:

- sistem de canalizare (rețea);
- sistem de alimentare cu apă potabilă (rețele, stație pompare, bazin de înmagazinare, contoare);

Art.8. Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art.7 alin.(2), pentru toți utilizatorii (populație, operatori economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Pargaresti, în condiții de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de funcționare al serviciului.

Art.9. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” cu personalitate juridică, al comunei Pargaresti, județul Bacau, conform **Anexei nr.3** la prezenta hotărâre.

Art.10. Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de alimentare cu apă, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului public de alimentare cu apă al comunei Pargaresti, județul Bacau.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” are următoarele **drepturi**:

- să încaseze contravaloarea serviciului de alimentare cu apă prestat, corespunzător prețului aprobat de Consiliul Local al comunei Pargaresti, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C.;

- să solicite ajustarea periodică a prețurilor, în raport cu modificările intervenite în costuri;
- să propună modificarea prețului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de alimentare cu apă pentru toți utilizatorii din raza comunei Pargaresti pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Pargaresti;
- să sisteze furnizarea serviciului acelor utilizatori care nu își achită contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor, prin debransarea de la rețelele publice de distribuție a apei ori de la rețelele publice de canalizare, și să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare " Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare "are următoarele **obligatii**:

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de alimentare cu apă cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de alimentare cu apă conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de alimentare cu apă al comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de alimentare cu apă, prevăzute de legislația în vigoare;
- să presteze serviciul de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare a instalațiilor, în termenele stabilite de Consiliul Local al comunei Pargaresti.

Art. 11 Se aprobă **Contractul de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apă și/sau canalizare**, conform **anexei nr. 4**, la prezenta hotărâre.

Art. 12. Anexele nr.1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13. Prezenta hotarare va fi dusă la indeplinire de Primarul comunei și Compartimentul contabilitate, financiar si resurse umane.

Art.14. Hotărârea poate fi contestă de cei interesati în termenul stabilit de Legea contenciosului administrativ, Legea nr. 554 /2004, cu modificările si completările ulterioare, la Tribunalul Bacau – Sectia contencios administrativ si fiscal, actiunea fiind scutita de taxa de timbru.

Art.15. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Bacau pentru controlul de legalitate, Primarului comunei, Compartimentului contabil, financiar si resurse umane, ANRSC - Agentia Teritoriala Nord-Est, și va fi facuta publica în conditiile legii.

INITIATOR

PRIMAR

GHEORGHITA MARIUS-GABRIEL



Avizat pentru legalitate

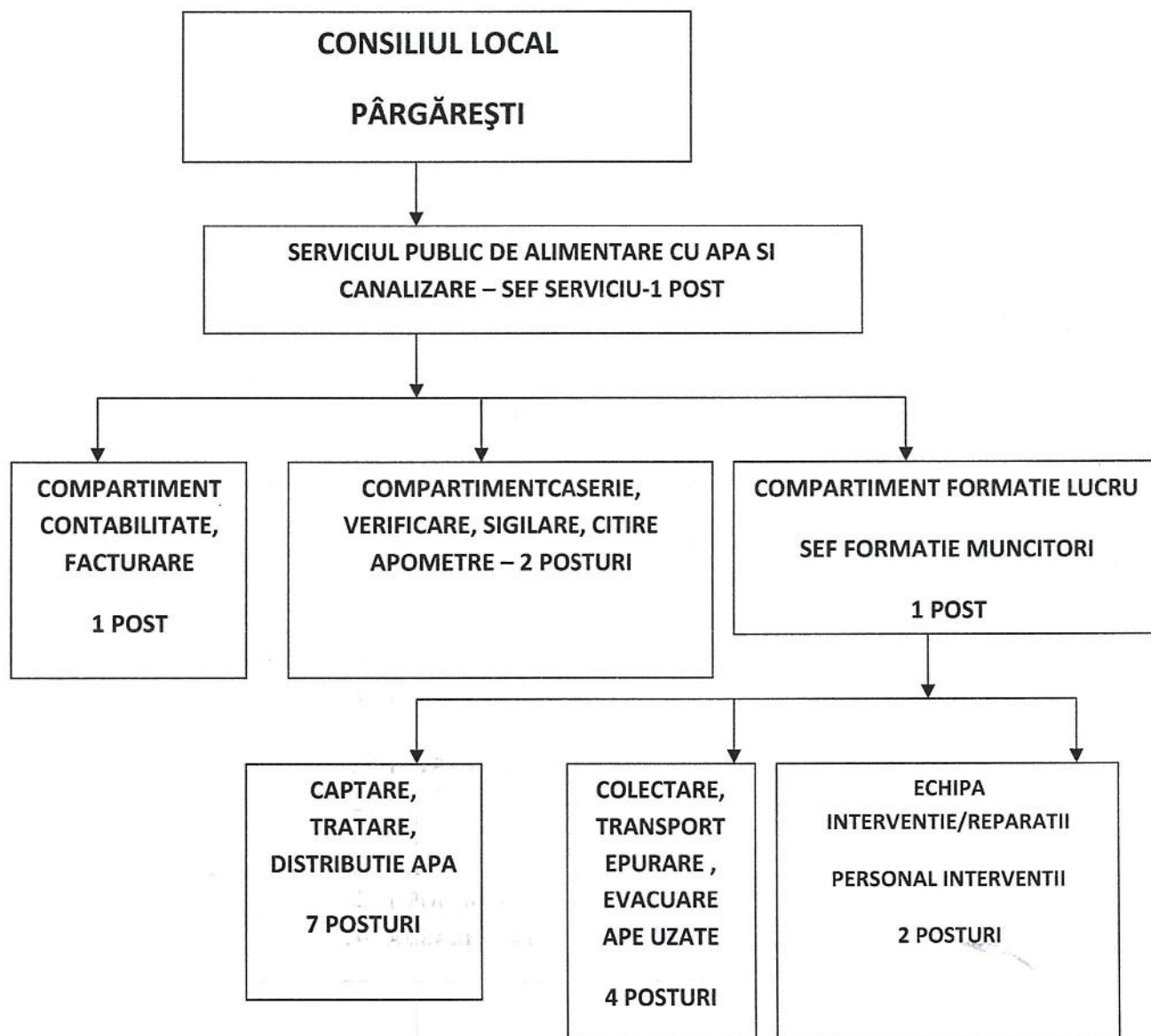
Secretar general al comunei

GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

ORGANIGRAMA

„Serviciului public de alimentare cu apa și canalizare” cu personalitate juridică

din Comuna PARGAREȘTI, Județul Bacău



STAT DE FUNCȚII

al

**„Serviciului public de alimentare cu apa și canalizare” cu personalitate juridică
din Comuna PARGARESTI, Judetul Bacau**

NR. CRT.	STRUCTURA/COMPARIMENT	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesionala	Nivelul studiilor
		De conducere	De executie		
1	Serviciului de alimentare cu apa și canalizare” cu personalitate juridică <i>din Comuna PARGARESTI, Judetul Bacau</i>	Sef serviciu grad I			S
2	Contabilitate facturare		Contabil	I	S
3	Casierie, verificare, sigilare citire apometre		Casier	I	M
4			Casier	I	M
5	Formatie lucru		Sef formatie muncitori	I	M
6	Captare, tratare distributie apa		Muncitor calificat	I	G
7			Muncitor calificat	I	G
8			Muncitor calificat	I	G
9			Muncitor calificat	I	G
10			Muncitor calificat	I	G
11			Muncitor calificat (Electrician)	I	G
12			Muncitor calificat	I	G
13	Colectare, transport, epurare, evacuare apa uzata		Muncitor calificat	I	G
14			Muncitor calificat	I	G
15			Muncitor calificat	I	G
16			Muncitor calificat	I	G
17	Echipa interventii		Muncitor calificat	I	G
18			Muncitor calificat	I	G
	Total Posturi	1 de conducere	17 de executie		

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al
„Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” cu personalitate juridică
din Comuna PARGARESTI, Județul Bacau.**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 1 alin.(3), litera h), ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 24, alin. (1) și alin. (2), art.25 , alin. (1) și ale art. 28 alin. (2), lit. c) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 8, art. 10, art. 12 alin. (1), lit. e) și art. 19, alin (2) din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015 .

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” al comunei Pargaresti, cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului Local al comunei Pargaresti, județul Bacau.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2 Operatorul de servicii de alimentare cu apă, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu Apă aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.3 (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- l) securitatea compartimentului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența compartimentului;

- 0) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, syndicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la directia publica, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodarii apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei;

(2) Principiile prevazute la alin. (1) sunt cuprinse si dezvoltate atat in regulamentul serviciului public de alimentare cu apa, cat si in caietul de sarcini, aprobate prin hotarare a Consiliului Local Pargaresti.

Art. 4 Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciului trebuie sa asigure:

- a) satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- b) sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- c) protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- d) functionarea optima, in conditii de siguranta, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apa, regulamentul serviciului si instructiunile de exploatare;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice;
- g) protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- h) informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

Organizarea si functionarea „Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare”

Art.5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apa si canalizare se va realiza in modalitatea - **gestiune directa**.

(2) Gestiunea directa este modalitatea de gestiune in care „Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare” reorganizat, cu personalitate juridica, in calitate de operator, isi asuma toate sarcinile si responsabilitatile ce le revin, potrivit legii si prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilitati publice si la administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente.

(3) Gestiunea directa se realizeaza prin structura proprie a Consiliului Local Pargaresti, respectiv „Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare”, cu personalitate juridica, organizat in subordinea Consiliului local al comunei Pargaresti.

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apa si canalizare se organizeaza la nivelul comunei Pargaresti dupa criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitatile de finantare a exploatarii, intretinerii si dezvoltarii acestora.

sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Art.2. Se aprobă numărul total de posturi ale “ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, respectiv:

- | | |
|---|-------------|
| • Șef serviciu | -1 post |
| • Contabilitate facturare | - 1 post |
| • Casierie, verificare, sigilare, citire apometre | - 2 posturi |
| • Șef formație muncitori | -1 post |
| • Muncitor calificat apă | - 7 posturi |
| • Muncitor calificat stație de epurare | - 4 post |
| • Muncitor calificat echipă intervenție | - 2 post |

Art.3. Se aprobă **Organigrama și Statul de funcții** al “**Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare**”, conform **Anexelor nr.1 și 2** la prezenta hotărâre. Organigrama și Statul de funcții al Primăriei comunei Pargaresti se modifică în mod corespunzător.

Art.4. Personalul din cadrul “Compartimentului de distribuire al apei potabile în satele Pârâu Boghii și Pârgărești”, se reorganizează în cadrul Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare, nou înființat.

Art.5. Pe bază de protocol, personalul trece de la “Compartimentul de distribuire al apei potabile în satele Pârâu Boghii și Pârgărești” fără personalitate juridică la “ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” cu personalitate juridică.

Art.6. Se stabilește **forma de gestiune directă**.

Art.7. (1) Se aprobă darea în administrare a întregii infrastructuri formată din:

- sistem de canalizare (rețea);
- sistem de alimentare cu apă potabilă (rețele, stație pompare, bazin de înmagazinare, contoare);

Art.8. Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art.7 alin.(2), pentru toți utilizatorii (populație, operatori economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Pargaresti, în condiții de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de funcționare al serviciului.

Art.9. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” cu personalitate juridică, al comunei Pargaresti, județul Bacau, conform **Anexei nr.3** la prezenta hotărâre.

Art.10. Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de alimentare cu apă, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului public de alimentare cu apă al comunei Pargaresti, județul Bacau.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” are următoarele **drepturi**:

- să încaseze contravaloarea serviciului de alimentare cu apă prestat, corespunzător prețului aprobat de Consiliul Local al comunei Pargaresti, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C.;

Art.6 (1) Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al comunei Pargaresti, are în administrarea suprastucura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revin în sarcina „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” **in termenele stabilite de legislația specifică.**

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Art. 7 - Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apă și canalizare, al comunei Pargaresti, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulament de organizare și funcționare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor art.11 din Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”

Art.8. Sediul „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” va fi sat Pârgărești, str. Mărului, nr.50, comuna Pârgărești, județul Bacău.

Art. 9. (1) Conducerea „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” este asigurată de un șef, numit în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

(2) Șeful „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” împreună cu primarul constituie conducerea executivă a „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” conform statului de funcții anexă la hotărâre.

PATRIMONIUL „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”

Art.10 Patrimoniul constituit din mijloacele fixe și obiecte de inventar, aparțin Consiliului Local al comunei PARGARESTI și se atribuie în administrare către „*Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare*”.

„*Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare*” are în administrare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocolul;
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocolul : STATIE DE POMPARE APA POTABILA, RETEA ALIMENTARE CU APA (12050 ML), CONDUCTA CANALIZARE (400 ML), BAZIN APA-REZERVOR INGROPAT(32 M²), TEREN AFERENT BAZIN APA(132 M²), TEREN AFERENT STAIE DE POMPARE (172 M²).

OBIECTUL DE ACTIVITATE

al „ Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”

Art. 11. „ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” , exercită în numele Consiliului Local Pargaresti, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apa și de canalizare.

Obiectul de activitate al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” , cuprinde totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile.
- epurarea și evacuarea apelor uzate

Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu consolidări și modificări ulterioare, obiectul de activitate al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” este următorul :

- „3600 captarea, distribuția și tratarea apei potabile”.
- „3700 colectarea și epurarea apelor uzate”.

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA

„Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” , ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art. 12 (1) Structura organizatorică a Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare, este aprobată de către Consiliul Local PARGARESTI, prin Hotărârea Consiliului Local Pargaresti. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de consiliul local, la inițiativa primarului comunei PARGARESTI.

(2) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” în limita cheltuielilor cu personalul prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului.

(3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(5) Tipurile de relații care se stabilesc pentru „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” , sunt:

- relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Pargaresti,
- relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Pargaresti, agenții economici sau instituții publice,

Art. 13. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu.

Art. 14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu și probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii, sau prin preluarea totală sau parțială a personalului din cadrul compartimentului reorganizat.

CAPITOLUL V. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.15. Primăria comunei Pargaresti - "Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare" va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Pargaresti, potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 Bugetul de venituri și cheltuieli al „ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” , este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea
- alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 17 Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național, local și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate .

Art. 18 Pentru desfășurarea unor activități pentru care serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Pargaresti .

Organigrama serviciului, aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către Consiliul Local, la propunerea făcută de primar.

Art. 19 Sarcinile serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice .

Stabilirea de atribuții de muncă nu absolvă conducerea serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție , a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție

Art. 20 Relațiile comerciale ale serviciului cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale, Prețurile pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă și canalizare a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, **avizate de către A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local.**

CAPITOLUL VI. INVESTITII

Art. 21- Planul de investiții al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare ” va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Pargaresti prin Hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 22- (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea „ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare ” și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului,

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește–operează–transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;

g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII.

STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama Serviciului
- Statul de funcțiuni
- Contractul individual de muncă – cadru -
- Contract de prestări servicii
- Regulament de organizare și funcționare a „ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art. 23 – Structura organizatorică a „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” la data reorganizării acestuia, este prevăzută în organigrama anexată la prezenta hotărâre.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama serviciului, va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

CAPITOLUL VIII.

ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art. 24 – În domeniul serviciului de alimentare cu apă, asigură :

- exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei, colectarea apelor uzate, epurarea apelor uzate menajere și evacuarea apelor uzate în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;
- preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă potabilă ;
- dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile, și de canalizare îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea cvartalelor de locuințe ;
- montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor ;
- realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport și canalizare ;
- alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă ;
- exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare ;
- controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
- controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și canalizare îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială;
- asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă, preluarea apelor uzate, epurarea și evacuarea apelor uzate menajere;
- elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă, cât și a stației de epurare;
- elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;
- controlul permanent al activității economice a serviciului în vederea optimizării funcționării direcției;

Art. 25. - Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului

- întocmește documentațiile necesare avizării, autorizării din punct de vedere al agenției pentru protecția mediului
- urmărește la toate sectoarele îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecția mediului și din programele de conformare, parte integrantă în componenta autorizatiei de mediu
- aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în cadrul Serviciului privind problematica protecției mediului
- întocmește și urmărește aplicarea programelor de prevenire a poluării mediului, a programelor de combatere a efectelor poluării.

- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului
- face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor compartimentului in domeniul energiei si protectiei mediului

Art. 26 - Responsabilitati privind licentele, autorizatiile

- elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii compartimentului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, etc
- intocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor comunitare de utilitati publice (A.N.R.S.C.)

Art. 27 - Eliberarea de avize, adeverinte

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea compartimentului, elibereaza adeverinte, avize catre populatie si agenti economici

Art. 28 - Raportari statistice, A.N.R.S.C, Mediu, etc

- conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare elaboreaza si trimite la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, A.N.R.S.C., AGENTIA DE MEDIU, APELE ROMÂNE, I.T.M. , etc .

Art. 29 – Activitatea de întreținere și reparații :

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați , a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului,
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului,
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte structuri, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte , din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile , utilajele și instalațiile din dotarea serviciului,
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor din secții ;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe , iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului ; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin dezmembrare ;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe ;
- asigură recepția mașinilor , utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare , pe baza documentațiilor tehnice ale acestora ;
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații , răspunde de respectarea cu strictețe a acestora ;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate ;
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor ;
- asigură dotarea sectoarelor cu scule , dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidente tehnice apărute la utilaje , stabilește cauzele , efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor ;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora ;

- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat ; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate ;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art. 30 – Asigurarea pieselor de schimb :

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite contabilității,
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor ;
- stabilește codurile (reperle) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă ;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor , utilajelor și a instalațiilor .

Art. 31 - Inventarierea , casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

- Face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele /autovehicolele/ mijloacele aflate in dotarea serviciului si care au indeplinit norma de casare ;
- Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului si face justificarile necesare in acest sens ;
- Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati ;
- Intocmeste situatiile si dările de seama statistice solicitate de forurile în drept

Art. 32 - Asigurarea cu materii prime , materiale și combustibil :

- identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori
- identifica furnizorii de materiale , materii prime necesare
- evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță , calitate , condiții de plată etc), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- intocmeste documetele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile
- solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate
- negocierea contractelor de furnizare
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare ;
- contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizind ofertele de pret de la mai multi furnizori conform cerintelor legale .;
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate,
- primește și transmite comenzi de materiale cu specialiștii, contracte,
- asigură și răspunde cu aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schim, carburanți și lubrefianți pentru toate compartimentele de muncă, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare,
- îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență ecomonică ,
- adaptează activități de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programede de producție și de prestări de servicii,
- pe baza repartițiilor primite întocmește specificații de materiale și trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării,
- participă la soluționarea neânțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior ăan termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate,

- organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate, face propuneri privind componența comisiilor de recepție, ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor,
- ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare și pentru readucerea acestora în circuitul economic,
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol, a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime, materiale și combustibili;
- expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală
- asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, îl semnează, îl înregistrează și îl predă șefului compartimentului;
- anunță furnizorul despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
- justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
- justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor;
- execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din Comuna Pargaresti, cu respectarea regulamentelor în vigoare.
- controlează activitatea de aprovizionare cât și de depozitare și de transfer a materialelor către sectorul productiv în vederea punerii acestora în opera;
- cooperează cu sefi serviciilor și a compartimentelor de activitate limitrofe;

Art. 33 - Prețuri în colaborare cu biroul financiar contabilitate :

- răspunde de modul de stabilire a prețului, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale, **solicita autorității competente avizul de preț / tarif (A.N.R.S.C.) și pe baza acestui aviz hotărăște și aprobă valoarea avizată a prețului/tarifului**;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apă potabilă în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora;
- răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor;
- efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu, urmărind menținerea nivelului de preț;
- urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire.

Art. 34 – Responsabilitati în prevenirea și stingerea incendiilor

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;
- aduce la cunoștință conducerii serviciului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea compartimentului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate;

- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea compartimentului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea compartimentului, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate, face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;
- face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;
- colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 35. – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 36. – Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentului, caietului de sarcini - cadru ale serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului fără licență eliberată potrivit prevederilor legislației în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor prețuri mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Pargaresti, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

e) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(4) Consiliul local Pargaresti poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 37. – (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 51/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul public de alimentare cu apă a comunei Pargaresti.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute în Legea nr. 241/2006 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 „ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Pargaresti.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a compartimentului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art. 39 - Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară..

Art. 40 - Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de Alimentare cu Apă și de canalizare al comunei Pargaresti și a Caietului de sarcini a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a comunei Pargaresti, dispoziție a Primarului sau Hotărâre a Consiliului Local Pargaresti, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art. 41 - Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Pargaresti, județul Bacău.

CONTRACT

de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și/sau de canalizare

nr. din

CAP. I Părțile Contractante

ART. 1 Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, cu sediul în Pargaresti, str.....nr....., județul Bacău, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J...../...../....., C.U.I....., cod IBAN RO..... deschis la....., reprezentată de....., având funcția de Sef Serviciu și de ec., având funcția de Contabil, denumită în continuare **operator**, pe de o parte, și (D.I./ D-na. / S.C./ Instituția) cu domiciliul/sediul în loc. str. nr. bl. sc. județul înmatriculată la R.C. cu nr. cod CAEN C.U.I., contul virament nr. deschis la banca reprezentat/ă de (dacă este cazul) având calitatea de (calitatea celui care semnează valabil Contractul: proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar) - pentru p.f. : se identifică cu C.I./ B.I. seria nr. C.N.P. eliberat de la data de adresa de trimitere a facturilor va fi : sau pe adresă de E-mail denumit(ă) în continuare **utilizator**, pe de alta parte, denumite în continuare **părți**, au convenit să încheie prezentul contract de furnizare/prestare servicii de alimentare cu apă și de canalizare, denumit în continuare **Contract**, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II Obiectul și durata Contractului

ART. 2 (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în condițiile prevăzute de prezentul.

(2) Contractul stabilește relațiile tehnice, comerciale, financiare și juridice dintre părți la punctul de delimitare între instalația interioară a utilizatorului și rețeaua publică situată pe domeniul public.

(3) Punctul de delimitare între operator și utilizator este căminul de branșament pentru alimentarea cu apă, respectiv căminul de racord pentru preluarea la canalizare a apei uzate/pluviale. Când nu există cămin de branșament/racord, punctul de delimitare este limita dintre proprietatea publică și cea privată. Elementele de identificare ale punctului de delimitare sunt cele din anexa nr.1 la Contract.

(4) Efectuarea altor activități conexe serviciului, dincolo de punctul de delimitare, vor face obiectul altor contracte de servicii. Prevederile unor astfel de contracte nu pot prevala fata de prevederile prezentului contract.

ART. 3 (1) Prezentul Contract s-a încheiat pentru un număr de persoane (utilizator casnic) sau puncte de consum (agent economic sau instituție publică), conform anexei nr. 2 .

(2) Cantitatea necesară totală lunară/sezonieră de apă potabilă, respectiv cantitatea de apă uzată restituită evacuată/deversată (menajeră, industrială, orașenească, vidanată, etc.), precum și suprafața totală echivalentă a incintei (construită și neconstruită) care preia apă pluvială stabilită conform normativelor în vigoare, sunt cele solicitate în cererea de branșare/racordare sau de furnizare/prestare servicii, după caz, respectiv regăsite în teren și consemnate în procesul verbal de stabilire necesar apă și/sau restituție apă uzată.

ART. 4 În anexa nr. 3 la Contract sunt menționate standardele, normativele, condițiile de calitate privind furnizarea apei, gradul de continuitate, presiunea de serviciu și debitul asigurat, precum și condițiile de acceptare la deversarea în rețeaua publică a apei uzate, valabile la data semnării Contractului.

ART. 5 (1) Contractul serviciilor de furnizare/prestare se încheie între părți pe durată nedeterminată.

(2) Încetarea Contractului se face conform celor precizate la art.35 numai după achitarea la zi a tuturor debitelor către operator.

CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 6 Operatorul are următoarele drepturi:

6.1. (1) Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor de furnizare/prestare conform tarifelor aprobate de autoritatea publică locală;

(2) Să factureze cheltuielile suplimentare rezultate din depășirea încărcărilor în poluanți ai apelor uzate, față de limitele avizate și/sau acceptate de operator, precum și valoarea eventualelor pagube produse atât operatorului cât și terților, conform metodologiei stabilite în anexa nr. 3A la Contract.

6.2. Să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen de către utilizator;

6.3. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului de furnizare/prestare servicii;

6.4. Să inițieze modificarea și completarea Contractului de furnizare/prestare servicii sau a anexelor acestuia ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

6.5. (1) Să aibă acces la instalațiile de utilizare apă și/sau de canalizare aflate în folosința sa de pe proprietatea utilizatorului, pentru verificarea respectării prevederilor Contractuale, a funcționării și integrității acestora, ori pentru desființare branșament/racord sau întrerupere (sistare) furnizare/prestare servicii în cazurile precizate la pct.6.7. și 6.8. și în anexa nr.3A la art.3.5., precum și la contorul de branșament/repartitor dacă se află pe proprietatea utilizatorului, în vederea citirii, verificării integrității sau a verificării metrologice. Accesul se va efectua în prezența utilizatorului sau reprezentantului al acestuia;

(2) În cazul alimentării din surse proprii, când evacuările se fac în rețeaua publică de canalizare, operatorul are drept de acces la contorul de apă montat la sursă în vederea citirii consumului, precum și accesul în orice moment la secțiunea de control a apelor uzate.

6.6.Să stabilească condițiile tehnice de branșare și/sau de racordare a utilizatorului, la obținerea unui nou aviz de branșare/racordare în cazul schimbării necesarului de apă potabilă și/sau restituției apă uzată/pluvială, ori când utilizatorul permite branșarea/racordarea unei incinte învecinate la branșamentul/racordul său.

6.7. Să desființeze branșamentele sau racordurile în următoarele situații:

- a) branșamente/racorduri realizate fără obținerea avizelor legale ;
- b) în cazurile de consum de apă fraudulos sau evacuare/deversare frauduloasă de apă uzată, distrugeri ori degradări intenționate ale componentelor sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) la neîndeplinirea obligațiilor în termen de 90 zile calendaristice de la data întreruperii furnizării/prestării serviciilor;
- d) în cazul neseparării instalațiilor interioare de alimentare cu apă din sursă independentă, de cele alimentate prin intermediul branșamentului din rețeaua publică;
- e) în cazul folosirii pompelor de apă care au priza de aspirație direct la branșament.

6.8. (1)Să întrerupă furnizarea/prestarea serviciilor, numai după 5 zile lucrătoare de la notificarea utilizatorului, transmisă prin delegat sau prin scrisoare recomandată, în următoarele situații:

- a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadență;
- b) utilizatorul nu remediază defecțiunile interioare și prin aceasta prejudiciază alimentarea cu apă și/sau evacuarea/deversarea apei uzate a altor utilizatori;
- c) neachitarea obligațiilor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții sau instalații aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) împiedicarea reprezentantului operatorului de a controla instalațiile de utilizare, de a monta /verifica /înlocui contoarele de branșament, sau de a citi contoarele de branșament/repartitoare, ori împiedicarea efectuării lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitări, modernizări, extinderi, la instalațiile administrate de operator când acestea se află pe proprietatea utilizatorului;
- e) schimbarea fără acordul operatorului, în cadrul unor lucrări de reparații capitale, reconstruiri, modificări, modernizări , extinderi, a caracteristicilor tehnice și/sau a parametrilor instalațiilor de utilizare (inclusiv violare sigilii de montaj și/sau mărci metrologice, schimbare poziție contor de branșament/repartitor, demontare ansamblu montaj contor și re poziționare în instalație, întrerupere cablu monitorizare);
- f) utilizatorul refuză actualizarea anexelor, încheierea unui act adițional, sau a unui alt Contract;

În aceste cazuri procedura de notificare se va considera îndeplinită și în situația unui refuz de primire al acesteia, sau lipsă de la domiciliu a utilizatorului.

(2)Să întrerupă furnizarea/prestarea serviciilor la cererea utilizatorului.

(3)Să întrerupă furnizarea/prestarea serviciilor fără înștiințarea prealabilă a utilizatorului în caz de forță majoră, caz fortuit, avarii grave, calamități, cataclisme, evenimente meteorologice deosebite, sau stare de necesitate. În aceste situații, prin excepție de la termenul prevăzut la art.6.8. alin.(1), operatorul va înștiința în cel mai scurt timp utilizatorii prin mass-media locală ori în alt mod, funcție de situație, începând cu data întreruperii furnizării/prestării serviciilor până la reluarea acestora, asupra cauzelor și măsurilor întreprinse.

6.9.Să verifice și să constate starea instalațiilor interioare ale utilizatorului, care trebuie să corespundă prescripțiilor tehnice care au stat la baza emiterii avizului definitiv de branșare/racordare confirmate prin procesul-verbal de recepție branșament/racord;

6.10. (1)Să aplice penalitățile prevăzute de actele normative în vigoare în cazul în care deversează în rețeaua publică de canalizare ape uzate care depășesc concentrațiile maxime admise pentru impurificatori stabilite prin anexa nr. 3 la Contract.

(2) Constatarea abaterilor privind depășirea concentrațiilor maxime admise ale impurificatorilor din apele uzate se realizează conform precizărilor de la art.3.1. din anexa nr.3A la Contract. Utilizatorului i se va comunica în scris depășirea constatată în vederea luării măsurilor imediate de intrare în legalitate și pentru aplicarea în continuare a metodologiei de stabilire a calității apelor uzate evacuate/deversate la canalizare.

6.11. (1)Să suspende Contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă în situațiile în care timp de 3 luni de la data întreruperii alimentării cu apă prevăzute la pct.6.8 lit.a) și b) nu sunt îndeplinite condițiile de reluare a furnizării/prestării serviciului. Pentru reluarea serviciului după acest termen, operatorul va factura, pentru toată durata de întrerupere contravaloarea preluării apelor pluviale la canalizare doar pentru agenți economici și instituții publice, și va percepe în toate situațiile taxa de întrerupere (sistare) și de reluare furnizare/prestare servicii.

(2)Să calculeze și să factureze utilizatorului despăgubiri datorate operatorului în cazurile aplicării prevederilor art.6.7. lit.a),b),d),e) și art.6.8. alin.(1) lit.e), calculate pe baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităților de apă în sistem paușal conform normativelor în vigoare, pentru max.36 luni anterioare datei debranșării/întreruperii.

6.12.Să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului de alimentare cu apă, dar nu mai mult de 24 de ore, în următoarele condiții:

- a) când este periclitată viața sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;
- b) pentru prevenirea, limitarea extinderii, sau remedierea avariilor în sistemul de alimentare cu apă;
- c) pentru executarea unor manevre și lucrări care nu se pot efectua fără întreruperi;

6.13.Să stabilească lucrări planificate de întreținere, reparații, noi branșări/racordări, reabilitări, modernizări, extinderi, la rețelele și la instalațiile de apă și/sau de canalizare. Realizarea lucrărilor se va programa astfel încât perioada și numărul de utilizatori afectați să fie cât mai mic.

ART. 7 Operatorul are următoarele obligații:

7.1.Să respecte angajamentele asumate prin prezentul Contract;

7.2.Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare competente și de autoritățile administrației publice locale;

7.3.Să respecte indicatorii de performanță ai serviciului stabiliți prin Regulamentul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;

7.4.Să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apă la parametri fizici și calitativi prevăzuți de legislația în vigoare, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii de dare în administrare, Regulamentul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare", și prezentului Contract, cu excepția cazurilor de întrerupere în alimentarea cu energie electrică sau celor prevăzute la art. 6.8. alin. (3) și art. 30;

7.5.Să asigure funcționarea rețelei de canalizare la parametri proiectați;

7.6.Să preia apele uzate la parametri prevăzuți de normativele în vigoare, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii de dare în administrare, „Regulamentul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare”, și prezentului Contract, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 6.8. alin. (3) și art. 30;

7.7.Să efectueze analiza calitativă a apei furnizate;

7.8.Să aducă la cunoștința utilizatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, prin mass-media sau prin afișare la utilizator, orice întrerupere în furnizarea apei și/sau în preluarea apelor uzate și pluviale, în cazul unor lucrări planificate de întreținere, reparații, noi branșări/racordări, reabilitări, modernizări, extinderi;

7.9.Să ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile sale. Constatarea defecțiunilor la rețeaua publică de apă și de canalizare se efectuează în maximum 4 ore de la sesizare, intervenindu-se pentru limitarea pagubelor care se pot produce. Demararea lucrărilor pentru remedierea defecțiunilor constatate se va face în termen de maximum 48 de ore de la constatare. Odată cu demararea lucrărilor se va comunica utilizatorului durata intervenției. Depășirea limitelor de timp prevăzute se poate face, în cazuri justificate, numai prin modificarea autorizației de intervenții;

7.10. Pentru întreruperile din culpa operatorului în furnizarea apei și/sau în preluarea apelor uzate și pluviale care depășesc limitele prevăzute în Contract, operatorul va suporta despăgubirile datorate utilizatorului. Pentru întreruperile care depășesc 24 de ore, operatorul este obligat să asigure, cu mijloace tehnice proprii, nevoile de apă ale utilizatorului care solicită o astfel de prestație. Nu pot fi considerate culpa operatorului următoarele situații :

- a) deranjamente, incidente și avarii la mijloace fixe concesionate cu durata de viață expirată, sau cu o uzură fizică ce depășea norma de reparație capitală la primirea în concesiune;
- b) cele menționate la art.6.8 alin.(3) și art.30.

7.11.Să evacueze pe cheltuiala sa apă pătrunsă în curți, case, subsoluri, din cauza defecțiunilor la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, cu excepția cazurilor în care capacitatea instalațiilor de canalizare nu corespunde necesităților.

7.12.Să exploateze, să întrețină, și să verifice contoarele de branșament. Verificarea periodică se face conform reglementărilor de metrologie legală, și se suportă de către operator. Contoarele respinse la verificare se înlocuiesc. Contoarele de branșament suspecte de înregistrări eronate, se demontează de operator și se supun verificării în laboratorul metrologic autorizat. În cazul în care verificarea se face la cererea utilizatorului, în interiorul termenului de valabilitate a verificării metrologice, cheltuielile pentru demontare-verificare-montare vor fi suportate astfel:

- a) de către operator, dacă sesizarea a fost întemeiată;
- b) de către utilizator, dacă sesizarea s-a dovedit a fi neîntemeiată;

7.13.Să echipeze cu contor branșamentul utilizatorului, în punctul de delimitare, în baza programului aprobat și finanțat de administrația publică locală sau sa echipeze cu contor bransamentul pe cheltuiala utilizatorului.

7.14.Să înlocuiască contorul de branșament defect (nefuncțional) în termen de maximum 5 zile calendaristice de la constatare, astfel: pe cheltuiala sa contorul dat în administrare prin Hotărârea de dare în administrare; pe cheltuiala utilizatorului contorul proprietatea acestuia sau defect (distrus mecanic sau prin îngheț) din vina acestuia, exclusiv manopera. Constatarea defecțiunii se face în termen de cel mult 72 de ore de la sesizare;

7.15.Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații referitoare la facturare, prin adresă atașată la factură și prin mass-media locală;

7.16. În cazul în care cu ocazia citirii se constată deteriorarea contorului sau inundarea căminului de branșament, operatorul va lua măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate, inclusiv să solicite utilizatorului remedierea defecțiunilor la rețeaua interioară de utilizare. Când deficiențele constatate sunt din culpa utilizatorului cheltuielile de remediere sunt în sarcina acestuia;

7.17.Să nu deterioreze bunurile utilizatorului și să aducă părțile afectate ale construcțiilor legal executate, la starea lor inițială, dacă au fost deteriorate din vina sa exclusivă;

7.18.Să acorde despăgubiri pentru daunele provocate de întreruperi în alimentare, ce au survenit din vina sa exclusivă și dovedită, conform prevederilor legale în vigoare;

7.19.Să furnizeze utilizatorului informații privind istoricul cantităților de apă furnizate/repartizate lui prin defalcare, după caz, și eventualele penalități plătite de acesta, la solicitarea scrisă a acestuia;

7.20. Să anunțe utilizatorul, prin mass-media locală /afișare la adresa utilizatorului sau prin altă modalitate, în cazul în care este afectat de limitările sau întreruperile planificate în modul stabilit prin Contract, și să comunice durata planificată pentru întreruperile necesare executării unor lucrări de întreținere, reparații, noi branșări/racordări, reabilitări, modernizări, extinderi;

7.21. Să plătească toate daunele provocate utilizatorului din culpa sa exclusivă, în special dacă:

- a) nu anunță utilizatorul din timp cu privire la limitările sau la întreruperile programate, conform prezentului Contract;
- b) după întreruperea furnizării apei potabile nu reia furnizarea acesteia în termen de 5 zile lucrătoare după îndeplinirea cond. de reluare a furnizării;

7.22. Să acorde bonificații utilizatorului, la cerere și în condițiile legii, pentru apă potabilă furnizată la branșament sub parametri fizici și calitativi prevăzuți în Contract;

7.23. În cazul în care serviciile de furnizare/prestare au fost întrerupte pentru neplată, reluarea acestora se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la onorarea tuturor obligațiilor de plată. Cheltuielile justificate aferente întreruperii (sistării), respectiv reluării serviciilor de furnizare/prestare se suportă de utilizator;

7.24. (1) La fiecare citire a contorului de branșament, cu excepția cazurilor când citirea se face de la distanță sau prin autocitire, să încheie un proces verbal sau fișă de citiri, după caz, pentru confirmare furnizare/prestare servicii, din care să reiasă:

- a) data și ora citirii;
- b) indexul contorului de branșament; seria sigiliului de montaj;
- c) numele și prenumele cititorului;
- d) cauza care a dus la imposibilitatea citirii atunci când nu s-a putut citi;

Procedura se va considera îndeplinită și în situația unui refuz de semnare al procesului verbal sau fișei de citiri confirmare furnizare/prestare servicii, sau al lipsei de la domiciliu al utilizatorului.

(2) În cazul în care citirea nu s-a putut efectua din cauza inundării căminului de branșament, operatorul are obligația ca până la data limită de emitere a facturii să:

- a) golească apa din căminul de branșament aflat pe proprietate publică;
- b) citească contorul de branșament;
- c) să remedieze defecțiunea care a făcut posibilă inundarea căminului aflat pe proprietate publică;
- d) să emită factura pe baza citirii efectuate.

(3) În cazul în care operațiile prevăzute la alin.2 conduc, din oricare motive, la emiterea facturii după data de 15 a lunii următoare prestării serviciului, se admite emiterea acesteia pe baza mediei ultimelor trei luni și/sau a calculului în sistem paușal, fapt ce va fi obligatoriu menționat în factură, regularizarea efectuându-se în factura următoare.

CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 8 Utilizatorul are următoarele drepturi:

8.1. Să utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile prevăzute în Contract;

8.2. Să conteste facturile când constată diferențe între cantitatea facturată și cea realizată în termen de max.30 zile de la data emiterii facturii; în caz contrar factura se consideră însușită de utilizator;

8.3. Să beneficieze, în condițiile legii, de reducerea valorii facturii, prin acordarea de bonificații în valoare de max.30% /lună din valoarea facturii curente în concordanță cu gradul de neasigurare a serviciului și durata cât acesta nu a putut fi asigurat, în următoarele situații:

- a) nefurnizarea apei potabile și/sau nepreluarea apei uzate conform prevederilor art. 7 pct.7.4 respectiv pct.7.6.;
- b) neanunțarea întreruperilor, conform prevederilor art. 7 pct. 7.8, sau depășirea limitelor de timp comunicate.

8.4. Să primească răspuns, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații Contractuale;

8.5. Să permită branșarea/racordarea altui client la branșamentul și/sau racordul său pentru alimentarea cu apă și/sau evacuarea /deversarea apei uzate, pe baza unei împuterniciri notariale și a avizului definitiv de branșare/racordare emis de operator.

8.6. Să solicite operatorului remedierea defecțiunilor sau deranjamentelor survenite la rețeaua publică de apă/canalizare sau la branșament/racord;

8.7. (1) Să solicite în scris verificarea contorului instalat pe branșamentul propriu, suspect de înregistrări eronate, în condițiile art. 7 pct. 7.12;

(2) Să solicite prelevarea de probe suplimentare în luna monitorizată, pentru stabilirea calității apelor uzate evacuate/deversate, pe cheltuielile sale;

8.8. Să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele dovedite, provocate lui de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate prin prezentul Contract;

8.9. Să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiență constatată în furnizarea/prestarea serviciilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acesteia, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciilor;

8.10. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

8.11. Să primească la solicitarea scrisă, și să utilizeze informații privind serviciile de utilități publice care îl vizează;

8.12. Să se adreseze, individual sau colectiv, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect.

ART. 9 Utilizatorul are următoarele obligații:

9.1. Să respecte normele de exploatare și funcționare a instalației/rețelei interioare de utilizare pentru apă și/sau de canalizare (instalații de utilizare) prevăzute de legislația în vigoare, și să folosească rațional apa. Agenții economici și instituțiile publice își vor asigura rezerva de apă necesară consumului tehnologic și situațiilor de incendiu pentru o durată de 24 ore;

9.2. Să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a serviciilor de furnizare/prestare pentru execuția unor lucrări programate de întreținere, reparații, noi branșări/racordări, reabilitări, modernizări, extinderi a infrastructurii tehnico-edilitare;

9.3. Să respecte în punctul de delimitare/descărcare pentru apă uzată evacuată/deversată în rețeaua de canalizare, condițiile de calitate a apelor potrivit prevederilor normelor și normativelor în vigoare, avizului definitiv de racordare sau acceptului definitiv de vidanajare emis de operator, și a prezentului Contract;

9.4. În cazul în care căminul de branșament și/sau contorul de branșament/repartitor se află pe proprietatea utilizatorului sau la limita proprietății, acesta va asigura integritatea contorului (la: distrugere mecanică, îngheț, furt, inclusiv sigilii), va asigura accesul operatorului la contorul de branșament pentru operațiile de întreținere/verificări/intervenții, precum și pentru efectuarea citirilor contorului de branșament și/sau repartitor. Verificarea periodică a contorului repartitor se suportă de către utilizator;

9.5. Să nu execute manevre la robinetul/vana de concesie (din amonte de contor). Izolarea instalației interioare de utilizare se va face prin manevrarea robinetului/vanei de după contor (din aval);

9.6. (1) Să nu folosească în instalația interioară de utilizare pompe care au priza de aspirație direct la branșamentul de apă;

(2) Să nu lege instalațiile interioare de utilizare alimentate cu apă din sursă independentă, la cele alimentate prin intermediul branșamentului din rețeaua publică de apă;

9.7. Să ia măsuri pentru prevenirea inundării subsolului prin montarea de clapete de reținere și/sau vane cuțit pe coloanele de scurgere din subsol; să mențină curățenia în subsol pentru prevenirea infectării ori contaminării apei potabile;

9.8. Să aducă la cunoștința operatorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare, a datelor cuprinse în anexa nr. 2 la Contract și a datelor de identificare a imobilului la care sunt efectuate serviciile contractate, a adresei la care operatorul urmează să trimită facturile, precum și orice alte modificări intervenite în cursul derulării Contractului care conduc la modul de stabilire a volumului de apă furnizat /evacuat /deversat și implicit la emiterea corectă a facturilor (nr. persoane, suprafața construită și neconstruită, etc.) sub sancțiunea prevederilor art. 292 Cod penal. Cererea va fi însoțită de copii ale actelor doveditoare;

9.9. Să asigure integritatea, întreținerea și repararea instalației/rețelei interioare de utilizare pentru apă și/sau de canalizare;

9.10. Să solicite în scris rezilierea Contractului și încetarea efectuării serviciilor de furnizare/prestare în termen de 15 zile de la înstrăinarea imobilului;

9.11. Să nu construiască sau să amplaseze obiective în zona de protecție, sau care nu respectă distanțele de siguranță față de construcțiile și instalațiile din admin. operatorului aferente sist. de alimentare cu apă și de canalizare, iar pe cele construite sau amplasate ilegal să le desființeze;

9.12. Să nu modifice instalația/rețeaua interioară de utilizare pentru apă și/sau de canalizare aferentă unui condominiu decât cu acordul operatorului; în caz contrar va aduce instalația/rețeaua interioară de utilizare la forma inițială pe cheltuiala sa.

CAP. V Stabilirea cantității de apă furnizată și a celei evacuate/deversate în rețeaua de canalizare

ART. 10 (1) Citirea contorului de branșament/repartitor se face în perioada înscrisă în factură.

(2) În cazul schimbării perioadei de citire a contoarelor, noua perioadă va fi consemnată în factură.

(3) Declararea lunară a indexurilor contoarelor de branșament/repartitoare se va face în perioada înscrisă în factură.

ART. 11 (1) Cantitatea de apă furnizată și a celei uzate preluate (evacuate/deversate) în rețeaua publică de canalizare se stabilesc conform "Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și canalizare a comunei Pargaresti, jud. Bacău" aprobat prin HCL nr 36 din 12.05.2015, astfel:

I. Cantitatea de apă furnizată:

a) pe baza înregistrărilor contorului de branșament;

b) în baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităților de apă în sistem pausal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor în vigoare.

II. Cantitatea de apă uzată preluată (evacuată/deversată) în rețeaua publică de canalizare:

a) pentru utilizator casnic în procent de 97% din volumul de apă furnizat;

b) pentru utilizator agent economic 100% din cantitatea de apă furnizată;

c) pentru utilizator agent economic 100% din cantitatea de apă furnizată, din care se scade cantitatea de apă rămasă înglobată în produsul finit, stabilită conform breviarului anexat la Contract,

d) pentru utilizator care se alimentează din surse proprii și evacuează/deversează apă uzată în rețeaua publică de canalizare, în baza breviarului de calcul anexat și reactualizat anual pe baza de proces-verbal de stabilire necesar apă /restituții apă uzată; sau citirii contorului de apă de pe sursa proprie având caracteristicile prevăzute în anexa nr. 1;

e) pe baza citirii înregistrărilor mijlocului de măsurare pentru apă uzată având caracteristicile prevăzute în anexa nr. 1.

III. Cantitatea de apă pluvială (meteorică) preluată în rețeaua publică de canalizare se determină prin înmulțirea :

^ - cantității medii anuale de apă pluvială comunicată de A.N.M. pentru anul anterior,

^ - cu suprafețele totale ale incintelor construite și neconstruite, declarate de utilizator și confirmate prin procesul verbal de stabilire necesar apă /restituție apă uzată,

^ - și cu coeficienții de scurgere recomandați de SR 1846-1:2006, aferenți suprafețelor confirmate.

(2) În cazul prevăzut la alin.(1).I. defalcarea și facturarea cantităților de apă în condominiu se va efectua pe baza metodologiei aprobate și aduse la cunoștință publică. Eventualele corecții privind defalcarea vor fi efectuate numai dacă au fost respectate prevederile art. 9.8.

(3) Ori de câte ori este nevoie se reactualizează anexa nr.2, și anual pentru toate incintele agenților economici și instituțiilor publice cu branșamente/racorduri se întocmesc procese-verbale de stabilire necesar apă /restituții apă uzată.

ART. 12 (1) În cazul defectării contorului de branșament/repartitor cantitatea facturată va fi determinată în baza mediei ultimelor trei luni și/sau a criteriilor tehnice privind stabilirea cantităților de apă în sistem pașal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor în vigoare.

(2) La înlocuirea contorului de branșament/repartitor respins la verificarea metrologică periodică, sau defect, se va completa un „Bon de mișcare contor de apă” în care sunt trecute:

- a) datele de identificare ale operatorului;
- b) datele de identificare ale utilizatorului;
- c) datele de identificare ale contorului existent;
- d) datele de identificare ale sigiliului de montaj (cu serie unică de identificare) existent;
- e) datele de identificare ale contorului ce se montează;
- f) seria sigiliului de montaj și data scadență a verificării metrologice următoare;
- g) datele de identificare ale persoanei care a realizat înlocuirea.

CAP. VI Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 13 (1) Operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare va practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare, consemnate în prezentul contract la anexa nr.2.

(2) Modificarea prețurilor și tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorului în scris și prin mass-media locală.

ART. 14 (1) Facturarea se face de regulă lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate exprimate în lei/m³, și a cantităților efective determinate sau estimate exprimate în m³, potrivit prevederilor prezentului Contract.

(2) În cazul facturării unor cantități estimate se face autoregularizarea prin declararea lunară a indexului de către utilizator.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului (pentru fiecare punct de consum se anexează detalii la factură), cantitățile facturate de apă potabilă /uzată /pluvială, prețul/tariful aplicat, baza legală și reglementările în vigoare.

ART. 15 (1) Emiterea facturii este realizată cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii facturii și termenul de scadență se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative la deversarea apelor uzate în sistemele publice de canalizare conform precizărilor de la art.9 pct.9.3, conduce la plata unor penalități calculate conform metodologiei stabilite în anexa nr.3, cât și la plata unor despăgubiri pentru daunele provocate atât operatorului cât și terților, care să asigure acoperirea prejudiciilor aduse.

ART. 16 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului precizată în Contract.

ART. 17 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități: în numerar la casieria operatorului sau la casierul de teren; prin cont curent; cu fila CEC; cu ordin de plată; prin compensare; alte instrumente de plată convenite între părți.

ART. 18 (1) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

(2) Plata în numerar se consideră efectuată la data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului sau de casierul de teren, plata prin compensare la data convenției, iar în celelalte cazuri la data înregistrării sumei în contul bancar al operatorului.

CAP. VII Răspunderea Contractuală

ART. 19 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a oblig. Contractuale prevăzute în prezentul Contract părțile răspund conform prevederilor legale.

ART. 20 Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia prin adresă scrisă care va conține și motivul refuzului, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii. Reclamațiile ulterioare efectuării plății facturilor se conciliază între părți în termen de 10 zile calendaristice de la data formulării scrise a pretențiilor de către utilizator.

ART. 21 În cazul în care, ca urmare a unor recalculări se reduce nivelul cantității facturate, nu se vor încasa penalități pentru diferența respectivă.

ART. 22 (1) Operatorul este obligat să plătească despăgubiri în cazul deteriorării, din culpa să exclusivă, a instalațiilor interioare de utilizare aparținând utilizatorului sau îmbolnăvirii utilizatorilor colectivi sau individuali, în situația în care au apărut presiuni în punctul de delimitare mai mari decât cele admise de normele tehnice în vigoare sau calitatea apei nu corespunde condițiilor de potabilitate. Excepție fac cazurile în care instalațiile interioare de utilizare sunt neconforme sau prezintă modificări fără acordul operatorului, așa cum este prevăzut la art.9 pct.9.12. Plata despăgubirilor se face în termen de maximum 30 de zile de la data producerii sau constatării deteriorării pe baza expertizei efectuate de un expert autorizat angajat de operator și agreeat de utilizator. În cazul în care în urma expertizei se constată că operatorul nu este în culpă, plata expertizei va fi suportată de utilizator.

(2) Operatorul nu este răspunzător de alterarea calității apei furnizate, atunci când aceasta se produce în instalațiile interioare de utilizare pentru apă ale utilizatorului, sau ca urmare a nerespectării obligațiilor de menținere a curățeniei subsolurilor, prevăzută la art.9 pct.9.7. din prezentul Contract.

ART. 23 Pentru nerespectarea de către operator a prevederilor art. 7 pct. 7.4 și 7.6 utilizatorul beneficiază de o reducere a valorii facturii în concordanță cu gradul de neasigurare a serviciului și durata cât acesta nu a putut fi asigurat. Criteriile de stabilire a cuantumului reducerii vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale.

ART. 24 În cazul nerespectării prevederilor art. 7 pct. 7.9, 7.10, 7.11 și 7.12, operatorul va fi obligat la plata de despăgubiri care să acopere prejudiciul creat.

ART. 25 (1) În cazul apariției unor situații de forță majoră partea care o invocă este exonerată de răspundere în condițiile legii.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termenul de 48 de ore, despre producerea evenimentului, apreciind perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorităților competente de la locul producerii evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

ART. 26 Pentru nerespectarea prevederilor art. 9 pct. 9.3, utilizatorul va fi obligat la plata de despăgubiri care să asigure acoperirea prejudiciului adus operatorului, calculate conform normativelor în vigoare la data constatării depășirilor parametrilor din aviz sau poluării accidentale. În caz de repetare operatorul este îndreptățit să retragă avizul definitiv de racordare și să desființeze racordul, respectiv să retragă acceptul de vidanjare și să interzică deversarea.

CAP. VIII Litigii

ART. 27 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

ART. 28 Părțile convin ca pe parcursul derulării Contractului, când actele normative care au stat la baza întocmirii Contractului vor fi modificate sau abrogate, se vor aplica de drept noile reglementări, fără înștiințare sau notificare.

ART. 29 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. IX Alte clauze

ART. 30 Operatorul are dreptul de a restricționa, limita și/sau interzice folosința în anumite domenii de activitate, sau întrerupe furnizarea/prestarea serviciilor pentru anumite categorii de utilizatori, în situații de secetă, îngheț, sau alte evenimente deosebite, pentru a asigura o bună funcționare la un minim necesar, respectiv pentru limitarea efectelor dezastruoase ale evenimentelor produse.

ART. 31 (1) Prezentul Contract încheiat pentru vidanjare, se referă numai la preluarea apei uzate în vederea epurării.

(2) Încărcarea, transportul și deversarea apei uzate în punctul de descărcare (căminul) aparținând rețelei publice de canalizare precizat în "Acceptul de vidanjare" face obiectul altui contract de servicii, care poate fi încheiat cu terțe societăți care au acordul operatorului.

ART. 32 Părțile stipulează de comun acord următoarele :

.....
.....
(clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor din „Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare”, sau ale prezentului Contract-cadru).

CAP. X Dispoziții finale

ART. 33 Operatorul are dreptul de servitute legală asupra proprietăților afectate de sistemele de utilități publice destinate realizării serviciilor, fie că acestea deservesc utilizatorul proprietar al fondului aservit, fie alt utilizator învecinat.

ART. 34 (1) Prezentul Contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

(2) Prezentul Contract se poate modifica de drept, în următoarele situații :

- a) modificarea tarifelor în condițiile dispozițiilor legale în vigoare;
- b) modificarea prevederilor și reglementărilor legale sau cele specifice impuse, inclusiv prin hotărâri ale administrației publice locale.

ART. 35 Prezentul Contract încetează în următoarele situații :

- a) prin acordul scris al părților;
- b) de plin drept, fără alte formalități, când operatorul constată decesul utilizatorului iar reprezentantul legal menționat în anexa nr.2 nu solicită continuarea furnizării/prestării serviciilor;
- c) prin denunțarea unilaterală a Contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, după achitarea taxei de închidere și a tuturor debitelor către operator;
- d) prin denunțarea unilaterală de către operator, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, printr-o notificare scrisă comunicată la ultimul domiciliu ori sediu declarat operatorului, în oricare din cazurile :
 - 1) desființarea imobilului;
 - 2) neachitarea obligațiilor de plată pentru recuperarea daunelor ca urmare a desființării branșamentului prin aplicarea prevederilor art.6.7.alin.b),c),d),e), sau întreruperii furnizării/prestării serviciilor prin aplicarea prevederilor art.6.8.alin.c),d),e),f), numai după obținerea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
 - 3) utilizatorul își pierde calitatea de titular al Contractului în baza căruia deținea punctul de consum, ori proprietarul imobilului revocă împuternicirea dată utilizatorului de a încheia un asemenea Contract;
 - 4) se constată ca există mai mulți coproprietari în indiviziune care nu se înțeleg asupra modalității de furnizare/prestare a serviciului pentru imobilul indiviz;

ART. 36 Operatorul va acționa în instanță utilizatorul pentru recuperarea tuturor debitelor și/sau daunelor pricinuite de acesta prin neexecutarea obligațiilor asumate prin Contract.

ART. 37 Forța majoră este un eveniment mai presus de voința părților, ce nu se datorează culpei acestora, nu poate fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului.

ART. 39 Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul Contract, după cum urmează:

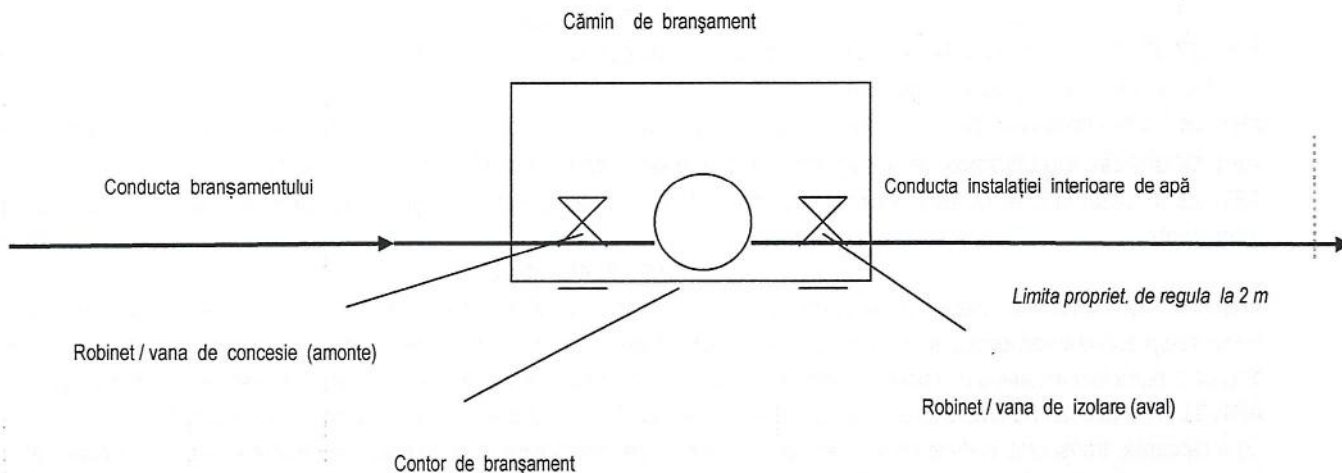
Delimitarea instalatiilor de alimentare cu apă și de canalizare

nr. / ; (se anexează copia avizului și planului de situație instalației de utilizare apă/canal în incintă la scara 1:100).

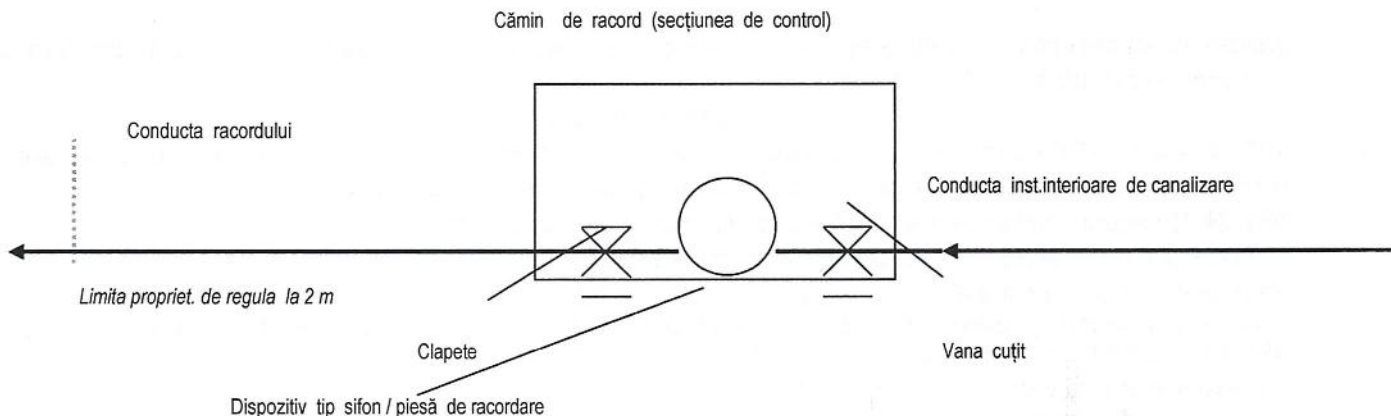
B. Caracteristicile contorului de bransament sunt conform "Proces verbal de receptie bransament și contor" seria / ;

"Nota de constatare" (în cazul înstrăinării proprietății) seria... .. / :

C. Schema de principiu a bransamentului (Dn conducte, armături amonte și aval, contor de bransament) se regăsească în planul de situație anexat "Avizului definitiv de bransare/racordare", în care este nominalizată (distanța în "m" fata de cămin) intrarea pe proprietatea utilizatorului,



D. Schema de principiu a racordului de canalizare (Dn : conducte, dispozitiv tip sifon/pieșă de racordare, clapete, vana cuțit) se regăsește în planul de situație anexat "Avizului definitiv de bransare/racordare", în care este nominalizată (distanța în "m" fata de cămin) intrarea pe proprietatea utilizatorului,



NOTA : se anexează câte o copie Aviz + plan situație + P.V.b/r sau Cerere-furnizare/prestare + plan situație + NC , după caz, pentru fiecare punct de consum cu bransament și/sau racord propriu care aparține aceleiași proprietar. sau fac parte din aceeași asociație de proprietari.

Proces verbal

Incheiat astazi cu ocazia stabilirii necesarului de apa/restitutie apa uzata pentru institutia/
agentul economic de la art. 1 din contractual nr.

Unitatea	Baremul	nr.	apa	apauzata
1	2			
- Bufet expres	400 m ³ /robinet/lună			
- Piață agroalimentară	400 m ³ /robinet/lună			
- Bufet, bodegă, lacto-bar, bar, unități tip "Gospodina", patiserii	250 m ³ /robinet/lună			
- Restaurant	200 m ³ /robinet/lună			
- Cantină	100 m ³ /robinet/lună			
- Cofetărie	150 m ³ /robinet/lună			
- Centru de răcoritoare	120 m ³ /robinet/lună			
- Centru de umplușifoane	100 m ³ /robinet/lună			
- Magazin pentru desfacerea legumelor și fructelor	50 m ³ /robinet/lună			
- Magazin alimentar	50 m ³ /robinet/lună			
- Magazin pentru desfacerea produselor din carne și pescărie	100 m ³ /robinet/lună			
- Atelier de spălătorie (manual)	100 m ³ /robinet/lună			
- Frizerie	10 m ³ /robinet/lună			
- Coafură	15 m ³ /robinet/lună			
- Atelier fotografic	20 m ³ /robinet/lună			
- Farmacie	5 m ³ /robinet/lună			
- Magazin de florărie	20 m ³ /robinet/lună			
- Policlinică și dispensar	10 m ³ /robinet/lună			
- Spital	17 m ³ /robinet/lună			
- Cinematograf	0,4 m ³ /loc/lună			
- Teatru și casă de odihnă	0,8 m ³ /loc/lună			
- Școală	1 m ³ /elev/lună			
- Școală cu internat	4 m ³ /elev/lună			
- Grădiniță și creșă cu program săptămânal	3 m ³ /copil/lună			
- Club sindical	0,2 m ³ /loc/lună			
- Cămin muncitoresc	2,5 m ³ /loc/lună			
- Hotel cu băi comune	4,5 m ³ /loc/lună			
- Hotel cu băi în fiecare cameră	15 m ³ /loc/lună			
TOTAL mc/luna				

Operator

Utilizator

Proces verbal

Incheiat astazi cu ocazia stabilirii necesarului de apa/restitutie apa uzata pentru persoana fizica de la art. 1 din contractual nr.

	Baremul	Nr/mp	apa	Apauzata
imobilele care se alimentează cu apă din cișmele publice amplasate la o distanță de până la 500 m	1,2 m ³ /persoană/lună.			
imobilele branșate și racordate la rețeaua de apă și canalizare, cu cișmele amplasate în curți	2,4 m ³ /persoană/lună.			
imobilele cu instalații interioare de apă și canalizare, cu preparare locală a apei calde menajere	Apa 6,3 m ³ /persoană/lună. Apa uzata 6,1 m ³ /persoană/lună			
consumul de apă folosită pentru udarea spațiilor verzi, al plantațiilor de pomi, irigarea grădinilor de zarzavat				
Udarea spațiilor verzi (peluze, rabate de flori etc.)	250 l/mp și sezon			
stropitul grădinilor de legume	300 l/mp și sezon			
stropitul legumelor din solarii	500 l/mp și sezon			
stropitul viitorșilivezilor	50 l/mp și sezon;			
consumul de apă folosită pentru creșterea și îngrijirea animalelor				
Boi, cai, tineret taurin	1,8 mc/animal/luna			
Vaci	3,0 mc/animal/luna			
Porci	1,0 mc/animal/luna			
Purcei	0,6 mc/animal/luna			
Ovine	0,3 mc/animal/luna			
Păsări de curte	0,015 mc/animal/luna			
Nutritii, nurci	6.0 m/animalc/luna			
Alte situatii cuprinse in ord. nr. 29/N din 1993				
TOTAL mc/luna				

Nota. Calculul apa uzata = apa x 97% este valabila doar pentru utilizator casnic

Operator

Utilizator

Date referitoare la punctele de consum, tip serviciu și tarife

Situția persoanelor (condominii):

1. titular contract, utilizator precizat la ART.1
2. reprezentant legal, CNP,

Nr crt	Adresă punctului de consum		Nr. persoane	Tip serviciu	Tarif (lei/mc)	H.C.L. (nr. / din)
	Strada	nr.				
1.				apă		
				canal/ pluv./ vidanj.		

Situția agentului economic / instituției publice :

1. titular contract, utilizator precizat la ART.1
2. reprezentant legal, CNP,

Nr crt	Adresă punctului de consum		Activitatea desfășurată	Tip serviciu	Tarif (lei/mc)	H.C.L. (nr. / din)
	Strada	nr.				
1.				apă		
				canal/ pluv./ vidanj.		
2.				apă		
				canal/ pluv./ vidanj.		
3.				apă		
				canal/ pluv./ vidanj.		
4.				apă		
				canal/ pluv./ vidanj.		

NOTA : se anexează PV stabilire necesar apă /restituție apă uzată, pentru fiecare punct de consum agent economic/instituție publică, și copia schitei la scara 1:100 pentru fiecare incinta (suprafețe construite și neconstruite pe categorii conform SR 1846-1/2006).

Condiții de calitate și legislația aplicabilă

#Parametrii fizici asigurați :

Presiunea minimă asigurată pentru apă utilizator casnic, operator economic, instituție publică: 0,5 bar;

Debitul minim asigurat pentru apă utilizator casnic, operator economic, instituție publică este conform avizului de branșare/racordare sau cererii de furnizare/prestare servicii, după caz;

Gradul de asigurare a furnizării/prestării serviciilor este conform condițiilor tehnice locale, consemnate în Contractul de Concesiune.

Cantitatea de apă pluvială (meteorică) preluată la canalizare lunar se calculează cu relația precizată la cap.V art.11, alin.(1) pct.III din Contract, astfel :

$$V_p = V_m \times \Sigma (Se \times Ke) \times Zi \quad [m^3] \quad \text{în care,}$$

V_p = volumul de apă pluvială preluat de la utilizator în m^3 ;

V_m = cantitatea medie anuală de precipitații atmosferice transmisă de ANM pentru anul anterior în m^3/m^2 ;

Se = suprafețele efective din incintă, conform SR 1846-1:2006 în m^2 ;

Ke = coeficienți efectivi de scurgere specifici suprafețelor din incintă, conform SR 1846-1:2006 - adimensional;

Σ = suma tuturor produselor dintre suprafețe și coeficienții aferenți în m^2 ;

Z_i = cota indiviză în cazul condominiilor, în %; în celelalte cazuri $Z_i = 1$.

##Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru care se încheie contractul este :

Nr crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2	Legea nr. 241/2006	Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
3	Ordinul nr. 88/2007	Ordinul președintelui ANRSC pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
4	Ordinul nr. 90/2007	Ordinul președintelui ANRSC pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
5	Legea nr. 458/2002 mod. și compl. prin Legea nr. 311/2004	Legea privind calitatea apei potabile
6	Legea nr. 107/1996 mod. și comp. prin Legea nr. 310/2004, Legea nr.112/2006 și OUG nr. 12/2007	Legea apelor
7	HG nr. 188/2002 mod. și comp. prin HG nr. 352/2005 și HG nr. 210/2007	Hotărâre pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate
8	HG nr. 351/2005 mod. și compl. prin HG nr. 783/2006	Hotărâre privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase

Principalii indicatori de calitate ai apei potabile furnizate utilizatorilor :

Nr crt.	INDICATORUL DE CALITATE	U.M.	VALOAREA CMA (conf. Legii nr. 458/2002 cu modificările și completările ulterioare)	METODA DE ANALIZĂ
1	Enterococi ¹⁾	nr./100 ml	0,0	STAS 3001/91 ; SR EN ISO 7899-2
2	Clor rezidual	mg/l	0,5 *)	STAS 6364/78 ; SR EN ISO 7393/1-02
3	Bacterii coliforme ¹⁾	nr./100 ml	0,0	STAS 3001/91 ; SR EN ISO 9308-1
4	Număr de colonii la 37°C ¹⁾	nr.	nici o modificare anormală	STAS 3001/91 SR EN ISO 6222
5	Amoniu	mg/l	0,5	STAS 8683/70 ; SR ISO 7150-1
6	Aluminiu	μg/l	200	STAS 6326/90 ; SR ISO 10566
7	Conductivitate	μScm ⁻¹ la 20 °C	2.500	SR EN 27888 ;
8	Cloruri	mg/l	250	SR ISO 9297 ;
9	Duritate totală	grade germane	minim 5	STAS 3026/76 ; SR ISO 6059
10	Fier ²⁾	μg/l	200	SR ISO 6332 ;
11	Nitrați ³⁾	mg/l	50	SR ISO 7890/1 ;
12	Nitriți	mg/l	0,5	STAS 3048/2-77 ; SR EN 26777
13	Oxidabilitate ⁴⁾	mg O ₂ /l	5,0	STAS 3002/85 ; SR EN ISO 8467
14	PH	unități PH	≥ 6,5 ; ≤ 9,5	SR ISO 10523 ;
15	Sulfuri și hidrogen sulfurat	μg/l	100	Instrumental – DR 4000 ;
16	Sulfati	mg/l	250	EPA 427 C (9038/86) ;
17	Turbiditate ⁵⁾	UNT	≤ 5 **)	SR EN ISO 7027

¹⁾ Pentru orasul Pargaresti după reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și furnizarea continuă a apei;

⁵⁾ Pentru orasul Pargaresti, după modernizarea stației de tratare (asigurarea tehnologiei adecvate);

#Apele uzate acceptate la evacuarea/deversarea în rețelele publice de canalizare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime (conform

HG nr. 188/2002 cu modificările și completările ulterioare și respectiv, HG nr. 351/2005 cu modificările și completările ulterioare): #

Nr crt.	INDICATORUL DE CALITATE	U.M.	Valorile max. admise	METODA DE ANALIZĂ ***)
1	Temperatura	°C	40	Conform instrucțiuni de utilizare termometru
2	Concentrația ionilor de hidrogen (pH)	unit. pH	6,5-8,5	SR ISO 10523-97
3	Materii în suspensie	mg/dm ³	350	STAS 6953/81
4	Consum biochimic de oxigen la 5 zile (C.B.O ₅)	mgO ₂ /dm ³	300	SR EN 1899-2/2002
5	Consum chimic de oxigen (C.C.O.-Cr) *)	mgO ₂ /dm ³	500	SR ISO 6060/96
6	Azot amoniacal (NH ₄ ⁺)	mg/dm ³	30,0	SR ISO 7150-1/2001
7	Fosfor total (P)	mg/dm ³	5,0	STAS 10064/75 ; SR EN 1189-2000
8	Cianuri totale (CN ⁻)	mg/dm ³	0	SR ISO 6703/1/2-98/00
9	Sulfuri și hidrogen sulfurat (S ²⁻)	mg/dm ³	0,5	SR ISO 10530/97
10	Sulfizi (SO ₃ ²⁻)	mg/dm ³	2,0	STAS 7661/89
11	Sulfati (SO ₄ ²⁻)	mg/dm ³	600	STAS 8601/70
12	Fenoli antrenabili cu vapori de apă (C ₆ H ₅ OH)	mg/dm ³	0,3	SR ISO 6439/01; SR ISO 8165/1/00
13	Substanțe extractibile cu solvenți organici	mg/dm ³	30	SR 7587/96
14	Detergenți sintetici biodegradabili	mg/dm ³	25	SR ISO 7875/1996; SR EN 903/2003
15	Plumb (Pb ²⁺) **)	mg/dm ³	0,2	STAS 8637/79; SR ISO 8288/01
16	Cadmium (Cd ²⁺) **)	mg/dm ³	0	SR EN ISO 5961/02
17	Crom total (Cr ³⁺ +Cr ⁶⁺) **)	mg/dm ³	1,0	SR ISO 9174/98; SR EN 1233/2003
18	Crom hexavalent (Cr ⁶⁺) **)	mg/dm ³	0,1	SR ISO 11083/98 SR EN 1233/2003
19	Cupru (Cu ²⁺) **)	mg/dm ³	0,1	STAS 7795/80 ; SR ISO 8288/01
20	Nichel (Ni ²⁺) **)	mg/dm ³	0,5	STAS 7987-79 ; SR ISO 8288/01
21	Zinc (Zn ²⁺) **)	mg/dm ³	0,5	STAS 8314/87 ; SR ISO 8288/01
22	Mangan total (Mn) **)	mg/dm ³	1,0	SR 8662/1-96 ; SR ISO 6333/96
23	Clor rezidual liber (Cl ₂)	mg/dm ³	0,5	SR EN ISO 7393/1/2/3-02
...	Alți indicatori considerați esențiali conform activității desfășurate de utilizator.	În limitele impuse prin autorizația de gospodărire a apelor, cu respectarea prevederilor H.G. 351 / 2005 mod. și comp. prin HG nr. 783/2006 privind Programul de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase.		

*) – Valoarea concentrației C.C.O.-Cr este condiționată de respectarea raportului C.B.O₅/C.C.O mai mare sau egal cu 0,4.

**) – Suma ionilor metalelor grele nu trebuie să depășească concentrația de 2 mg/dm³, valorile individuale fiind cele prevăzute în tabel.

***) – Metoda de analiza va fi cea corespunzătoare standardului în vigoare.

Nota: în cazul în care un indicator se regăsește în autorizația de gospodărire a apelor cu o altă valoare limită admisă decât cea prevăzută în tabelul de mai sus, se va lua în considerare cerința cea mai severă privind preepurarea apelor uzate.

Preluarea apelor uzate menajere, industriale și pluviale

Art. 1. Prevederi generale

1.1. Calitatea efluenților de apă uzată și pluvială se va înscrie în valorile maxime admise prevăzute în Anexa nr.3, cu perceperea de cheltuieli suplimentare în cazul constatării depășirii valorilor admise.

1.2. Valorile maxime admise pentru substanțele poluante transportate în canalizarea publică sunt concentrații momentane exprimate în mg/dm³.

Art. 2. Prestările de servicii privind preluarea efluenților de apă uzată și pluvială în sistemul de canalizare vor fi facturate lunar funcție de volumele de apă uzată și pluvială evacuată/deversată pentru fiecare racord și caracteristicile efluenților astfel:

2.1. Pentru încadrarea caracteristicilor în limitele maxime admise prevăzute de Anexa nr.3 se va aplica tariful legal aprobat la data facturării pentru întreg volumul de apă evacuat lunar prin racordul nominalizat.

2.2. În cazul înregistrării de depășiri la caracteristicile admise prevăzute în Anexa nr.3, se vor aplica cheltuieli suplimentare pentru întreg volumul de apă evacuat lunar prin racordul la care s-au înregistrat depășirile.

2.2.1. În situația în care evacuarea la un punct de consum se realizează prin mai multe racorduri, aplicarea tarifelor și cheltuielilor suplimentare se va face la volumele de apă lunare evacuate/deversate prin racordul (racordurile) nominalizate în rețeaua operatorului și pentru întreaga lună - indiferent de data din luna respectivă la care s-a efectuat prelevarea și analiza probelor.

2.2.2. În lipsa prezentării de către utilizator a existenței mai multor racorduri la același punct de consum, tarifele și cheltuielile suplimentare se vor aplica la întregul volum de apă evacuat, rezultat prin aplicarea procentului stabilit în Contract.

2.3. Constatarea depășirilor valorilor maxime admise privind calitatea efluentului de apă uzată evacuat la canalizarea publică se comunica de către operator în maxim 10 zile de la prelevarea probelor de apă, prin transmiterea AVERTIZARII cu privire la parametrii de calitate depășiți.

2.4. Cheltuielile suplimentare pe care utilizatorul se obligă să le achite în cazul în care calitatea apelor uzate evacuate/deversate depășește prevederile Anexei nr. 3, se vor stabili în funcție de:

a.) cantitățile de substanțe poluante evacuate/deversate suplimentar de utilizator determinate pe baza:

- volumelor de apă stabilite conform proceselor verbale lunare încheiate între reprezentanții operatorului și utilizatorului;
- diferenței dintre concentrațiile apelor uzate puternic impurificate evacuate/deversate și concentrațiile admise prevăzute în contract,

conform analizelor efectuate în laboratorul operatorului;

- următoarelor formule de calcul aplicate pentru fiecare substanță poluantă:

$$K \text{ luna (kg)} = (C \text{ realizat} - C \text{ admis}) \times Q \text{ luna (l)} \times 10^{-6} \text{ unde:}$$

K luna (kg) = cantitatea de substanțe poluante evacuate/deversate suplimentar în sistemul de canalizare în luna calendaristică de calcul;

C realizat (mg/l) = concentrația de substanță poluantă constatată la efectuarea analizei;

C admis (mg/l) = concentrația maximă admisă conform contractului;

Q luna (l) = volumul total de ape uzate evacuate/deversate de utilizator în sistemul de canalizare în luna calendaristică de calcul;

b.) tarifele (lei/U.M.) corespunzătoare nivelului penalităților stabilite pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate/deversate, conform legislației în vigoare (H.G. nr. 803/2008 - Anexa Nr.2).

2.5. Operatorul își rezervă dreptul de a închide temporar racordul la sistemul public de canalizare în cazul în care apele uzate evacuate/deversate depășesc valorile maxime admise prevăzute în Contract și care determină perturbări în procesul de epurare.

2.6. Utilizatorul va notifica operatorul ori de câte ori apar noi poluanți în procesele tehnologice pe care le desfășoară, în vederea reevaluării limitelor la evacuare.

2.7. Utilizatorul va anunța imediat operatorul cu privire la cazurile de deversări în sistemul de canalizare de soluții, substanțe, materiale produse sau deșeuri care pot determina direct sau indirect poluări accidentale(*). Utilizatorul va acționa operativ cu toate forțele de care dispune, inclusiv va apela la terți pentru îndepărtarea cauzelor și efectelor poluării produse ca urmare a unor incidente tehnice, accidente sau altele.

(*) *Poluarea accidentală reprezintă orice alterare a caracteristicilor fizice, chimice, biologice sau bacteriologice ale apei uzate produsă prin accident, avarie sau alta cauză asemănătoare ca urmare a unei erori, omisiuni, neglijențe ori calamități naturale și în urma cărora apă uzată și pluvială devine improprie transportului în sistemul public de canalizare și procesării în Stația de epurare. Poluarea accidentală este de cele mai multe ori de intensitate mare și de scurtă durată.*

2.8. Pentru cazurile de evacuare ape uzate și pluviale cu încărcări în poluanți peste valorile maxime admise prin contract și care depășesc capacitatea de prelucrare a Stației de epurare, cu consecințe asupra instalației și mediului, utilizatorul va suporta daune pentru prejudiciile create operatorului, inclusiv pentru cele puse în sarcina operatorului privind poluarea cursurilor de apă.

2.9. Cheltuielile legate de monitorizarea efluentului de apă uzată (recoltarea și analiza probelor de apă uzată) vor fi suportate de către utilizator. Monitorizarea constă în prelevarea lunară de probe, cu o frecvență de 1 la 4 recoltări.

Art. 3. Verificarea respectării parametrilor de calitate stabiliți conform Art.1 (anexa nr.3A) se va realiza în următoarele cazuri:

3.1. Verificări minim lunare efectuate de operator în vederea stabilirii încadrării calității apelor uzate și pluviale evacuate/deversate, în prevederile Anexei nr. 3.

La prelevarea probelor de apă se vor respecta următoarele prevederi:

Proba prelevată din secțiunea de măsură va fi reprezentativă și suficientă cantitativ, astfel încât să poată fi supusă analizelor fizico-chimice și biologic-bacteriologice, astfel:

#a) o treime va fi analizată prin grija operatorului;

#b) o treime prin grija utilizatorului;

#c) o treime va fi sigilată atât de operator, cât și de utilizator, constituind proba-martor și va fi păstrată de una dintre cele două părți în astfel de condiții încât să permită conservarea caracteristicilor din momentul prelevării. Analiza acestei probe, efectuată de un laborator autorizat, agreat de ambele părți, este opozabilă analizelor efectuate de oricare dintre cele două părți.

3.2. La solicitarea expresă a utilizatorului, pe cheltuiala acestuia.

3.3. Verificări efectuate de operator în situații de poluări accidentale, pe cheltuiala utilizatorului care a produs poluarea.

3.4. Utilizatorul va transmite lunar către operator rezultatele analizelor efectuate prin laboratorul propriu sau prin terți privind calitatea efluenților evacuați în sistemul de canalizare.

3.5. Refuzul utilizatorului de a asigura operativ accesul pentru recoltarea de probe și/sau de a participa la recoltarea probelor constituie pentru operator motiv de a înceta prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

ART. 40 Pentru transmiterea facturilor prin posta se percepe o taxa de 5 lei/luna, iar pentru trimitere cu confirmare de primire 10 lei/luna pentru transmiterea facturilor prin email sau preluarea acestora de către utilizator nu se percepe nici o taxa.

ART. 41 Prezentul Contract a fost încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intra în vigoare la data de :

OPERATOR,

UTILIZATOR,

Sef Serviciu

Contabil,

.....

.....

R O M A N I A
JUDETUL BACAU
COMUNA PARGARESTI
P R I M A R

Nr.1522 din 17.03.2021

PRIMARUL COMUNEI PARGARESTI

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „**Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării ”Compartimentului de distribuire al apei potabile în satele Pârâu Boghii și Pârgărești” din structura aparatului de specialitate al primarului Comunei PARGARESTI, județul Bacau**”, în susținerea căruia formulez următoarul:

REFERAT DE APROBARE:

Avand in vedere: Nota de control ANRSC nr.903116 din 2.03.2021 înregistrate la Primaria comunei Pargaresti sub nr.1164 din 02.03.2021 prin care s-au dispus ca masuri: reorganizarea Compartimentului de distribuire al apei potabile, alegerea modalitatii de gestiune a serviciului, in baza unui studiu de oportunitate precum si obtinerea licentei pentru prestarea serviciului de alimentare cu apa.

In conformitate cu :

Legislatia de mediu

-O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
-Ordin nr. 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

Legislația conexa

-Legea apelor nr. 107/1996 , cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
-H.G. nr. 974/2004 Norme de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile.
-H.G. nr. 352/2005 - MTPA 002/2005 pentru aprobarea normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară.
-Ordinul nr. 29/N/1993 al M.L.A.P.T. pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.
-HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelarea dezvoltarii serviciilor comunitare a de utilitati publice
-Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 pentru aprobarea Metodologiei de stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare; Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
-Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Legislația primara si secundara a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare

- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;;

- Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localităților.

Tinand cont de cele prezentate, consider oportuna si necesara initierea unui proiect de hotarare pe care il supun dezbaterii si adoptarii Consiliului local Pargaresti, in forma prezentata.

PRIMAR,

GHEORGHITA MARIUS-GABRIEL





ROMANIA
Comuna PARGARESTI
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARIA



Nr.1524 din 17.03.2021

AVIZAT
PRIMAR
Marius-Gabriel GHEORGHITA



R A P O R T

la PHCL nr.1523/17.03.2021 privind aprobarea reorganizării "Compartimentului de distribuire al apei potabile în satele Pârâu Boghii și Pârgărești" din structura aparatului de specialitate al primarului Comunei PARGARESTI, județul Bacau.

Analizand proiectul de hotărâre inițiat de primarul Comunei PARGARESTI, domnul GHEORGHITA MARIUS-GABRIEL, înregistrat la nr. 1523n din 17.03.2021 precum și NOTA DE CONTROL a ANRSC nr.903116 din 02.03.2021 înregistrată la Primaria comunei Pargaresti sub nr.1164 din 2.03.2021.

Tinand cont de HCL nr. 15 din 19.07.2004, privind înființarea serviciul public de alimentare cu apă potabila a satelor Parau Boghii și Pargărești,

În conformitate cu :

- prevederile art.1 alin.(4), lit. h) și j), art.3 alin.(1), art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.d), art.24 alin.(1) lit.a), art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, potrivit carora:

„ (4) Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: *(parte introductivă modificată prin art. 1 pct. 3 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

.....
[*****] **h)** sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale; *(literă modificată prin art. 1 pct. 3 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

.....
[*****] **j)** modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale; *(literă modificată prin art. 1 pct. 3 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*”

„Art. 3.[*****] (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico - edilitară existentă. *(alineat modificat prin art. 1 pct. 8 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*”.

„ Art. 8.[*****] (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce

privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale care compun sistemele de utilități publice. *(alineat modificat prin art. 1 pct. 13 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

[*] (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: *(parte introductivă modificată prin art. 1 pct. 13 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

[*] d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora; *(literă modificată prin art. II pct. 3 din O.U.G. nr. 58/2016, în vigoare de la 22 septembrie 2016)* “

„ Art. 24.[*] (1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi: *(parte introductivă modificată prin art. I pct. 51 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

[*] a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare; *(literă modificată prin art. I pct. 51 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*”.

„ Art. 28. - (1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

[*] (2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective.

[*] (2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale sau, după caz, **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice**, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract: *(sintagmă înlocuită prin art. XV din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

[*] a) unitățile administrativ - teritoriale membre ale unei **asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice**, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ - teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; *(sintagmă înlocuită prin art. XV din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de

competență a unităților administrativ - teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ - teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ - teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ - teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

(2²) În cazul serviciului de transport public local de călători, atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face în condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului. *(alineat introdus prin art. II pct. 10 din O.U.G. nr. 58/2016, în vigoare de la 22 septembrie 2016)*

[{*}] (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora. *(alineat modificat prin art. I pct. 54 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

[{*}] (4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale. *(alineat modificat prin art. I pct. 54 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

[{*}] (5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent. *(alineat modificat prin art. II pct. 9 din O.U.G. nr. 58/2016, în vigoare de la 22 septembrie 2016)*

[{*}] (6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora. *(alineat modificat prin art. II pct. 9 din O.U.G. nr. 58/2016, în vigoare de la 22 septembrie 2016)*

(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

- prevederile art.10, art.12 alin.(1) lit.e și h, art.17, art.18 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.19 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit carora:

„Art. 10. - (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale au competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale asociate, în baza mandatului acordat acestora, în tot ceea ce privește:

a) aprobarea strategiilor locale de înființare, organizare, gestiune și funcționare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

b) aprobarea programelor de investiții privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciului;

c) aprobarea regulamentelor și a caietelor de sarcini ale serviciului;

- d) adoptarea modalității de gestiune și aprobarea documentațiilor de organizare și derulare a procedurilor de delegare a gestiunii;
- e) aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

(2) Unitățile administrativ - teritoriale se pot asocia între ele în vederea înființării, organizării, finanțării, monitorizării și gestionării în interes comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și pentru înființarea, modernizarea, dezvoltarea și exploatarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente acestuia, în condițiile stabilite prin Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.”

Art. 12. - (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:e) darea în administrare sau delegarea gestiunii serviciului, precum și încredințarea exploatării bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale aferente sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;h) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza normelor - cadru și a regulamentelor - cadru elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;....”.

„ Art. 17. - (1) Înființarea, organizarea, coordonarea, gestionarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, precum și administrarea, exploatarea și asigurarea funcționării sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare aferente acestuia constituie competențe exclusive ale autorităților administrației publice locale, pe care le exercită în condițiile legii. Aceste competențe pot fi exercitate și prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale asociate, în baza mandatului acordat acestora în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

(2) Modul de organizare și funcționare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare se stabilește prin actul constitutiv și statutul asociației, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

(3) Gestionarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico - sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico - edilitare aferente;
- e) raportul cost - calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

(4) Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza elementele prevăzute la alin. (3); soluția optimă se va adopta după dezbaterea publică a studiului și după consultarea utilizatorilor.

Art. 18. - (1) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale.”.

„ Art. 19. - (1) În cadrul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, gestionarea, administrarea, exploatarea și funcționarea serviciului.(2) Gestiunea directă se realizează numai prin intermediul unor

operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.(3) Structurile menționate la alin. (2) își desfășoară activitatea de furnizare/prestare a serviciului în baza hotărârii de dare în administrare și exploatare a serviciului și a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aferente și în baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. (4) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor cu statut de compartimente/servicii publice de specialitate care gestionează și exploatează un serviciu de alimentare cu apă și de canalizare, rămase la finele exercițiului bugetar, se reportează în anul următor, cu aceeași destinație.(5) Disponibilitățile provenite din împrumuturi, fonduri externe nerambursabile sau transferuri de la bugetul de stat destinate cofinanțării unor obiective de investiții specifice se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.”

- prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) si alin.(7) lit. n) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările si completările ulterioare, potrivit carora:„ARTICOLUL 129 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;”.

Fata de cele invocate consider ca proiectul de hotarare indeplineste conditiile de necesitate, oportunitate si legalitate si propun Consiliului local adoptarea in forma prezentata.

SECRETAR GENERAL

Diana GIURGIU-MOLDOVAN

